



COMUNE DI TON

Provincia di Trento

C.A.P. 38010 – P.zza Guardi, 7

Tel. 0461.657813 Fax: 0461/657576

C.F. 80011830223 P.I. 00292600228

e-mail: segreteria@comune.ton.tn.it



Prot. n. 1729 /2020

Ton, 5 maggio 2020

**Avviso di SELEZIONE INTERNA per esami per la copertura di
1 posto nel profilo professionale di “COLLABORATORE TECNICO”
cat. C livello evoluto - 1^ pos. retr.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la delibera giunta n. 28 di data 29/04/2020, esecutiva, con cui è stata indetta selezione interna per esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di Collaboratore tecnico - cat. C livello evoluto 1^ pos. retr., seguita all' accordo decentrato condiviso dalle OO.SS. in data 24 e 29 aprile u.sc., e da formalizzare terminata l'emergenza sanitaria da COVID 19;
- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- Visto l'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 20.04.2007 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per esami per il conferimento di 1 posto di:

figura professionale

**COLLABORATORE TECNICO
categoria C - livello evoluto**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo	Euro 16.164,00.-
- Assegno annuo	Euro 2.892,00.-
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90.-
- 13^ mensilità	nella misura di legge
- Retribuzione accessoria come da C.C.P.L.	
- Assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto	
- Ogni altra competenza accessoria di legge	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ton che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- ✓ Esperienza professionale di anni cinque in posizione di ruolo o a tempo indeterminato presso il Comune di Ton, in categoria C – livello base, figura professionale: assistente tecnico (ai fini dell'ammissione alla procedura di progressione verticale, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Ton, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25/09/2003);
- ✓ Possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- ✓ Non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- ✓ Non abbiano riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/91.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione interna redatta su carta libera seguendo lo schema allegato al presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

20 maggio 2020

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata mediante:

- **consegna a mano o a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ton, sito in Piazza Guardi n. 7, frazione Vigo di Ton – 38010 Ton (TN);
- **a mezzo posta, mediante raccomandata** che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale entro la data e l'ora sopra indicata;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Ton: comuneton@legalmail.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda inviata tramite PEC verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la

domanda inoltrata ad un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO ED ALLEGATI

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 (tramite autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; le variazioni che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda e fino ad esaurimento della procedura selettiva dovranno essere prontamente comunicate;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ton;
4. di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "Assistente tecnico";
5. di possedere i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
6. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
7. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente e qualora contenga dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La firma in calce alla domanda non necessita di autocertificazione e va apposta dall'interessato, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 da versare sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Ton, coordinate IBAN: **IT 95 B 03599 01800 00000139075** presso Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est, specificando chiaramente la causale del versamento.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove di esame, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale dd. 20.04.2007 e ss.mm., di cui al programma sotto riportato. Si comunica fin d'ora che le prove di esame si svolgeranno nella giornata di:

GIOVEDI' 28 maggio 2020

con orari che saranno comunicati in seguito.

L'esame consiste in una prova scritta e una prova orale, sulle seguenti materie:

- ❑ Disciplina dei lavori pubblici e dell'attività contrattuale secondo la normativa provinciale (LP 26/1993, LP 2/2016, LP 23/1990 e ss.mm.)
- ❑ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.)
- ❑ Nozioni sull'ordinamento urbanistico e tutela del territorio con particolare riguardo alla LP 15/2015 e ss.mm.;
- ❑ Nozioni di diritto civile, penale e amministrativo;
- ❑ Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Sul sito del Comune nell'area trasparenza www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso, sarà comunicato **entro il 25 maggio 2020**, l'elenco dei candidati ammessi, l'orario preciso di inizio della prova scritta e a seguire di quella orale, la nomina della Commissione giudicatrice nonché i criteri di valutazione delle prove. La non partecipazione anche ad una sola prova di esame comporta l'esclusione dalla selezione interna.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito dei candidati idonei, formata dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Ton e saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ton, Responsabile della Protezione dei Dati è: Larcher Stefano (tel: 3357022396 - e-mail: rpd@dimensionecomputer.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ton, titolare del trattamento.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione nella sezione dedicata sul sito web: www.comune.ton.tn.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso di procedura selettiva si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3/05/2018 n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige) e s.m.i, nel contratto collettivo provinciale per i dipendenti degli enti locali, negli Accordi di settore vigenti e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Ton – Piazza Guardi nr. 7, telefono: 0461/657813, e-mail: segreteria@comune.ton.tn.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr.ssa Tiziana Franzoi.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Ton all'indirizzo www.comune.ton.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Tiziana Franzoi