



COMUNE DI TON

Piazza Guardi 7 – 38010 TON (TN)
C.F. 80011830223 P.IVA 00292600228
T 0461-657813 F 0461-657876
@ tributi@comune.ton.tn.it PEC comuneton@legalmail.it
Codice Univoco UFXLH6 IBAN IT-95-B-03599-01800-000000139075



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE TECNICO
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO – 1[^] POSIZIONE
RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO TECNICO e formazione
di una graduatoria per future assunzioni a tempo
indeterminato o determinato nello stesso profilo**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 12:00 DEL GIORNO 29.07.2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTO il C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, ed in particolare l'art. 81, comma 2;

VISTO il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 22 dd. 30.11.2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 dd. 05.03.2001, con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del personale dipendente;

VISTA la deliberazione giuntale n. 23 di data 27.06.2005 con la quale è stata approvata l'attuale pianta organica del personale del Comune di Ton;

VISTA la deliberazione giuntale n. 69 dd. 24.06.2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo:

Figura professionale	COLLABORATORE TECNICO
Categoria	C
Livello	EVOLUTO
Orario	Tempo pieno 36/36 ore settimanali
Servizio/ufficio	TECNICO

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Ton – Servizio Tecnico Comunale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, con il presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Ai sensi dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I candidati che intendono avvalersi del beneficio previsto dal sopra citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio della riserva del posto.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

STIPENDIO BASE CONTRATTUALE	16.164,00
ASSEGNO LORDO	2.892,00
INDENNITÀ INTEGRATIVA SPECIALE	6.445,90

- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo di età);

2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di collaboratore tecnico, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso della **patente di guida tipo B o superiore**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
9. essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o di costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
10. possesso di **abilitazione all'esercizio della professione** conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto;

oppure, in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione

cinque anni di esperienza professionale maturata:

- presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base o superiore;
- presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;
- nell'esercizio della libera professione in attività attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare

l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, dal momento che l'Ente, in base alla normativa vigente, non è tenuto a tale obbligo.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e completa di ogni allegato, da redigersi su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 (modulo allegato al presente avviso, oppure reperibile anche sul sito istituzionale) dovrà pervenire, unitamente a tutti i documenti prescritti, all'Ufficio Segreteria del Comune di Ton.

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 29.07.2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai

documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. **Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Ton: comuneton@legalmail.it.
La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata.
2. **Spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Ton** (Piazza F.Guardi, n 7, 1 - 38010 TON) unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
3. **Consegnata a mano, all'Ufficio Segreteria del Comune di Ton** (Piazza F.Guardi, n 7 - 38010 Ton) nei seguenti orari d'ufficio:
 - Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso in cui la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bandopubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento organico del personale dipendente.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 3.1. per i cittadini non italiani:
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- 5) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 6) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 11) l'abilitazione professionale posseduta o, in alternativa, l'esperienza professionale quinquennale maturata (si veda il paragrafo 2);
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 15) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 66/2010);
- 16) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;

- 17) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
- 18) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 19) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e dell'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ton, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove neglierari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso;
- 20) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di Euro 10,33 da effettuare mediante una delle seguenti modalità:
 - tramite il sistema PagoPa sul portale MyPay accedendo al link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> raggiungibile attraverso le seguenti istruzioni:
 - ricercare nel campo "Cerca ente beneficiario" il Comune di Ton e poi effettuare la selezione cliccando sul logo;
 - nel paragrafo "Altre tipologie di pagamento" selezionare "Tassa Concorso", compilare il format con tutti i dati richiesti;
 - a questo punto il sistema genererà l'avviso PAGOPA per il quale si dovrà procedere con il pagamento;
 - in contanti presso il Tesoriere Comunale Cassa Rurale Val di Non–Agenzia Ton;
 - bonifico bancario sul Conto di Tesoreria IBAN IT95B0359901800000000139075;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza alla riserva del posto per i volontari delle forze armate;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.ton.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Ton.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

5. PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

Gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta (50) aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie

indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta (30) aspiranti. Alle successive prove scritte saranno ammessi a partecipare i primi trenta (30) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritte ed orali, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.ton.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Ton.

La convocazione all'eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente come indicati al paragrafo "Ammissione a sostenere le prove" del presente bando di concorso (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame).

Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è prevista che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orale sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Ton nonché sul sito internet www.comune.ton.tn.it La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- a) Legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;
- b) Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono la manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
- c) Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT);
- d) Espropriazioni e limitazioni della proprietà privata in relazione ai vincoli imposti dai piani urbanistici generali ed attuativi;
- e) Nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4.3.2013);
- f) Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.lgs n. 81/2008);
- g) Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
- h) Sistema tavolare e catastale in provincia di Trento;
- i) Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- j) Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;

- k) Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- l) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- m) Nozioni di diritto penale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Ammissione a sostenere le prove e diario delle prove

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dal presente bando di concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dal presente bando di concorso.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle prove scritta ed orale.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle prove scritte e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Ton e sul sito internet del Comune di Ton alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Criteri per la valutazione delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 30;
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La mancata partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Criteri di preferenza a parità di merito e titoli

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11

1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove scritte e orali. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E NOMINA DEL VINCITORE

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il candidato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

I candidati da assumere sono altresì invitati a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento organico del Comune di Ton e di non avere in corso altri rapporti di lavoro pubblico o privato oppure, in caso contrario, di presentare la dichiarazione di opzione per l'assunzione presso la nuova Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà alla nomina in prova del vincitore.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore a tre mesi.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di

posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

9. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Le misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite il sito internet del Comune di Ton.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679) Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di TON, con sede in VIGO DI TON, Piazza Guardi n. 7 telefono 0461-657813 PEC: comuneton@legalmail.it, email: segreteria@comune.ton.tn.it; sito web: <http://www.comune.ton.tn.it>; - Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio Finanziario e Gestione Economica del Personale e dagli addetti al protocollo;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di

Ton possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono: - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0461/657813).

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Segretario comunale (dottoressa Ivana Battaini - tel. 0461/657813 - email: segretario@comune.ton.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale:

<https://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dottoressa Ivana Battaini

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO – modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI TON
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall' aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, anche per meno di un anno; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- dalla minore età;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

**Spettabile
COMUNE DI TON
Ufficio Segreteria
Piazza F.Guardi,7
38010 TON (TN)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO,
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO – 1[^] posizione retributiva A
TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO
STESSO PROFILO**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami prot. n. _____ di data _____ per
l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, di **n. 1
COLLABORATORE TECNICO, categoria C, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva** e per la
formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo
76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi
speciali in materia,

DICHIARA

(N.B.: BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)

di essere nat_____ a _____ (prov. _____) il
_____, codice fiscale _____

di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p.
_____ via/frazione _____;

che il proprio stato di famiglia è così composto:

- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/___ dichiarante;
- Cognome e nome _____ data di
nascita ___/___/___ parentela _____;

- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/___ parentela _____;
- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/___ parentela _____;

di essere cittadino/a italiano/a
ovvero

di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea _____ (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(indicare il nome dello Stato)

di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero,

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

di godere dei diritti civili e politici

di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio

di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) _____

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

per i candidati soggetti all'obbligo di leva:

di avere adempiuto agli obblighi di leva
ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o di costruzioni,
ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio
superiore assorbente (ad es. diploma di laurea) _____
conseguito presso _____

in data _____/_____/_____

ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di
studio rilasciata in data _____/_____/_____ dalla competente autorità italiana, come risultante
dalla documentazione allegata

di essere in possesso della seguente **abilitazione all'esercizio della professione** conseguita al
termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto:

conseguita presso _____

in data _____/_____/_____

oppure, in alternativa

di avere la seguente esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici nella figura
professionale di assistente tecnico categoria C livello base o superiore o presso datori di lavoro privati con
rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a
concorso (INDICARE SOLAMENTE I PERIODI UTILI AI FINI DELL'ANZIANITA' DISERVIZIO E DELLA
PROGRESSIONE GIURIDICA ED ECONOMICA) o nell'esercizio della libera professione in attività professionale
attinente al posto messo a concorso:

LAVORO SUBORDINATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI						
dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Orario di lavoro		Qualifica/mansioni	Causa risoluzione del rapporto
			Tempo pieno	Part time %		

LAVORO SUBORDINATO PRESSO PRIVATI						
Dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Orario di lavoro		Qualifica/mansioni	Causa risoluzione del rapporto
			Temp o pieno	Part time %		

LIBERA PROFESSIONE		
dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Attività svolta

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla commissione medica competente per territorio

di avere una percentuale di invalidità pari a _____ e quindi, in caso di prova preselettiva, di essere ammesso/a direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ come **risultante dalla documentazione allegata**

di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione,
_____ come
risultante dalla documentazione allegata

di aver diritto alla riserva di posto, previsto dal presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 2010/66 in quanto appartenente (o per aver appartenuto) ad una delle seguenti categorie:

- militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 2010/66);

di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente / sede	inquadramento contrattuale	data inizio servizio	data fine servizio	causa di risoluzione del rapporto di lavoro

DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali contenute nel bando di concorso

di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso in oggetto

di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e dell'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ton, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso

di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico; chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa dalla residenza):

Cognome _____

Nome _____

Residenza _____

frazione/via/civico/CAP/Comune

telefono _____

cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali
D.Lgs. n. 196/2003

I sottoscritt _____
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Comune di Ton – per le finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Ton ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Luogo e data

Firma

Firmare in presenza dell'impiegato comunale addetto o allegare fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Allegati:

la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di Euro 10,33 effettuata mediante una delle seguenti modalità:

- tramite il sistema PagoPa sul portale MyPay accedendo al link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> raggiungibile attraverso le seguenti istruzioni ricercare nel campo "Cerca ente beneficiario" il Comune di Ton e poi effettuare la selezione cliccando sul logo, compilare il format con tutti i dati richiesti, nel paragrafo "Altre tipologie di pagamento" selezionare "Tassa Concorso", compilare il format con tutti i dati richiesti e a questo punto il sistema genererà l'avviso PAGOPA per il quale si dovrà procedere con il pagamento;
- in contanti presso il Tesoriere Comunale (Cassa Rurale Val di Non – Agenzia Ton);
- bonifico bancario sul Conto di Tesoreria avente IBAN IT95B0359901800000000139075.

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza alla riserva del posto per i volontari delle forze armate;
- elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- altro _____ (specificare)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
(indicare in stampatello il nome del dipendente) _____

Data _____

Firma dipendente _____

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.