

COMUNE DI TON

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B, LIVELLO BASE.

VERBALE N. 1

**OGGETTO: Insediamento della Commissione e verifica sua regolare costituzione
Presa in carico degli atti del concorso
Accertamento della regolare pubblicità del concorso
Valutazione di compatibilità dei commissari ai sensi art. 17 del Regolamento comunale procedure di assunzione, riportato in calce alla presente
Individuazione delle prove e determinazione criteri di valutazione
Fissazione calendario delle prove**

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 17.30, nella sede municipale di Ton, si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di nr. 1 posto di Operaio qualificato, categoria B, livello base.

Sono presenti i signori:

- 1) dott.a Tiziana Franzoi - Segretario Comunale in qualità di Presidente
- 2) geom. Mariano Larcher, del Servizio tecnico Comune di Predaia in qualità di esperto
- 3) ing. Mirko Busetti, libero professionista in qualità di esperto.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente del Comune di Ton, p.ind. Damiano Pezzi.

Il Presidente dott.a Tiziana Franzoi, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE

A) INSEDIAMENTO COMMISSIONE E VERIFICA SUA REGOLARE COSTITUZIONE.

Visto il Regolamento organico del Comune di Ton;

Vista la delibera giuntale n. 14 dd. 15.02.2017, esecutiva, con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di nr. 1 "Operaio Qualificato Polivalente, Categoria B - livello base", approvando allo scopo, lo schema di bando di concorso;

Vista la delibera giuntale nr. 51 dd. 07.06.2017 di nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini fino al quarto grado, né, nello stesso grado, parenti o affini dei candidati ed acquisita agli atti la dichiarazione dei commissari, di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico (art. 37) e dalla normativa regionale;

PRENDE ATTO



della regolarità della propria costituzione.

B) PRESA IN CARICO ATTI DEL CONCORSO.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia autentica del Regolamento Organico del personale dipendente;
- copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 15.02.2017, esecutiva, con cui è stato indetto il concorso pubblico approvando allo scopo, lo schema di bando;
- copia dell'avviso di concorso prot. 1107 dd. 16/03/2017, approvato con la menzionata delibera, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 26 aprile u.sc.;
- copia determinazione n. 12 dd. 19.05.2017 di ammissione/esclusione dei candidati con esclusione di nr. 3 ed ammissione di nr. 32 richiedenti;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

C) ACCERTAMENTO REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;
Accertato che l'avviso di concorso è stato inviato per la pubblicazione:

Ai Sindaci dei Comuni della Comunità della Val di Non:

Amblar-Don, Bresimo, Brez, Cagnò, Campodenno, Castelfondo, Cavareno, Cis, Cles, Cloz, Contà, Dambel, Denno, Fondo, Livo, Malosco, Predaia, Revò, Romallo, Romeno, Ronzone, Ruffrè, Rumo, Sanzeno, Sarnonico, Sfruz, Sporminore, Ville d'Anaunia.

Ai Sindaci dei Comuni di:

Ala, Borgo Valsugana, Cavalese, Riva del Garda, Levico, Malè, Mezzolombardo, Pergine Valsugana, Rovereto, Tione, Trento.

Alle Comunità di Valle della Provincia di Trento

All'Agenzia del Lavoro di Trento

Alla Regione Trentino Alto Adige

Alla Provincia Autonoma di Trento, Servizio per il Personale/Ufficio Concorsi

Al Consorzio dei Comuni Trentini

Alle Associazioni Sindacali: CISL - FPS - Federazione del Trentino, CGIL - Funzione Pubblica, UIL- FPL-Settore Enti Locali, e FE.N.A.L.T. - Enti Locali.

Verificata l'avvenuta pubblicazione presso i suddetti Enti;

Osservato che l'avviso è stato pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 12/IV dd. 20/03/2017;

DA' ATTO

che all'avviso di concorso è stata data la prescritta pubblicità.

D) INDIVIDUAZIONE DELLE PROVE E DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE.

Ultimate le formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), la Commissione giudicatrice concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite nell'avviso di concorso.

Ricorda che le prove d'esame consistono in una prova pratica ed una prova orale sulle materie indicate nel bando di concorso.



La Commissione stabilisce che:

1. la PROVA PRATICA consiste nella dimostrazione pratica di mestiere avente ad oggetto le mansioni dell'operaio qualificato, con uso di materiali e mezzi forniti dal Comune. Sarà articolata in una prima prova, di guida di macchine operatrici in dotazione al cantiere comunale ed una seconda, di abilità manuale, effettuate in due giornate diverse e per ciascuna delle quali è richiesto il raggiungimento di una specifica idoneità. Detti aspetti, la guida dei mezzi e la manualità, sono considerati fra loro complementari, e le deficienze/mancanze su di un fronte, non possono essere compensate dall'abilità sull'altro.
la PROVA ORALE consiste in: un colloquio/domande tendenti ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

Di seguito la Commissione,

DETERMINA

i criteri generali e particolari da seguire per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove dedotti naturalmente i tempi per le operazioni preliminari, è il seguente:

PROVA PRATICA (di guida)	entro max 20 minuti
PROVA PRATICA (di mestiere)	entro max 2,5 ore
PROVA ORALE	entro minimo 20 minuti

Dopodichè la Commissione

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. per la prova pratica (1^ parte) | punti 30 |
| 2. per la prova pratica (2^ parte) | punti 30 |
| 3. per la prova orale | punti 30 |

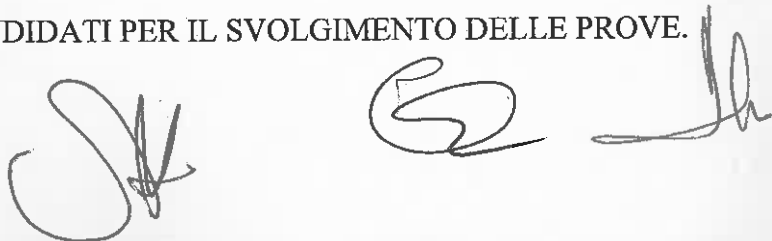
per cui il punteggio totale a disposizione per le prove d'esame è di 90 punti.

Il punteggio di cui sopra viene suddiviso nel modo seguente:

- 1^ prova pratica: punti 10 per ogni commissario
- 2^ prova pratica: punti 10 per ogni commissario
- prova orale: punti 10 per ogni commissario

Per quanto riguarda infine l'idoneità la commissione giudicatrice concordemente stabilisce che sarà raggiunta l'idoneità nelle prove pratiche e nella prova orale ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a 21/30 e a 18/30. Sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo la media complessiva non inferiore a 60/90.

E) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER IL SVOLGIMENTO DELLE PROVE.



Preso atto che ai sensi dell'art. 40 del regolamento organico, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova, la Commissione

DETERMINA

il seguente calendario per lo svolgimento delle successive operazioni concorsuali:

PRIMA PROVA PRATICA (di guida):

MERCOLEDI' 19.07.2017 a partire dalle ore 08.15
presso la sede municipale in Piazza Guardi nr. 7 a Vigo di Ton

SECONDA PROVA PRATICA (di mestiere) attinente alle mansioni da svolgere, con materiali e mezzi forniti dal Comune, e negli ambiti elencati nel bando

MARTEDI' 25.07.2017 a partire dalle ore 08.15
presso la sede municipale in Piazza Guardi nr. 7 a Vigo di Ton

Saranno ammessi a partecipare alla seconda parte della prova pratica, solo coloro che saranno risultati idonei nella prova di guida.

PROVA ORALE

VENERDI' 28.07.2017 a partire dalle ore 9.00

L' ammissione alla seconda prova pratica per aver raggiunto l'idoneità nella prova di guida e alla prova orale per essere stato giudicato idoneo nella seconda prova di mestiere, sarà comunicata come previsto dal bando tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.ton.tn.it, sull'albo pretorio informatico <http://www.comune.ton.tn.it/Albo-pretorio> e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link:
<http://www.comune.ton.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,

DA' MANDATO

al Presidente di pubblicizzare nei modi di cui sopra le date di svolgimento delle singole prove nei termini di cui sopra, informando i candidati che dovranno portare con sé un valido documento di identificazione e avvertendoli che la mancata presentazione alle prove, nei tempi predetti, determina l'automatica esclusione dal concorso.

La seduta termina alle ore 18.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Franzoi dott. Fizziana

Busetti ing. Mirko

Larcher geom. Mariano

IL SEGRETARIO

Pezzi p.i. Damiano