



# COMUNE DI TON

Provincia di Trento

---

Ton, 29 luglio 2024

Prot. 3558

**CONCORSO RISERVATO**  
AL PERSONALE IN SERVIZIO  
PRESSO IL COMUNE DI TON  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO –  
PRESSO CANTIERE COMUNALE A TEMPO PIENO  
(progressione verticale nell'ambito della categoria)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 2 luglio 2024;

In esecuzione alla determinazione del Segretario n. 54 dd. 24/07/2024, con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 per la copertura del posto di "Operaio Specializzato", categoria B, livello evoluto, I<sup>a</sup> p.r. presso l'Area Cantiere comunale a tempo pieno.

Visto l'art. 96 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, che prevede la mobilità verticale;

In applicazione dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007, relativo alla progressione verticale fra categorie.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 di data 25/10/2023 relativa alla modifica della dotazione della pianta organica del Comune di Ton;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, per soli esami, riservata al personale del Comune di Ton, finalizzata alla progressione verticale all'interno della categoria B, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale dd. 20.04.2007 e e ss.mm., per la copertura di n. 1 posto di **Operaio specializzato – cat. B livello evoluto.**

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 15 *Progressione verticale fra categorie* dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018, i requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione sono:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ton;
2. avere maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria B livello base nella figura professionale di Operaio qualificato. Ai sensi dell'art. 17 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 e ss.mm., ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. All'anzianità di ruolo maturata presso la Comunità è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie di altri Enti pubblici;
3. coerenza di percorso professionale;
4. possesso del Diploma di scuola media inferiore;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1988, nr. 370, secondo lo schema allegato e firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale del Comune di TON - Piazza Guardi n.7, Vigo di Ton

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 agosto 2024**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo COMUNE DI TON – P.zza F. Guardi n. 7 – 38010 VIGO DI TON

(TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente avviso;

- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Ton: comuneton@legalmail.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Ton qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ton;
- di avere maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria B livello Base nella figura professionale di Operaio qualificato;
- il possesso del Diploma di scuola media inferiore;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso;
- la precisa indicazione del recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e si riserva di provvedere in ogni momento, con provvedimento motivato, all'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

La domanda **dovrà essere sottoscritta**, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

**Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità**

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla valutazione delle prove provvederà apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale.

**PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Essa consisterà in una prova pratica ed in una prova orale, sulle materie di seguito specificate:

- nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.lgs 81.2008);
- uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- rapporto di lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio, ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;

**LA PROVA PRATICA SI SVOLGERA' IL GIORNO**

**07 OTTOBRE 2024 ad ore 9.30 presso**

**IL CANTIERE COMUNALE DI TON**

**ED**

**IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO**

**07 OTTOBRE 2024 ad ore 14.00 presso**

**la "Sala consigliare" del Comune di TON**

La non partecipazione anche di una sola prova d'esame, costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in esito alla prova d'esame da apposita Commissione. L'Amministrazione comunicherà al vincitore il nuovo inquadramento contrattuale per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato.

Il dipendente inquadrato in livello superiore non sarà soggetto a periodo di prova.

Al dipendente sarà attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento risulti superiore allo stipendio tabellare derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria/livello e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie

locali sottoscritto in data 20.04.2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018, nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al segretario comunale del Comune di Ton.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo ripartito fra le due prove d'esame come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio Minimo
Prima prova pratica	60	42
Prova orale	30	21

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto.

L'elenco degli aspiranti ammessi, alla prova pratica ed alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto del preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico del Comune di Ton <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/ton/tutti> e sul sito internet del Comune di Ton alla sezione Amministrazione Trasparente <https://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente> - sezione **Bandi di concorso** e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore la notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

#### FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame.

Qualora sussistano casi di parità di punteggio si darà applicazione a quanto previsto dall'Allegato A) ed in mancanza la parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura di riferimento (art.100 comma 2 LR n. 2/2018);
- dalla minore età (art.2 L. 16/06/1998 n. 191);

Per "lodevole servizio" si intende il servizio prestato senza l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, esclusivamente per ulteriori progressioni interne relative al posto di operaio specializzato, qualora si rendesse vacante per qualsiasi motivo nel periodo di validità della stessa.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ton per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento è il Comune di Ton, con sede a Ton, Piazza F.Guardi n.7 - email: [segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it); sito internet [www.comune.ton.tn.it](http://www.comune.ton.tn.it)

Responsabile della protezione dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, Via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [://www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

I partecipanti alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs 196/2003.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ton.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Ton via mail all'[indirizzo segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it) o telefonicamente al n. 0461/657813

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.ton.tn.it>

IL SEGRETARIO COMUNALE A  
SCAVALCO  
Dott.ssa Ivana Battaini  
firmato digitalmente (\*)

(\*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

IL SEGRETARIO COMUNALE A  
SCAVALCO  
Dott.ssa Ivana Battaini  
firmato digitalmente (\*)