

	<p><b>COMUNE DI TON</b></p> <p>Provincia di Trento</p> <p>C.A.P. 38010 – P.zza Guardi, 7</p> <p>Tel. 0461.657813 Fax: 0461/657576</p> <p>C.F. 80011830223 P.I. 00292600228</p> <p>Mail: segreteria@comune.ton.tn.it</p>	
---	---	---

N. di prot. 1104

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ( CATEGORIA B LIVELLO BASE) A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, 1^ POS. RETRIBUTIVA.**

***POSTO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO***

In esecuzione della deliberazione giunta nr. 14 dd. 15/02/2017, è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operaio a 36 ore settimanali, (CATEGORIA B LIVELLO BASE - 1^ posizione retributiva).

I vincitori del concorso avranno diritto:

- al trattamento economico annuo di lordi € 12.156,00 previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, all'assegno di € 2.016,00, all' indennità integrativa speciale di € 6.277,53 e all'elemento distinto della retribuzione di € 240,00, oltre alle competenze accessorie;
- alla tredicesima mensilità;
- all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- agli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche in quest'ultimo caso a seguito di richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte di Enti del comparto Autonomie Locali.

***AMMISSIONE AL CONCORSO  
REQUISITI RICHIESTI***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso; prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica il candidato idoneo con la precisazione che a seguito della predetta visita solo i candidati che conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 5) immunità da condanne penali che a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni messe a concorso, ostino all'assunzione;
- 6) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 7) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) possesso del diploma di Scuola Media Inferiore;
- 10) esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire di durata almeno annuale presso Enti pubblici o presso datori di lavoro privati;
- 11) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 12) possesso della patente di guida tipo "C" .

I candidati che avessero conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con il titolo di studio italiano e ciò alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### ***MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, al:

COMUNE DI TON  
Piazza Guardi nr. 7  
38010 TON (TN)

**entro le ore 12.00 del giorno 26 APRILE 2017.**

La domanda è presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna direttamente all'ufficio protocollo anche a mezzo corriere;
- all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Ton: [comuneton@legalmail.it](mailto:comuneton@legalmail.it).  
In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda

proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Ton.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA con ricevuta di ritorno; la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata detta scadenza.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di essere/non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando e l'attuale stato di disoccupazione;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato B) al presente bando;
- il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l'esperienza lavorativa al servizio di Enti pubblici o presso datori di lavoro privati con l'indicazione precisa del periodo di inizio - fine;
- il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- il possesso della patente di guida tipo "C".

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi in possesso delle condizioni soggettive sopraindicate:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, ad eccezione del requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125.

Alla domanda dovrà essere allegata:

1) la ricevuta del versamento di Euro 10,00= effettuato in uno dei seguenti modi:

- ricevuta bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Ton, Servizio Tesoreria - Cassa rurale Bassa Anania con sede in Denno (codice IBAN: IT 33T0807935670000010501202);
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Comune di Ton – Cassa rurale Bassa Anania (codice IBAN: IT 33T0807935670000010501202).

2) copia documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

### ***PROGRAMMA D'ESAME***

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:

a) una **PROVA PRATICA** in uno dei seguenti ambiti, teso alla dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere:

- prova di guida su mezzi comunali (BUCHER - TRATTORE) ed uso attrezzature del cantiere comunale;
- prova saldatura;
- realizzazione di modeste opere murarie;
- formazione armatura in ferro o legno;
- posa segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;
- installazione segnaletica stradale verticale e formazione segnaletica orizzontale;
- sistemazioni pavimentazione in asfalto;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie);
- manutenzione ordinaria impianti elettrici interni e di illuminazione pubblica;
- manutenzione ordinaria impianti di acquedotto e fognatura comunale.

b) una **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di

attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

- Conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e principali tecniche costruttive e lavorazioni di base (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, fognari, elettrici, conduzione e manutenzione mezzi meccanici, tenuta impianto illuminazione pubblica);
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ton: [www.comune.ton.tn.it](http://www.comune.ton.tn.it), sull'albo pretorio informatico <http://www.comune.ton.tn.it/Albo-pretorio> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso [www.comune.ton.tn.it](http://www.comune.ton.tn.it), sull'albo pretorio informatico <http://www.comune.ton.tn.it/Albo-pretorio> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

### ***PRESELEZIONE***

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, qualora pervengano e siano ammessi alle prove oltre quaranta aspiranti.

La prova preselettiva si svolgerà o attraverso la formulazione di quiz a risposta multipla oppure con domande a risposta breve. Gli argomenti sono quelli generali relativi alle successive prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Ton [www.comune.ton.tn.it](http://www.comune.ton.tn.it), all'albo pretorio informatico <http://www.comune.ton.tn.it/Albo-pretorio> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: <http://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova selettiva ed in ogni caso dopo il 08.05.2017.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### ***COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA***

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi della L.R. n. 1/0/98. La graduatoria dei candidati che superano il concorso, formata dalla Commissione, è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato in ciascuna prova d'esame.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei che dovranno far pervenire al

Comune, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti comprovanti il possesso, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina di cui agli allegati A) e B) al presente bando e già indicati nella domanda. Tali documenti, che dovranno essere prodotti in carta legale, si intenderanno presentati in tempo utile se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si ricorda che tutte le certificazioni in ordine al possesso dei titoli di cui all'allegato A) dovranno essere corredate dal certificato di iscrizione agli elenchi di cui all'art. 19 della legge n. 482/68 nonché del certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'ufficio di collocamento. Quest'ultimo certificato dovrà attestare lo stato di disoccupazione anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenze e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### ***PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI***

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operaio qualificato, categoria B base.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione e pratica professionale;
- d) numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente C);
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Il personale di ruolo dipendente dalle Amministrazioni statali, regionali, comunali, comprensoriali, e di altri enti pubblici anche economici potrà limitarsi a presentare, nel termine sopraindicato, il titolo di studio richiesto, il certificato medico e copia integrale dello stato di servizio contenente anche l'indicazione della posizione militare, nel qual caso sarà esonerato dalla presentazione degli altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Municipio di Ton in Piazza Guardi nr. 7 a Ton (Tn), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati dal Comune di Ton anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Ton o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta al

Comune di Ton, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ton. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata rivolgendosi al Segretario comunale.

## **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), l'Amministrazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e adesione al codice di comportamento dei dipendenti comunali, nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale al seguente nr. telefonico 0461/657813.

Ton, 16 marzo 2017

Il Segretario Comunale  
F.to Franzoi Dott. Tiziana

**Nota informativa:** si precisa che i termini del presente bando potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrano altri motivi di pubblico interesse.

ALLEGATO A)

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) CONIUGE, FIGLI E GENITORI SUPERSTITI DI VITTIME DEL TERRORISMO O DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 20 OTTOBRE 1990, N. 302.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante la concessione dei benefici di cui all'art. 4 della medesima legge.

2) CONIUGE E FIGLI SUPERSTITI DEI SOGGETTI VITTIME DEL DOVERE DI CUI AGLI ARTT. 3, 4 e 11 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 1980, N. 466.

- dichiarazione del competente Ministero o Amministrazione presso cui il deceduto prestava servizio e certificazione della concessione dei benefici di cui all'art. 2 della medesima legge.

3) INVALIDI DI GUERRA.

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;

- decreto di concessione della pensione.

4) INVALIDI CIVILI DI GUERRA.

- modello 69/bis rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;

- decreto di concessione della pensione.

5) PROFUGHI DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 13 DELLA LEGGE 26 DICEMBRE 1981, N. 763.

- certificato attestante la qualifica di profugo rilasciato dal Prefetto (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo)

6) INVALIDI PER SERVIZIO.

- modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;

- decreto di concessione della pensione.

7) INVALIDI DEL LAVORO.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

8) INVALIDI CIVILI O DIVENUTI TALI PER EFFETTO DI INCIDENTI VERIFICATISI NEL CORSO O IN CONSEGUENZA DI ATTIVITA' OPERATIVE ED ADDESTRATIVE SVOLTE DALLE FORZE ARMATE SUL TERRITORIO NAZIONALE NELL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI.

dichiarazione della Commissione Comunale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità.

9) SORDOMUTI.

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Nazionale per la Protezione e Assistenza Sordomuti.

10) ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI.(\*)

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.

11) ORFANI DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATI.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) ORFANI DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATI.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) VEDOVE DI GUERRA ED EQUIPARATE.(\*)

- modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra, presso il Ministero del Tesoro.

14) VEDOVE DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATE.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio o dalla quale risulti che il coniuge è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

15) VEDOVE DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATE.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il coniuge è deceduto per causa di lavoro o è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

Hanno inoltre diritto alla riserva del 20% dei posti messi a concorso i MILITARI IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA ED I VOLONTARI SPECIALIZZATI DELLE TRE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA CONTRATTUALE nonché del 2% gli UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E DELL'AERONAUTICA che hanno terminato senza demerito la ferma biennale (stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare).

P.S.: a) Per gli appartenenti alle categorie 3, 4, 5, 6 è sufficiente l'esibizione anche di uno solo dei documenti prescritti.

b) Tutte le certificazioni devono essere corredate dal certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della Legge n. 482 nonché dal certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio di collocamento del Comune di residenza.

(\*) Vi rientrano i superstiti, purché cittadini italiani, di soggetti deceduti a causa degli incidenti indicati al punto 8).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
  - certificato di servizio
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
  - stato di famiglia
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- e) dalla minore età.

Spett.le  
**COMUNE DI TON**  
UFFICIO SEGRETERIA  
Piazza F. Guardi, 7  
38010 TON (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO  
DI "OPERAIO QUALIFICATO" CATEGORIA B – Livello base.**

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico 445 di data 28 dicembre 2000).

Il sottoscritto

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di personale con mansioni di Operaio Qualificato, categoria B, livello base;

**CHIEDE**

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

di:

1) essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

2) di essere  celibe;  nubile;  coniugato/a

3) essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

4) essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;

5) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero non essere iscritto

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6) essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva dal (g.m.a.): \_\_\_\_\_

congedato;  congedato dal servizio sostitutivo;  richiamato;  riformato;  esonerato;  rivedibile;

7) non aver riportato condanne penali;

**ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) non avere procedimenti penali pendenti;

**ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, **ovvero** di essere stato/a destituito/decaduto dal servizio presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ (\*);

11) avere esperienza professionale almeno annuale come specificato di seguito (*indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione, quali ad esempio l'inquadramento, il tipo di mansioni e l'indicazione precisa del periodo di inizio-fine*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12) di essere in possesso della patente di guida di tipo C;

13) di essere in possesso di titoli di precedenza di cui all'allegato A) (*barrare la casella interessata*):

SI'

NO

se SI' specificare quali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14) di essere in possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato B) (*barrare la casella interessata*):

SI'

NO

se SI' specificare quali:

---

---

15) (EVENTUALE) di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, N. 104 e richiedere, in relazione all' handicap, per l'espletamento delle prove il seguente ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi pari a \_\_\_\_\_

come da allegato certificato medico;

16) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

17) di prendere atto che la data delle prove di esame e della eventuale prova di preselezione, nonché lo svolgimento delle stesse e l'elenco degli aspiranti ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale ed all'albo telematico del Comune e che tali forme di comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti, a cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro;

18) *solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.):*

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella interessata)

SI

NO

ovvero non godere per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

---

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella interessata):

SI

NO

- di essere in possesso ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (barrare la casella interessata):

SI

NO

Dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

---

---

Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

Allega:

- attestazione versamento tassa di concorso di €uro10,00;
- documento di identità in corso di validità;
- elenco descrittivo dei documenti eventualmente prodotti.

(\*) I cittadini stranieri, in possesso di un **titolo di studio non italiano**, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Data, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_