

COMUNI DI CAMPODENNO, DENNO, SPORMINORE E TON
(PROVINCIA DI TRENTO)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO "ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI" NELL'AMBITO OBBLIGATORIO COSTITUITO DAI COMUNI DI CAMPODENNO/DENNO/SPORMINORE/TON.

PREMESSO

Che la L.P. 12/2014 ha previsto la ridefinizione dell'organizzazione dei comuni trentini mediante l'esercizio obbligatorio in forma associata dei servizi e delle funzioni comunali su ambiti territoriali individuati dalla Giunta Provinciale di Trento, secondo la procedura di cui all'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m.;

Che con deliberazione n. 1952 di data 9 novembre 2015 la Giunta provinciale ha individuato gli ambiti associativi per l'esercizio obbligatorio dei servizi e funzioni fra cui l'ambito n. 6.1 composto dai comuni di: Campodenno, Denno, Sporminore e Ton;

Che il progetto e relative convenzioni per la gestione associata dei servizi deve essere approvato entro il 30 giugno 2016 con avvio di almeno due servizi in forma associata entro il 1 agosto 2016 tra cui, obbligatoriamente, il servizio di segreteria, ed entro il 31 dicembre 2016 tutti gli altri servizi;

Che si è condiviso di avviare fra i primi due servizi, il servizio di "Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali";

Che la presente convenzione si configura quale strumento pattizio appartenente alla categoria dei contratti di diritto pubblico e viene stipulata ai sensi degli art. 57 e 59 del T.U.LL.RR.O.C. convenzione avente gli elementi di cui all'art. 59 medesimo;

Ciò premesso, tra i comuni di:

1. **Campodenno, rappresentato dal sindaco pro - tempore sig. BIADA DANIELE, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del CC n. 28 di data 17/10/2016;**
2. **Denno, rappresentato dal sindaco pro - tempore sig. INAMA FABRIZIO, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del CC n. 25 di data 17/10/2016;**
3. **Sporminore, rappresentato dal sindaco pro - tempore sig. FORMOLO GIOVANNI, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del CC n. 19 di data 14/10/2016;**
4. **Ton, rappresentato dal sindaco pro - tempore sig. FEDRIZZI ANGELO, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del CC n. 21 di data 18/10/2016;**

si conviene e si stipula quanto segue:

Capo I
Aspetti generali

Art. 1
(Oggetto della convenzione)

1. La presente convenzione istituisce l'esercizio associato del servizio "Entrate tributarie e patrimoniali" determinando inoltre l'attribuzione delle funzioni all'ufficio comune nonché i rapporti tra i comuni aderenti.

Art. 2
(Ambito territoriale)

1. L'ambito territoriale della gestione associata è quello individuato dalla deliberazione della G.P. n. 1952 del 9.11.2015 e precisamente il territorio composto dai comuni di Campodenno, Denno, Sporminore e Ton, firmatari del presente atto.

Art. 3
(Finalità della convenzione)

1. La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale del servizio sul territorio.
2. Per la gestione associata delle entrate tributarie e patrimoniali, la presente convenzione è finalizzata, in particolare, ad istituire un sistema locale caratterizzato dall'erogazione di servizi ad alto livello qualitativo e all'espletamento dell'attività di controllo attraverso l'individuazione di modalità di gestione più efficienti e più efficaci in termini di costi, risorse impiegate, tempi e risultati. Tale obiettivo può essere garantito da un'adeguata programmazione dell'attività di controllo mediante una chiara definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi ed una elaborazione degli indicatori di processo e di risultato.

Art. 4
(Denominazione e sede dell'ufficio comune)

1. L'ufficio per la gestione associata del servizio "Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali" tra i Comuni di Campodenno, Denno, Sporminore e Ton, assume la denominazione di "Ufficio associato per la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali".
2. La gestione associata del servizio in oggetto è organizzata in due subambiti, ovvero il primo sub-ambito formato dai Comuni di Campodenno e Sporminore ai quali fa capo il Comune di Campodenno ed il secondo sub-ambito formato dai Comuni di Denno e Ton ai quali fa capo il Comune di Denno.

Capo II
Disciplina gestione associata

Art. 5
(Funzioni dell'ufficio associato)

1. L'esercizio associato della "Gestione delle entrate" disciplinato dalla presente convenzione comprende:

- la gestione ordinaria dei tributi comunali (liquidazione, accertamento, riscossione e procedimenti connessi); dei ruoli del servizio idrico integrato (fornitura idrica, fognatura e se presente, depurazione) nonché delle altre posizioni patrimoniali derivanti da contratti e posizioni giuridiche rilevanti (affitto, locazioni, comodati, concessioni demaniali etc..) e quindi liquidazione, accertamento, riscossione e procedimenti connessi;
- la predisposizione e l'adeguamento unitario dei regolamenti relativi ai tributi comunali e alle entrate patrimoniali, e degli atti amministrativi ad essi connessi e conseguenti;
- l'apprendimento e l'aggiornamento in ordine alle norme in materia tributaria e di entrate patrimoniali;
- il supporto alla determinazione delle tariffe e canoni, ed aliquote dei singoli tributi;
- la predisposizione della modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria e di entrate patrimoniali (ad es. contratti di fornitura, domanda per usufruire dei servizi etc.);
- il controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, rimborsi, invio questionari);
- determinazione delle modalità di esecuzione dei versamenti;
- la gestione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso tributario;

La gestione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso delle entrate patrimoniali;

- l'elaborazione delle controdeduzioni relative a ricorsi tributari;
- l'attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino-utente, le associazioni di categoria e gli studi professionali;
- l'innovazione dei processi di lavoro.

Resta ferma la titolarità del rapporto tributario in capo ai singoli Comuni, i quali conservano la potestà impositiva e regolamentare esclusiva delle entrate relative ai tributi propri.

2. Per l'attività di accertamento e di liquidazione, o di messa in mora dovrà essere predisposta una disciplina unitaria, mentre per quanto attiene la determinazione e l'articolazione delle tariffe e delle aliquote fiscali ciascuna amministrazione convenzionata conserverà la propria autonomia decisionale impositiva.

3. Nella prima fase, il servizio si strutturerà attraverso l'allestimento di:

A) un ufficio centrale (front e back – office), ubicato a Campodенno per il subambito formato dai Comuni di Campodенno e Sporminore;

B) un ufficio centrale (front e back – office), ubicato a Denno, per il sub-ambito formato dai Comuni di Denno e Ton;

C) uno sportello posizione remota "informatributi" (front – office) dislocato presso ogni altro Comune collegato, tramite rete telematica, all'ufficio centrale, a disposizione del contribuente per informazioni, assistenza e richiesta di documentazione con una frequenza da definire nell'ambito della Conferenza dei Sindaci presenti gli addetti al servizio.

Fin dal momento iniziale dovranno essere previsti fra gli operatori momenti di confronto e condivisione del servizio, pianificati e se necessario, coordinati dai rispettivi segretari comunali (segretario generale e vicesegretario ad esaurimento), al fine di uniformare procedure e modulistica.

In un secondo tempo, il servizio associato di "Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali" sarà strutturato in un unico ufficio centrale e più sportelli con posizione remota "informatributi" (front-office).

4. L'attività di back office prevede:

- gestione ed aggiornamento base dati tributi ed entrate patrimoniali;
- emissione ed applicazioni di linee uniformi di controllo (avvisi di liquidazione/mora, di accertamento e di contestazione delle violazioni agli obblighi tributari e contrattuali);
- incontri con studi professionali ed associazioni di categoria per uniformare le modalità di comportamento e programmare un'attività di collaborazione;
- informazione ai contribuenti/utenti, attraverso mezzi informativi locali, sull'attività di coordinamento e sulle linee di controllo;
- aggiornamento dei regolamenti relativi ai tributi locali e alle entrate patrimoniali;
- studio e predisposizione della modulistica con l'obiettivo di inviare al contribuente il bollettino con la quantificazione esatta dell'importo da versare;
- cura e formulazione delle memorie difensive dell'ente e, se consentito dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, eventuale rappresentanza in giudizio nel caso di contenzioso anche tributario;
- predisposizione degli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative tenendo conto della situazione oggettiva del contribuente;
- predisposizione degli avvisi di mora, irrogazione delle penali in caso di ritardati pagamenti violazione delle norme contrattuali tenendo conto della situazione oggettiva del contribuente, risoluzione dei contratti.

5. Lo sportello "informatributi/ front office", assicura:

- una completa informazione al contribuente relativa agli obblighi imposti dalla legge, dai regolamenti comunali e clausole contrattuali;
- il ricevimento degli utenti/contribuenti per richiesta di documentazione e raccolta delle domande e denunce;
- la cura della fase di adesione all'accertamento da parte del contribuente;
- l'inserimento di dichiarazioni e versamenti per la costituzione della banca dati tributaria/delle entrate patrimoniali;
- il servizio di assistenza e/o verifica del calcolo dei tributi/tariffe per i cittadini.

6. Nella prima fase di attuazione della presente convenzione, l'attività dovrà essere prioritariamente rivolta alla graduale e progressiva parificazione dell'attività ordinaria di ciascuno dei due Comuni appartenenti ai sub-ambiti (ruolo servizio idrico integrato, bollettazione IMIS, riscossione altre entrate patrimoniali ecc.), e solo successivamente si passerà all'attività di controllo e di accertamento riferita alle entrate imputabili ad esercizi pregressi.

Art. 6

(Dotazione organica dell'ufficio associato)

1. La dotazione organica dell'ufficio associato è fissata nel progetto di gestione associata obbligatoria, come meglio evidenziata nell' **"Allegato 1"**.
2. I comuni aderenti si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a mettere a disposizione detto personale e quello ulteriore che si renderà eventualmente necessario in presenza di particolari "carichi" di lavoro, avvalendosi prioritariamente di professionalità interne ai comuni stessi e, se necessario, di collaborazioni esterne
3. La dotazione organica dell'ufficio comune potrà subire variazioni, su proposta dei segretari comunali e dei responsabili del servizio, previo parere della Conferenza dei sindaci.

Art. 7
(Conferenza dei sindaci)

1. La funzione di indirizzo, programmazione, verifica e controllo del servizio delle entrate tributarie e patrimoniali è svolta attraverso l'organismo di coordinamento previsto dal progetto di gestione associata, ovvero dalla Conferenza dei Sindaci (paragrafo F. del progetto). I Sindaci possono farsi sostituire, in caso di assenza o impedimento, da un Assessore delegato. Alle riunioni partecipa sempre il Segretario e/o il Vicesegretario, che redige il verbale della seduta. Possono essere invitati a presenziare, se necessario, i dipendenti degli enti interessati.
2. Almeno una volta all'anno, entro il 31 gennaio di ogni anno, la Conferenza dei Sindaci si riunisce per individuare gli obiettivi e programmare le attività del servizio per il nuovo anno, verificare e controllare lo stato di attuazione della gestione associata e l'adeguatezza della presente convenzione.
3. Per le funzioni di cui sopra la Conferenza è convocata dal Sindaco del Comune di Campodeno che svolge le funzioni di comune capofila della gestione associata del servizio entrate tributarie e patrimoniali. Peraltro gli altri sindaci dei comuni convenzionati, su iniziativa congiunta o di uno solo di essi, possono in qualsiasi momento chiedere la convocazione della conferenza, al fine di valutare l'andamento del servizio associato e le eventuali proposte per la riorganizzazione dello stesso.

Art. 8
(Responsabile del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali)

1. Nella prima fase non viene individuato il responsabile del servizio. La responsabilità della gestione del tributo/entrata rimane in capo ai funzionari già individuati da ciascun Comune.
2. Al responsabile del servizio, qualora individuato, compete:
 - recepire le direttive generali emanate dal segretario della gestione associata e dalla conferenza dei sindaci;
 - elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione della presente convenzione;
 - svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi;
 - relazionare periodicamente ai segretari comunali dei due subambiti sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
 - adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati all'art. 5 della presente convenzione, e il relativo potere di firma.
3. Dopo l'entrata a pieno regime del servizio, spetta alla Conferenza dei Sindaci individuare fra il personale di cui al precedente art. 6, almeno a livello di subambito, il responsabile del servizio, ratificato dai rispettivi comuni con delibera della giunta comunale.

Art. 9
(Rapporti tra gli enti convenzionati)

1. I rapporti tra l'ufficio associato e gli enti convenzionati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:
 - gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati prevalentemente per via telematica;
 - le banche dati cartacee relative alla gestione delle funzioni associate saranno conservate presso i singoli uffici comunali degli enti aderenti e trasmesse, a richiesta, all'ufficio associato;
 - tutti i dipendenti, per le attività riferite alla presente convenzione, dipenderanno funzionalmente dal responsabile unico dell'ufficio associato, qualora individuato o dai rispettivi segretari comunali.

Art. 10
(Riparto delle spese)

1. Per il funzionamento dell'ufficio associato, gli enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa del servizio correlate al piano annuale.

Il costo del servizio si divide in ATTIVITA' ORDINARIA ed in ATTIVITA' STRAORDINARIA, quest'ultima per parificare l'attività del servizio fra tutti e quattro i Comuni dell'ambito territoriale.

Per costi di servizio si intendono:

- a. tutti gli oneri per le spese del personale dipendente;
- b. spese per eventuale acquisto o adeguamento di software necessari per omogenizzare il sistema informatico;
- c. spese di assistenza ai programmi software;
- d. le spese di eventuali apporti esterni.

2. Ciascun Comune convenzionato è tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione alle spese per l'ATTIVITA' ORDINARIA calcolata **in base al numero degli immobili e delle utenze del servizio idrico, previste nelle corrispondenti banche dati (INFOR)** al 31 dicembre dell'anno precedente. Per quanto riguarda, invece, l'ATTIVITA' STRAORDINARIA (emissione ruoli pregressi, attività di controllo pregressa ecc..) questa sarà sostenuta e corrisposta da ciascun Comune interessato per il personale occupato o il servizio esternalizzato che si è reso necessario acquisire.

3. Il preventivo annuale del costo complessivo per il funzionamento dell'ufficio associato, sarà determinato dai Comuni di Campodeno e Denno, ciascuno per il proprio sub-ambito. Esso sarà quantificato ed approvato in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti e potrà essere eventualmente soggetto a conguaglio.

4. Il Responsabile del Servizio per ciascun subambito, compilerà con cadenza annuale il rendiconto delle spese sostenute il quale sarà approvato dalla giunta comunale dei Comuni di Campodeno e Denno, che dovrà essere inviato ai comuni convenzionati entro il 31 gennaio dell'anno successivo, al fine del versamento delle somme a conguaglio.

5. Ciascun comune convenzionato dovrà procedere al versamento della quota a proprio carico con le seguenti modalità:

- 50% entro il 30 giugno sulla base delle previsioni di spesa;
- 50% entro il 30 marzo dell'anno successivo sulla base del rendiconto.

6. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, ciascun Comune convenzionato dovrà comunicare un piano di rientro per l'attività di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali pregresse ancora da effettuare, specificando per ciascuna tipologia di entrata, l'anno di competenza, le tariffe deliberate e la previsione di incasso. Sulla scorta del predetto piano di rientro i segretari comunali dei due subambiti, coadiuvati dal personale addetto, redigono il relativo programma operativo con corrispondente spesa presunta.

Art. 11
(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in dieci anni e decorre dalla sottoscrizione della presente convenzione.

2. La convenzione non è tacitamente rinnovabile.

Art. 12
(Controversie)

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione sono devolute ad un collegio arbitrale, composto da tre arbitri, di cui uno nominato dal comune o dai comuni che hanno promosso la controversia, uno dalla conferenza dei sindaci e uno di comune accordo tra il comune o i comuni che hanno promosso la controversia e la predetta conferenza dei sindaci, ovvero, in difetto, dal Tribunale di Trento.
2. Gli arbitri come sopra nominati giudicheranno in via amichevole, senza formalità, fatto salvo il rispetto del principio del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

**Art. 13
(Rinvio)**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione, nonché alle disposizioni del codice civile.
2. Le modifiche o deroghe alla presente convenzione, proposte dalla Conferenza dei sindaci sentiti i segretari comunali, devono essere approvate dai rispettivi consigli comunali dei comuni convenzionati.

**Art. 14
(Cronoprogramma)**

1. Il progetto di gestione associata prevede la seguente tempistica:

Obiettivo	Termine	Responsabile	Costi
Allineamento banche dati	<u>31/12/2016</u>	Il Responsabile	A carico dei Comuni interessati
Uniformazione dei regolamenti e della modulistica	<u>30/04/2017</u>	Il Responsabile	Nessun costo aggiuntivo
Accentramento del servizio	<u>31.12.2019</u>	Conferenza dei Sindaci	Solo spostamento di arredi ed attrezzature in dotazione da un Comune all'altro

**Art. 15
(Registrazione)**

1. La presente convenzione, esente dall'imposta di bollo ex D.P.R.26.10.19072, n. 642, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale.

IL SINDACO COMUNE DI CAMPODENNO

IL SINDACO COMUNE DI DENNO

IL SINDACO COMUNE DI SPORMINORE

IL SINDACO COMUNE DI TON

ALLEGATO 1

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

SEDE	CAT.	UNITA' LAVORATIVE
SPORMINORE	C evoluto	0,00
DENNO	C base	1,00
CAMPODENNO	C base	1,10
TON	B evoluto	0,00

RIPARTIZIONE COSTO SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

CRISTINA MEGALE COMUNE DENNO C/BASE 36/36 38038	DE OLIVA LUCIA COMUNE CAMPODENNO C/BASE 28/36 30432	ASSISTENTE AMM.VO COMUNE CAMPODENNO C/BASE 12/36 12679	TOTALE COSTO GESTIONE ASSOCIATA
1,00	1,10		81149
UNITA' LAVORATIVE			da ripartire

COSTO	N°UNITA' IMMOBILIARI GESTITE CON INFOR (*)	N. UTENZE EMESSE SERVIZIO IDRICO/FOGNARIO/DEPURAZIONE (*)	RIPARAMETRAZIONI E FRA IMMOBILI/UTENZE	COSTO CON GESTIONE ASSOCIATA	DIFFERENZA
CAMPODENNO 28 Cb + integr 8/12 ore	1900	749	0,3041	24.674	14.210
DENNO 24/36	1487	550	0,2338	18.974	6.384
SPORMINORE	1200	400	0,1837	14.903	1.071
TON	1787	639	0,2785	22.597	4.897
TOTALE	6374	2338	1	81.149	16.767
risparmio		8712			16767

(*) i dati non sono definitivi. Il riparto verrà effettuato con i dati definitivi a consuntivo che verranno comunicati dai rispettivi comuni.

ATTIVITA' STRAORDINARIA PER RECUPERO ENTRATE PREGRESSE

da verificare con ciascun Comune