



COMUNE DI TON

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017/2019

Indice

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>1</u>
1.1	LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	5
<u>2</u>	<u>SEZIONE STRATEGICA (SES)</u>	<u>7</u>
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	8
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	9
2.1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	12
2.1.3	ANALISI DEMOGRAFICA	13
2.1.4	ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE	14
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	22
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	23
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	27
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	28
2.2.4	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	41
2.2.5	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	42
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	44
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	45
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI	46
2.3.3	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	47
2.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	52
<u>3</u>	<u>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</u>	<u>53</u>
3.1	PARTE PRIMA	54
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	55
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	91
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2016/2018	133
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2016/2018	135
3.1.5	DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2015/2017	136
3.2	PARTE SECONDA	137
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019	138
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	139
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	141

1 INTRODUZIONE

1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...”

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell’amministrazione...”

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...”

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nella scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire gli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni

ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che
 - istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra

debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

	2014	2015	2016	2017	2018
PIL Italia	-0,4	+0,7	+1,3	+1,2	+1,1

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Nel triennio 2015-2018 sono al momento confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

Quadro programmatico	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	+0,4
Saldo primario	+1,6	+1,6	+2,4	+3,2	+3,8	+4,0
Interessi	+4,7	+4,2	+4,2	+4,0	+3,8	+3,7
Debito pubblico	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0

In base all'andamento programmatico il rapporto debito/PIL inizierà a ridursi a partire dal 2016, assicurando nel 2018 il pieno rispetto della regola del debito posta dal Patto di Stabilità e Crescita.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito

compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking*, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

Inflazione media annua	Valori programmati
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	0,6%
2016	0,0%
2017	0,0%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

2.1.2 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale



2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2013	2014	2015
Popolazione al 31.12.	1342	1346	1338
Nuclei familiari	522	535	551
Numero dipendenti	7,50	8,50	7,50

Di cui: nel 2013 1 dipendente a TD, nel 2014 2 dipendenti TD per sostituzioni maternità nel 2015 1 dipendente a TD per sostituzione maternità (0,50 Segret. Com.le a 18/36)

Andamento demografico della popolazione

Voce	2013	2014	2015
Nati nell'anno	11	13	11
Deceduti nell'anno	15	12	8
Saldo naturale nell'anno	-4	+1	+3
Immigrati nell'anno	68	45	39
Emigrati nell'anno	45	43	50
Saldo migratorio nell' anno	+23	+2	-11

Composizione della popolazione per età

Voce	2013	2014	2015
Età prescolare e scolare 0-14 anni	227	233	224
Età d'occupazione 15-39 anni	374	367	356
Età adulta 40-64 anni	473	478	482
Età senile > 65 anni	268	268	276

Andamento dei decessi.

% di cremazione registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali					
	2011	2012	2013	2014	2015
n. decessi	8	15	15	12	8
Di cui n. cremazioni	1	2	0	1	6

2. Situazioni e tendenze socio – economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2011 censimento	2012	2013	2014	2015
n. famiglie	526	512	522	535	551
n. fam. con figli	201				
n. fam. monocomponente	160				
n. fam monogenitoriale (vedovi o separati) +	29				
n. fam. Senza figli	95				
Num famiglie con 6 o + componenti	13				
Num.medio componenti la famiglia	2,50	2,58	2,57	2,52	2,43

Analisi del territorio e delle strutture

Economia insediata

L'economia del territorio gravita in larga misura sul settore dell'agricoltura con molteplici attività connesse, in particolare nel settore agrituristico e di trasformazione dei prodotti. La parte a valle del territorio è dedicata all'attività artigianale e commerciale.

Di seguito i dati forniti dalla CCIAA:

Settore	2013		2014		2015		2016	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	136	136	131	131	132	132	128	128
C Attività manifatturiere	7	6	6	5	5	4	5	4
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	1	1	1	1	1	1
F Costruzioni	27	27	28	27	25	24	28	27
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	14	14	13	13	13	13	13	13
H Trasporto e magazzinaggio	4	4	2	1	2	1	1	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	6	6	6	6	6	6	6	6
K Attività finanziarie e assicurative	2	2	2	2	2	2	2	2
L Attività immobiliari	5	5	4	4	5	5	5	5
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1	1	1	1	1	1	0	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle	3	3	4	4	4	4	3	3

imp...								
P Istruzione	1	1	1	1	1	1	1	1
S Altre attività di servizi	1	1	1	1	1	1	0	0
X Imprese non classificate	3	0	3	0	4	0	4	0
Grand Total	211	207	203	197	202	195	197	191

Le linee del programma di mandato 2015-2020.

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2015-2020, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del **27.05.2015** con atto consiliare n. **11**, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

Azioni e progetti	
Associazione dei Servizi	<p>Con delibera del C.C. n.20 dd.18-10-2016</p> <p>si approva lo "Schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale personale ed organizzazione" tra i comuni di Campodeno, Denno, Sporminore e Ton.</p> <p>Con delibera del C.C. n. 21 dd. 18-10-2016</p> <p>Si approva lo Schema di convenzione per la gestione associata del Servizio "entrate tributarie e patrimoniali" nell'ambito obbligatorio costituito dai Comuni di Campodeno, Denno, Sporminore e Ton ai sensi della L.P. 16 giugno 2006 n. 3.</p> <p>i servizi associati hanno avuto inizio il 25-10-2016</p>
Azioni e progetti	

Opera pubblica: Impianto di videosorveglianza	Il finanziamento dell'opera Buget 11-15 per euro 517,00 per euro 108.251,00 finanziati dal BIM ed euro 1.232,00 EX fim.Per il proseguo dell'opera dovrà essere redatto il progetto esecutivo e appaltato l'intervento.
Opera pubblica: Manutenzione strada ricreativa Ronc	Si prevede l'intervento nel corso del 2017. Finanziato con euro 37.000,00 EX Fim
Sono previste manutenzioni ai cimiteri	Euro 50.000,00 finanziato con ex Fim
Sono previste manutenzione all'acquedotto	Euro 40.000,00 finanziato con ex Fim
Sono previste manutenzioni ai parchi e giardini	Euro 20.000,00 finanziato con ex Fim
E' prevista la sostituzione di un automezzo comunale	Euro 100.000,00 finanziato con canone aggiuntivo per euro 83.900,00 e buget per euro 16.100,00
Associazionismo e volontariato.	Continua la volontà dell'amministrazione di sostenere le associazioni di volontariato presenti sul territorio.
Cultura e turismo e sport	<p>Continua la volontà dell'amministrazione di sostenere le associazioni di volontariato presenti sul territorio.</p> <p>E' stato previsto uno stanziamento per la concessione di contributi ordinari alle seguenti associazioni: Coro Toss, Associazione Trenino, 3P Toss, Young Promotion, Coro giovani Masi di Vigo Coro Vigo di Ton alla Pro Loco".</p> <p>alla società sportiva Usam Baitona, Bassa Anaunia</p> <p>E' stato previsto uno stanziamento per la concessione di contributi straordinari a varie associazioni del Comune di Ton per il Carnevale a Toss Vigo Bastianelli Masi e Castelletto.</p> <p>E' stato concesso patrocinio con erogazione di un contributo per le seguenti iniziative: a favore della Associazione Spirito Libero Filodrammatica Vigo di Ton e Associazione Culturale Anastasia Val di Non</p> <p>è stato previsto uno stanziamento per un contributo annuale per l'attività culturale</p>
Sociale	E' concesso alle famiglie che ne fanno richiesta un contributo a titolo di Partecipazione alle spese del kit pannolini lavabili.
Vigili del Fuoco e sicurezza	<p>E' stato concesso un contributo ordinario così come rilevato nel bilancio del Corpo.</p> <p>E' stato concesso un contributo straordinario a finanziamento della spesa sostenuta l'acquisto di attrezzature</p>
Agricoltura e foreste	

3 Indirizzi generali di programmazione

3.1 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Attività in gestione diretta
CERTIFICATI E DOCUMENTI	Rilascio all'utenza di certificazioni e documenti
Servizi Informativi	Implementazione SITO WEB albo pretorio call center
Ambiente e tutela territorio	Cimiteri, verde pubblico
Urbanistica edilizia	Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale
Commercio e attività produttive	autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche
Sgombero neve	(mantenimento del servizio in gestione diretta)
Reti di fornitura acquedotto e fognature	(mantenimento del servizio in gestione diretta)

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Trasporto pubblico locale	Oscar Viaggi Sporminore	2016	Si valuterà il possibile Rinnovo dell'appalto
Fossore	ditta San Giovanni Mezzocorona	- 2019	Affidata nel 2017

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Servizio Pubbliche affissioni	Duomo Milano	2017	Si valuterà il possibile rinnovo

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
Non ricorre la fattispecie			

Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Accertamento e riscossione tributi com.li	Trentino Riscossioni Trento	Si valuterà il possibile Rinnovo dell'appalto
Servizi Informativi	Consorzio Comuni – cosmos manutenzione sito	

3.2 3.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2013	2014	2015
Frazioni geografiche	3	3	3
Superficie totale del Comune (ha)	26	26	26
Superficie urbana (ha)	0,00		
Lunghezza delle strade esterne (km)	40	40	40
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	14,50	14,50	14,50

Strutture

Voce	2013	2014	2015
Asili nido	0,00		
Asili nido - Addetti	0,00		
Asili nido - Educatori	0,00		
Impianti sportivi	2	2	2
Mense scolastiche	0,00		
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	0,00		
Punti luce illuminazione pubblica	400	400	400

3.3 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella dei fabbricati comunali

IMMOBILE	Sez.	Fog.	Part.	Sub.	Cat.	Rendita catastale
<i>Fabbricato Generico (ex scuole masi -scuola - in corso di accatastamento)</i>	217	2	89	1	B05	1.370,89
<i>Fabbricato Generico (ex scuole masi - appartamento - in corso di accatastamento)</i>	217	2	89	2	A02	298,25
<i>Fabbricato Generico (ex caseificio Toss - ufficio pubblico)</i>	403	4	121		B04	1.797,28
<i>Fabbricato Generico (ex scuole Toss - appartamento ...oggi asilo nido in corso di accatastamento)</i>	403	4	139	1	A02	451,90
<i>Fabbricato Generico (ex scuole Toss - ufficio sede cacciatori e studio medico ... in corso di accatastamento)</i>	403	4	139	2	A10	612,00
<i>Fabbricato Generico - opificio (ex cabina elettrica)</i>	427	4	244		D01	158,04
<i>Fabbricato Generico (edificio polivalente F. Guardi - Vigo)</i>	427	12	255		B04	3.432,18
<i>Fabbricato Generico (municipio - uffici pubblici)</i>	427	12	303	1	B04	2.057,57
<i>Fabbricato Generico (municipio - deposito pro loco)</i>	427	12	303	2	C02	430,72
<i>Fabbricato Generico (municipio - anziani)</i>	427	12	303	3	C02	147,19
<i>Fabbricato Generico (municipio - cabina elettrica)</i>	427	12	304		D01	295,93
<i>Fabbricato Generico (magazzino comunale)</i>	427	12	354	1	C02	790,18
<i>Fabbricato Generico (caserma vigili del fuoco)</i>	427	12	354	2	C02	336,21
<i>Fabbricato Generico (ex scuole Toss -cooperativa)</i>	403	4	139	3	C01	1.198,18
<i>Fabbricato Generico (ex scuole Toss - depositi)</i>	403	4	139	4	C02	168,88
<i>Fabbricato Generico (ex canonica Toss)</i>	403	4	11/1		A04	298,51

COMUNE DI TON
 RELAZIONE VARIANTE PRG 2006 – ADOZIONE DEFINITIVA

ABACO DEI MOVIMENTI DI SUPERFICI A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE CON LA
 VARIANTE AL PRG ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE IL 10 .04.2006

ZONE OMOGENEE		VIGENTE Ha	VARIATO Ha	DIFFERENZE Ha	
<i>Residenziale e produttivo</i>	CS	Centri storici	17,5743	17,6403	0,0660
	B1	Residenziale di completamento estensiva	13,6227	14,5404	0,9177
	B2	Residenziale di completamento intensiva B2	2,8137	2,8137	
	B3	Residenziale di completamento estensiva B3	0,0000	0,2252	0,2252
	C1	Residenziale di espansione estensiva	2,4056	3,3890	0,9834
	C2	Residenziale di espansione intensiva	0,7380	0,8327	0,0947
	C3		0,0805		-0,0805
	D1	Produttiva settore 2° (artigianale)	4,8160	6,8577	2,0417
	D2	Produttiva a servizio dell'agricoltura (magazzini)	1,9497	1,9177	-0,0320
	D3	Alberghiera	0,4679	0,4679	
<i>Agricolo e Verde</i>	D4	Commerciale	0,2046	0,2046	
	D5	Impianti a servizio dell'agricoltura (serbatoi-uffici)	0,0012	0,1872	0,1860
	E1	Agricola primaria	366,7724		
	E2	Agricola secondaria	56,0274		
	E2E	Agricola secondaria edificabile	6,9568	7,3815	0,4247
	E3	Edilizia rurale (stalle)	2,4107	2,4107	
	E4	Bosco	1.945,0543		
	E5	Pascoli	11,4140		
	E6	Improduttivo	128,9855		
	F1	Attrezzature e servizi pubblici	1,6479	1,5399	-0,1080
<i>Servizi Pubblici</i>	F2	Verde pubblico	3,4511	3,3551	-0,0960
	F3	Impianti sportivi	1,5398	1,5398	
	F4	Verde privato	3,2889	3,0519	-0,2370
	F5		0,4945		
	G1	Ferrovia	1,1465	0	
	G2	Impianti tecnologici	1,0744	0	
	G3	Parcheggi	2,5996	2,6766	0,0770
	G4	Cimiteriale	0,2135	0	
	ST+SL	Strade e corsi d'acqua (superfici liquide)	58,2485	57,000	-1,2485
	TOTALE		2636,0000		

3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2011	2012	2013	2014	2015
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	0	0	0	0	0
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	0	0	0	0	0

4. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2016	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2017	2018	2019
Raccolta rifiuti kg	447.692	447.692,00	447.692,00	447.692,00
Raccolta differenziata (%)	76,47	76,47	76,47	76,47
Piste ciclabili				

5. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2016	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2017	2018	2019
Acquedotto (numero utenze)*	686	690	690	690
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	606	606	606	606
- Bianca				
- Nera				
- Mista				
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si	Si	Si	Si

3.4 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

3.4.1 Organizzazione dell'Ente La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

C.d.R	Responsabile	Referente politico
Organi istituzionali, Partecipazione e Decentram.	UFF.RAGIONERIA – GIUNTA COM.LE	SINDACO
Segreteria generale, personale e organizzazione	SEGRET.COM.LE -UFF.RAGION. ANAGRAFE	
Gestione economica, finanz., provveditorato ecc.	RAGIONERIA	
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal	RAGIONERIA- GIUNTA COM.LE	
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RAGIONERIA – TEC.- GIUNTA COM.LE	
Ufficio Tecnico	SEGRET.COM.LE	
Anagrafe, Sato Civile, Elettorale	SEGRET.COM.LE -UFF.RAGION. ANAGRAFE	
Altri servizi generali	SEGRET.COM.LE RAGIONER.GIUNTA COM.LE	
Polizia Municipale	GIUNTA COMUNALE	
Scuole Materne	GIUNTA COMUNALE	
Istruzione Elementare	SEGRET.COMUN. RAGIONER.	
Istruzione Media	RAGIONERIA	
Assistenza scolastica, trasporto, refezione	----	
Biblioteca	RAGIONER.GIUNTA COM.LE	
Attività culturali e servizi diversi nel settore	RAGIONER. GIUNTA COM.LE	
Stadio com, palazzetto dello sport e altri imp. sp	RAGIONER. GIUNTA COM.LE	
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ric.	GIUNTA COM.LE	
Servizi turistici	---	
Manifest. diverse, attiv. sost. promoz. sett. tur.	RAGIONERIA GIUNTA COM.LE	
Viabilità, circolazione stradale e serv. connessi	SEGRET.COMUN. RAGIONER.	
Illuminazione pubblica e servizi connessi	SEGRET.COM.LE RAGIONER.	
Trasporti pubblici e servizi connessi	--	
Urbanistica e gestione del territorio	SEGRET.COM.LERAGIONER.GIUNTA COM.LE	
Servizi di protezione civile	GIUNTA COMUNALE	
Servizio idrico integrato	SEGRET.COM.LE RAGIONER	
Servizio smaltimento rifiuti	RAGIONERIA	
Parchi e giardini	SEGRET.COM.LE RAGIONER GIUNTA COM.LE	
asili nido	GIUNTA COM.LE	
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	GIUNTA COM.LE	
Assistenza e servizi diversi alla persona	GIUNTA COM.LE RAGIONER.	
Servizio necroscopico e cimiteriale	TECNICO GIUNTA COM.LE	
Fiere, mercati e servizi connessi	---	
Servizi relativi all'agricoltura		
Partecipazioni azionarie	GIUNTA COM.LE	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CONSIGLIO COMUNALE	

3.4.1 RISORSE E IMPIEGHI

1. OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

a) *COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 ABITANTI (soggetti all'obbligo di gestione associata - o in deroga - e coinvolti nei percorsi di fusione)*

Per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, soggetti all'obbligo di gestione associata o coinvolti da processi di fusione, gli obiettivi di riduzione della spesa sono quelli quantificati rispettivamente con:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952/2015, con la quale sono stati fissati gli obiettivi di riduzione della spesa corrente da conseguire entro il 2019 da parte dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti coinvolti nelle gestione associata o che hanno beneficiato di specifiche deroghe;*
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 317/2016, con la quale sono stati definiti gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione;*
- il presente provvedimento che ha modificato e aggiornato i predetti provvedimenti.*

b) *COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 5.000.*

L'obiettivo di riduzione della spesa è la sommatoria dei tagli del perequativo, operati ai fini della partecipazione dei comuni trentini al processo di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente del settore pubblico provinciale, nel periodo 2013-2017.

2. SPESA DI RIFERIMENTO

L'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le attività di funzionamento. Secondo quanto previsto dall'articolo 9bis, infatti, le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività relativi, in particolare:

- alla segreteria generale, personale e organizzazione;*
- alla gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;*
- alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;*
- all'ufficio tecnico;*
- all'urbanistica e alla gestione del territorio;*
- all'anagrafe, stato civile elettorale, leva e servizio statistico ai servizi relativi al commercio;*
- ad altri servizi generali.*

L'aggregato di spesa corrispondente è rappresentato, sostanzialmente, dalla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali.

Di conseguenza si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.

Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare.

Al fine di poter effettuare un confronto omogeneo, l'aggregato di spesa dovrà essere nettizzato:

- dai rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5;

- dai pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES.

Inoltre, in presenza di convenzioni/gestioni associate, quale componente della spesa corrente sono considerati anche i trasferimenti a Comuni/Unioni ricompresi nell'intervento 5 (codifiche SIOPE 1521,1522,1523).

3. TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Il comma 3 e 6 dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006 prevedono che la Giunta, con il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi, determina i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascuna amministrazione comunale/ambito deve raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa.

Il comma 9 del medesimo articolo 9 bis, che disciplina i casi di esonero dall'obbligo di gestione associata nel caso di avvio di percorsi di fusione che si concludono positivamente a seguito di specifica consultazione referendaria, prevede inoltre che la Giunta provinciale fissa specifici livelli di spesa per i comuni interessati; decorsi tre anni dall'adozione della deliberazione di individuazione degli ambiti o, ove successiva, dalla data di elezione del sindaco del nuovo comune, la Giunta provinciale verifica il raggiungimento dei livelli di spesa fissati.

Considerata la necessità di far coincidere il periodo di verifica del raggiungimento dei risultati di riduzione della spesa con esercizi finanziari interi che coincidono con l'anno solare, si stabilisce che la verifica viene effettuata avendo a riferimento la spesa, definita al precedente paragrafo 2., come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo:

- all'anno 2019 per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti in GESTIONE ASSOCIATA (o in deroga) e per i comuni costituiti a seguito di FUSIONE DAL 1° GENNAIO 2016 E DAL 1° LUGLIO 2016;

- all'anno 2018 per i comuni costituiti a seguito di FUSIONE DAL 1° GENNAIO 2015;

Nel caso di Comuni nei quali la consultazione referendaria ha approvato il processo di fusione, ma la COSTITUZIONE DEL COMUNE UNICO avviene SUCCESSIVAMENTE ALL'ANNO 2016, la verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio è effettuata avendo a riferimento la spesa, definita al precedente paragrafo 2, come desunta dal conto consuntivo relativo al terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del sindaco del nuovo Comune. Nel periodo antecedente alla costituzione del nuovo Comune, ciascuno delle amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza dei pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, eventualmente nettizzato come indicato nel paragrafo 2, in modo da rendere omogeneo il confronto.

Per i COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5000 ABITANTI la verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione viene effettuata avendo a riferimento la spesa, definita al precedente paragrafo 2., come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2019.

Annualmente il Servizio Autonomie Locali effettua un'analisi dell'andamento della spesa, in modo da valutare lo stato del raggiungimento dell'obiettivo e ne dà comunicazione all'Ente, affinché lo stesso possa valutare le politiche di spesa più opportune.

4. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 stabilisce che "Gli enti locali, i comuni e le comunità adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, e per i comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019."

Di conseguenza:

- per i Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti coinvolti nei processi di gestione associata/fusione il "progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata/fusione" dal quale deve risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 2019, costituirà specifico documento di accompagnamento della manovra di bilancio del 2017;*
- i Comuni coinvolti nei percorsi di fusione per i quali la costituzione del nuovo comune è successiva all'anno 2016 devono approvare un piano di miglioramento, aggiornato annualmente, che assicuri l'invarianza della spesa secondo quanto previsto al paragrafo 3; dalla costituzione del nuovo comune il piano di miglioramento è sostituito dal "progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla fusione" dal quale deve risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza prevista; tale progetto costituirà specifico documento di accompagnamento della manovra di bilancio;*
- per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, anche istituiti per fusione, e per quelli con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non coinvolti in processi di gestione associata/fusione, il piano di miglioramento va aggiornato al 2016.*

CON LA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DD. 12-9-2016 avente ad **oggetto** : **"Preso d'atto progetto di riorganizzazione dei servizi della gestione associata dell'ambito nr. 6.1 (comuni di Campodenno, Denno, Sporminore e Ton) ai fini della presentazione alla Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale nr. 1952 dd. 09.11.2015"** la Giunta com.le **al punto 1 del deliberato** prende atto e condivide, il progetto di riorganizzazione dei servizi della gestione associata dell'ambito 6.1 costituito **dai Comuni di Campodenno, Denno, Sporminore e Ton** ai fini della sua presentazione alla Provincia Autonoma di Trento, per effetto della deliberazione della Giunta Provinciale dd. 9.11.2015 n. 1952, progetto sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati nella Conferenza dd. 8/09/2016 e allegato allo stesso provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3.4.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2014, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
A	Ausiliario ai servizi	1	0
BB	Operaio Qualificato	2	2
BE	Operario specializzato	1	0
BE	Operatore amministrativo	1	0
BE	Coadiutore amministrativo	1	1
CB	Assistente amministr. Contabile	1	0
CB	Assistente tecnico	1	1
CB	Agente polizia municipale	1	0
CE	Collaboratore tecnico	1	0
CE	Collaboratore amministrativo	1	1
CE	Collaboratore contabile	1	1
	SEGRETARIO COMUNALE DI LEGGE	1	0,50
	nel 2014 2 dipendenti TD per sostituzioni maternità		
	TOTALE	13,00	6,50

3.4.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

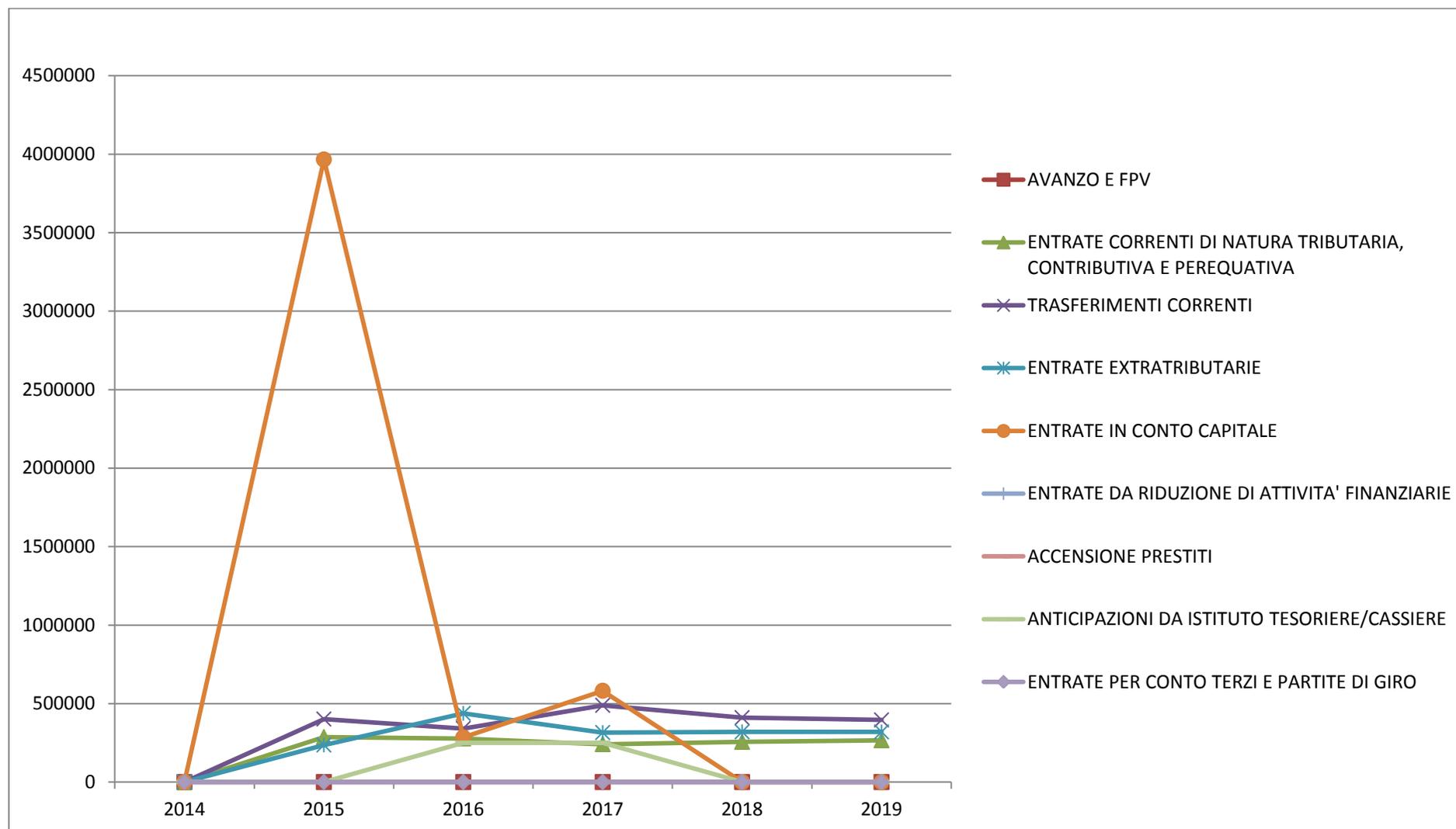
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

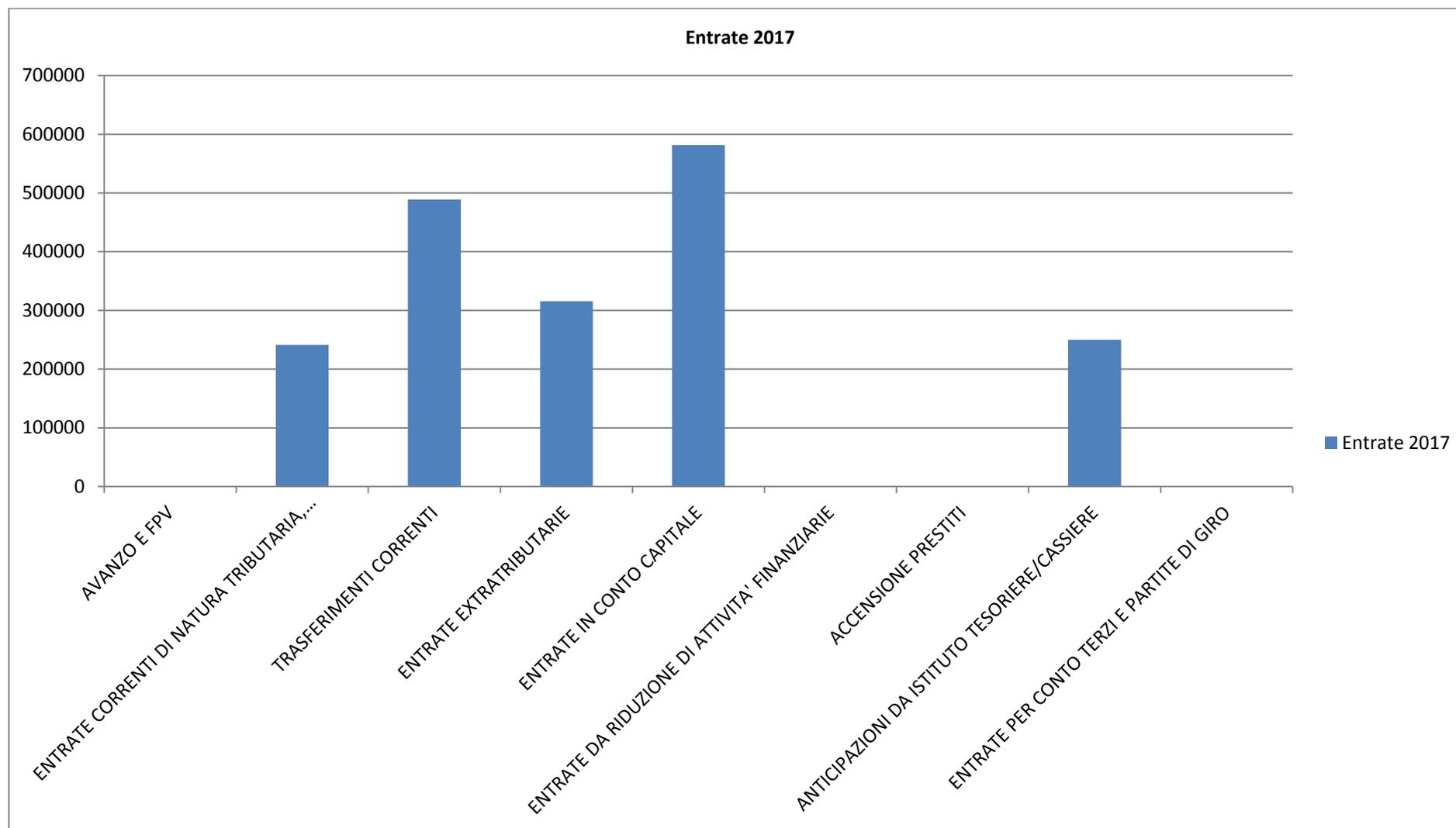
A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

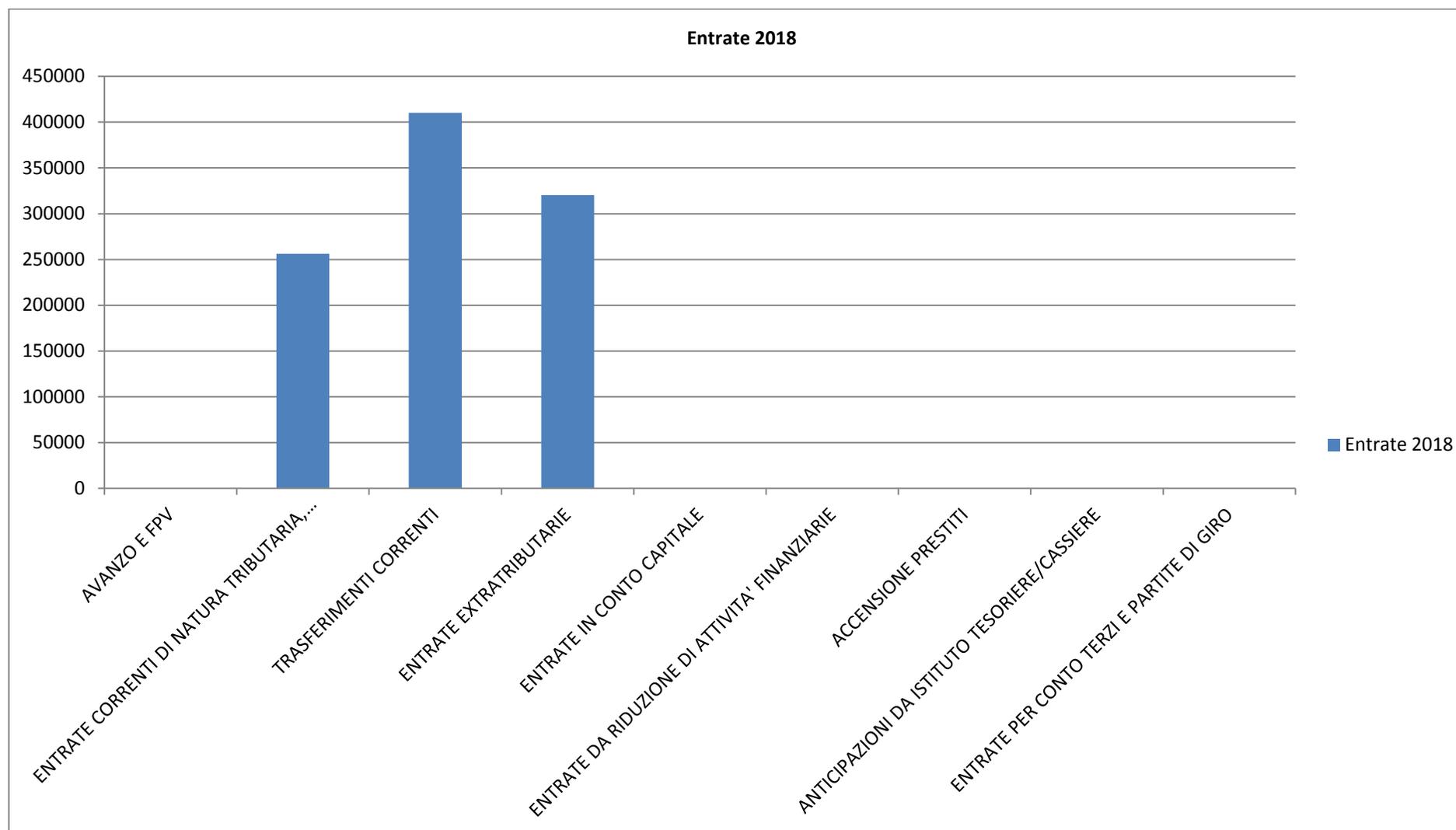
N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	2017	2018	2019
0	AVANZO E FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	286.342,26	278.062,00	241.384,00	256.116,00	266.087,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	401.611,96	341.244,00	488.864,00	410.287,00	395.787,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	236.174,27	437.595,00	315.668,00	320.258,00	319.635,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	3.965.652,91	284.832,00	581.642,00	0,00	0,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE		0,00	4.889.781,40	1.591.733,00	1.877.558,00	986.661,00	981.509,00

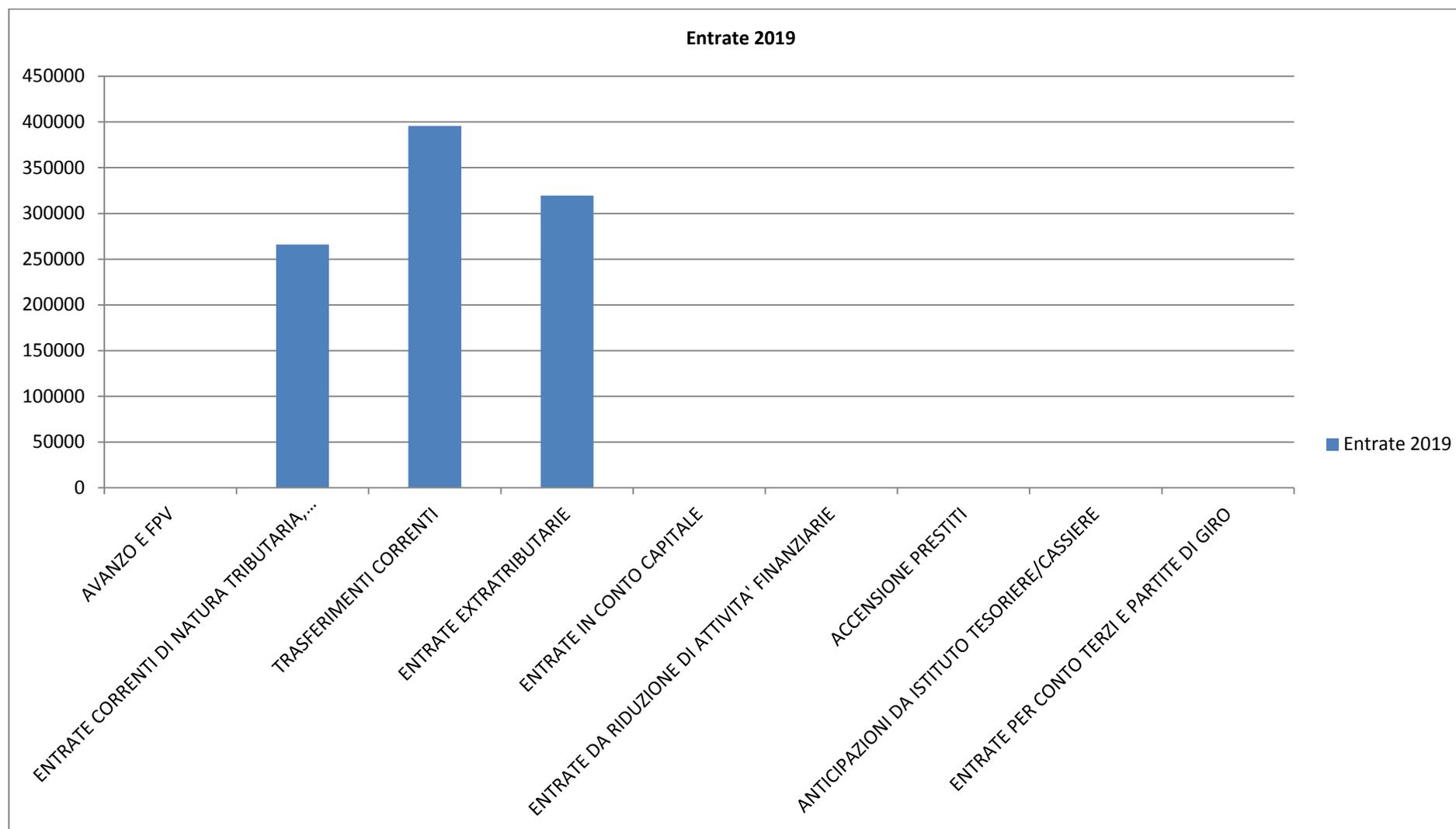
Andamento Entrate 2014 – 2019



Ripartizione Entrate 2017 - 2019



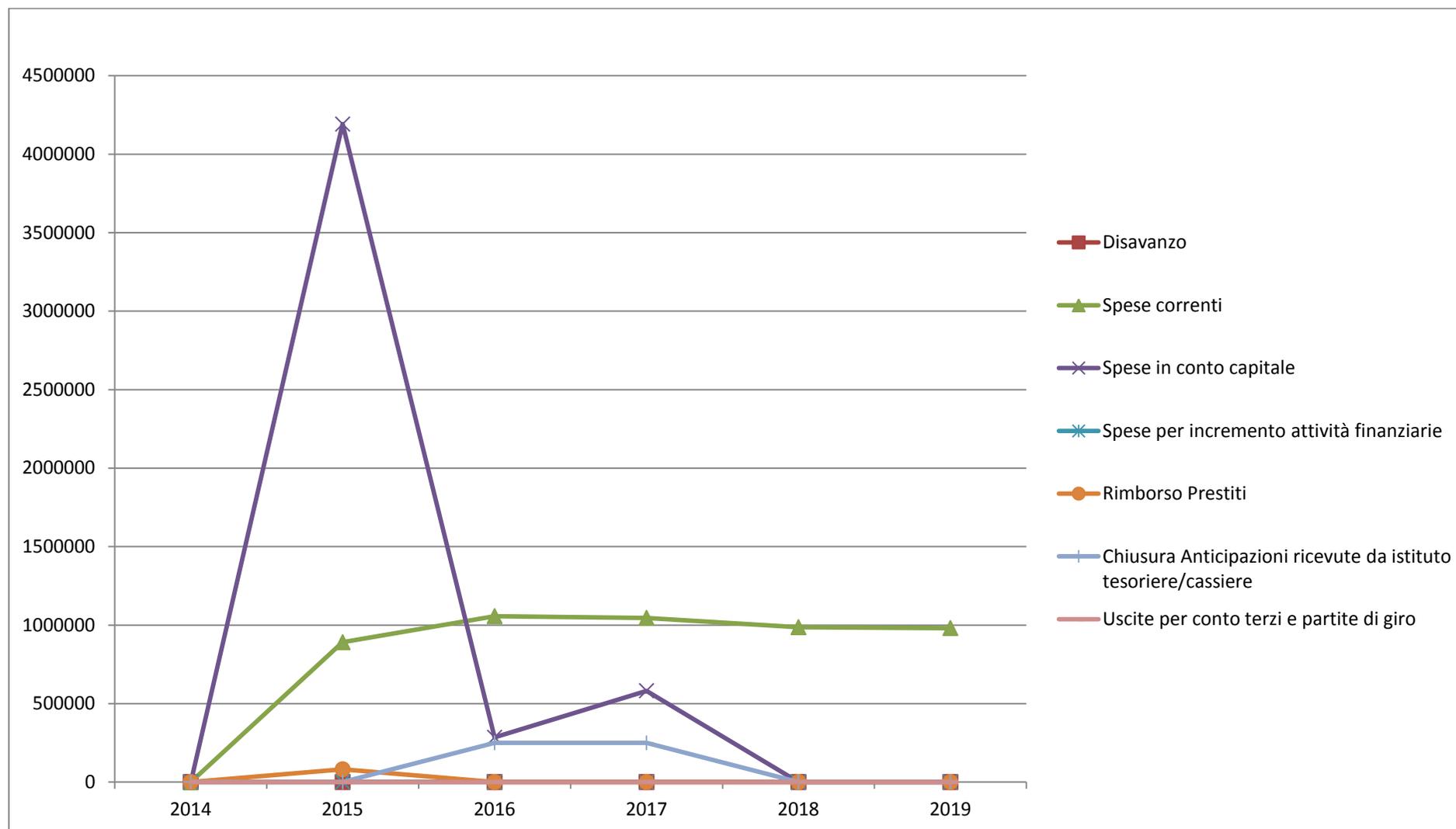




3.4.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2014 (Impegnato)	2015 (Impegnato)	2016 (Previsione)	2017	2018	2019
0	Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	0,00	890.695,52	1.056.901,00	1.045.916,00	986.661,00	981.109,00
2	Spese in conto capitale	0,00	4.191.020,46	284.832,00	581.642,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	0,00	80.995,88	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		0,00	5.162.711,86	1.591.733,00	1.877.558,00	986.661,00	981.109,00

Andamento Spese 2014 – 2019



Missione	Programma	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2014 (Impegnato)	2015 (Impegnato)	2016 (Previsione)	2017	2018	2019
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	0,00	55.431,85	64.000,00	62.613,00	62.100,00	62.100,00
	02 - Segreteria generale	0,00	308.011,44	310.397,00	293.844,00	268.644,00	268.644,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	1.671,16	13.923,00	14.019,00	14.019,00	14.019,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	22.815,32	20.000,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	78.998,15	92.850,00	95.550,00	45.550,00	45.550,00
	06 - Ufficio tecnico	0,00	2.736,61	6.600,00	28.142,00	3.000,00	3.000,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	1.052,70	21.207,00	22.207,00	22.207,00	22.207,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	2.620,00	620,00	620,00
	11 - Altri servizi generali	0,00	100.785,00	114.377,00	277.575,00	96.717,00	95.517,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	571.502,23	643.354,00	817.470,00	533.757,00	532.557,00
	02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Casa circondariale e altri servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	18.074,03	10.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	18.074,03	10.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Altri ordini di istruzione	0,00	40.665,90	62.000,00	63.956,00	60.500,00	58.961,00
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	40.665,90	62.000,00	63.956,00	60.500,00	58.961,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Attività culturali e interventi diversi	0,00	13.354,94	18.800,00	22.765,00	8.500,00	8.000,00

	nel settore culturale						
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	13.354,94	18.800,00	22.765,00	8.500,00	8.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	0,00	22.882,96	22.500,00	23.200,00	16.000,00	16.000,00
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	22.882,96	22.500,00	23.200,00	16.000,00	16.000,00
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	9.282,00	12.282,00	13.082,00	10.082,00	10.082,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	0,00	9.282,00	12.282,00	13.082,00	10.082,00	10.082,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.734,74	4.600,00	29.200,00	900,00	900,00
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	2.734,74	4.600,00	29.200,00	900,00	900,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Rifiuti	0,00	18.093,46	22.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	04 - Servizio idrico integrato	0,00	4.038.957,76	85.280,00	78.358,00	38.358,00	38.358,00
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	161.155,54	63.761,00	78.390,00	58.190,00	58.190,00
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4.218.206,76	171.041,00	180.748,00	120.548,00	120.548,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	163.426,63	326.492,00	353.090,00	177.028,00	170.958,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	163.426,63	326.492,00	353.090,00	177.028,00	170.958,00
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	0,00	11.030,00	26.632,00	15.967,00	7.000,00	7.000,00
	02 - Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	naturali						
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	11.030,00	26.632,00	15.967,00	7.000,00	7.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	487,05	3.000,00	100,00	100,00	100,00
	02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	1.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Interventi per le famiglie	0,00	7.848,99	23.894,00	17.200,00	17.500,00	17.500,00
	06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	2.219,75	7.500,00	52.500,00	2.500,00	2.500,00
		TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	10.555,79	35.594,00	73.300,00	23.600,00
13 - Tutela della salute	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitivita'	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	3.058,00	21.580,00	23.546,00	27.303,00
	03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	3.838,00	21.580,00	23.546,00	27.303,00
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	80.995,88	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	80.995,88	600,00	600,00	600,00	600,00
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	SSN						
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		0,00	5.162.711,86	1.591.733,00	1.877.558,00	986.661,00	981.109,00

3.4.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

3.4.6 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune con GC n. 89 dd. 01.08.2015 ha espresso parere favorevole in ordine all'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate. Piano confermato con deliberazione di GC n. 58 del 13.05.2016.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Il Comune nei sottoelencati organismi partecipati detiene una percentuale di partecipazione inferiore all'uno %, di conseguenza l'Amministrazione comunale non intende pianificare degli Obiettivi di programmazione nel triennio 2017 - 2019.

Degli organismi partecipati si elencano i seguenti dati: ragione sociale e finalità, data di adesione, percentuale di partecipazione e link del sito (*sezione dedicata alla trasparenza*) di ciascuna società per visionare i dati contabili, tra questi i dati del Capitale sociale, del Patrimonio netto al 31 dicembre e del Risultato d'esercizio.

ragione sociale e finalità	data inizio	% partecipazione	Link della società SEZIONE TRASPARENZA
<p>CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI Società Cooperativa</p> <p>La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune</p>	30.10.1996	0,42%	http://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente
<p>ALTIPIANI VAL DI NON S.P.A.</p> <p>Valorizzazione e sviluppo turistico degli ambiti dell'Alta Val di Non e Predaia. Gestione impianti ad interesse locale.</p> <p>Vedi delibera cons.n. 28 dd. 21-09-2011 parere favorevole alla fusione nuova denominazione Altipiani Val di Non S.p.A.</p>	25.10.2011	3.56%	http://www.altipianivaldinon.it/#!/area-ist-bilanci
<p>TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.</p> <p>Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3</p>	29.11.2011	0,124%	http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcaf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc
<p>TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO S.p.A.</p> <p>Trasporto pubblico di persone su gomma e rotaia</p>	31-7-2008	0,0012%	http://www.altipianivaldinon.it/#!/area-ist-bilanci
<p>TRENTINO TRASPORTI S.p.A.</p> <p>Costruzione ed esercizio linee ferroviarie trasporti automobilistici</p>	27.11.2002	0,0080%	http://www.ttesercizio.it/Amministrazione/91-Bilanci.aspx
<p>AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON Società cooperativa</p> <p>Promozione immagine turistica ambito Val di Non.</p>	25-10-2004	0,19%	

3.5 Indirizzi e obiettivi strategici

3.5.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

COMUNE DI TON

Sottotema strategico	Descrizione
SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	
ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	
PATRIMONIO E TERRITORIO	
OPERE E SERVIZI PUBBLICI	

3.5.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Obiettivo Strategico	Entrate previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	1.877.558,00	986.661,00	981.509,00	981.509,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.877.558,00	986.661,00	981.509,00	981.509,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	1.877.558,00	986.661,00	981.109,00	981.109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.877.558,00	986.661,00	981.109,00	981.109,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	817.470,00	533.757,00	532.557,00	532.557,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		817.470,00	533.757,00	532.557,00	532.557,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	63.956,00	60.500,00	58.961,00	58.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		63.956,00	60.500,00	58.961,00	58.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	22.765,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		22.765,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	23.200,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		23.200,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	13.082,00	10.082,00	10.082,00	10.082,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		13.082,00	10.082,00	10.082,00	10.082,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	29.200,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		29.200,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	180.748,00	120.548,00	120.548,00	120.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		180.748,00	120.548,00	120.548,00	120.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	353.090,00	177.028,00	170.958,00	170.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		353.090,00	177.028,00	170.958,00	170.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	15.967,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	15.967,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	73.300,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		73.300,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		8.000,00	0,00						

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	21.580,00	23.546,00	27.303,00	27.303,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		21.580,00	23.546,00	27.303,00	27.303,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2017	2018	2019	2020	2021	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
1	COMUNE DI TON	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		250.000,00	0,00						

3.6 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

4 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

4.1 Parte Prima

4.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Organi istituzionali, Partecipazione e Decentram.			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	62.613,00	62.613,00	62.100,00	62.100,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	62.613,00	62.613,00	62.100,00	62.100,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	342.988,70	293.844,00	268.644,00	268.644,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	342.988,70	293.844,00	268.644,00	268.644,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	11.599,37	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Gestione economica, finanz., provveditorato ecc.			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	3.883,54	2.519,00	2.519,00	2.519,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	15.482,91	14.019,00	14.019,00	14.019,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	23.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		23.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	80.255,62	74.700,00	44.700,00	44.700,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Servizio idrico integrato			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	81.105,62	75.550,00	45.550,00	45.550,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

PATRIMONIO E TERRITORIO

Struttura	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Responsabile			
	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
Spese Previste	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - PATRIMONIO E TERRITORIO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Ufficio Tecnico			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	31.461,88	28.142,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	31.461,88	28.142,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Anagrafe, Sato Civile, Elettorale			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	22.207,00	22.207,00	22.207,00	22.207,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	22.207,00	22.207,00	22.207,00	22.207,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo
SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	2.769,53	2.620,00	620,00	620,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	2.769,53	2.620,00	620,00	620,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Segreteria generale, personale e organizzazione			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	74.904,15	64.275,00	50.417,00	50.417,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Altri servizi generali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	142.110,37	100.300,00	45.300,00	44.100,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	217.014,52	164.575,00	95.717,00	94.517,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

PATRIMONIO E TERRITORIO

Struttura	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - PATRIMONIO E TERRITORIO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	OPERE E SERVIZI PUBBLICI
----------------------------	---------------------------------

Struttura	Altri servizi generali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Viabilità, circolazione stradale e serv. connessi			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
--------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------

<i>OPERE E SERVIZI PUBBLICI</i>	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------------	------------	------	------	------	------	------

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo	SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE
----------------------------	--

Struttura	Polizia Municipale			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Istruzione Elementare			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Istruzione Elementare			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	60.659,17	50.256,00	46.800,00	45.261,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Struttura	Istruzione Media			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
	73.159,17	62.756,00	59.300,00	57.761,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Biblioteca			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	28.170,62	15.265,00	4.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Attività culturali e servizi diversi nel settore			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	8.582,00	7.500,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	36.752,62	22.765,00	8.500,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Stadio com, palazzetto dello sport e altri imp. sp			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	10.500,00	8.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ric.			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	18.506,25	14.700,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	29.006,25	23.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Manifest. diverse, attiv. sost. promoz. sett. tur.			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	19.227,50	13.082,00	10.082,00	10.082,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	19.227,50	13.082,00	10.082,00	10.082,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Urbanistica e gestione del territorio			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	12.000,00	12.000,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		12.000,00	12.000,00	700,00	700,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

PATRIMONIO E TERRITORIO

Struttura	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste -	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
-------------------------	------------	------	------	------	----------	----------	----------

PATRIMONIO E TERRITORIO	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------------	-----------	-----------	------	------	------	------	------

Obiettivo Operativo	OPERE E SERVIZI PUBBLICI
----------------------------	---------------------------------

Struttura	Viabilità, circolazione stradale e serv. connessi			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - OPERE E SERVIZI PUBBLICI	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo**PATRIMONIO E TERRITORIO**

Struttura	Servizio smaltimento rifiuti			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	25.154,45	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - PATRIMONIO E TERRITORIO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	25.154,45	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo
SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Servizio idrico integrato			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	111.777,91	78.358,00	38.358,00	38.358,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	111.777,91	78.358,00	38.358,00	38.358,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Operativo**SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE**

Struttura	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo**PATRIMONIO E TERRITORIO**

Struttura	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Parchi e giardini			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	126.030,38	73.790,00	53.590,00	53.590,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - PATRIMONIO E TERRITORIO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	127.030,38	74.790,00	54.590,00	54.590,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo

OPERE E SERVIZI PUBBLICI

Struttura	Viabilità, circolazione stradale e serv. connessi			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	349.648,08	296.090,00	126.528,00	125.458,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	Illuminazione pubblica e servizi connessi			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	63.987,42	57.000,00	50.500,00	45.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - OPERE E SERVIZI PUBBLICI	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	413.635,50	353.090,00	177.028,00	170.958,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo

PATRIMONIO E TERRITORIO

Struttura	Servizi di protezione civile			Responsabile				
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019	
Spese Previste	8.467,00	8.467,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - PATRIMONIO E TERRITORIO	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		8.467,00	8.467,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo

OPERE E SERVIZI PUBBLICI

Struttura	Servizi di protezione civile			Responsabile				
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019	
Spese Previste	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - OPERE E SERVIZI	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>PUBBLICI</i>							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	asili nido			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo
ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Assistenza e servizi diversi alla persona			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	6.736,99	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	6.736,99	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo

ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO

Struttura	Assistenza e servizi diversi alla persona			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	23.978,58	17.200,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	23.978,58	17.200,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo**ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO**

Struttura	Servizio necroscopico e cimiteriale			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	53.214,17	52.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - ISTRUZIONE CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	53.214,17	52.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Operativo
OPERE E SERVIZI PUBBLICI

Struttura	Illuminazione pubblica e servizi connessi			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - OPERE E SERVIZI PUBBLICI	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Obiettivo Operativo
SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Altri servizi generali			Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	21.580,00	21.580,00	23.546,00	27.303,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	21.580,00	21.580,00	23.546,00	27.303,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Gestione economica, finanz., provveditorato ecc.			Responsabile			
	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
Spese Previste	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	Cassa 2017	2017	2018	2019	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2019
	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

Obiettivo Operativo

SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE

Struttura	Gestione economica, finanz., provveditorato ecc.			Responsabile				
Spese Previste	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>	
	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE	<i>Cassa 2017</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	<i>FPV 2019</i>
	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

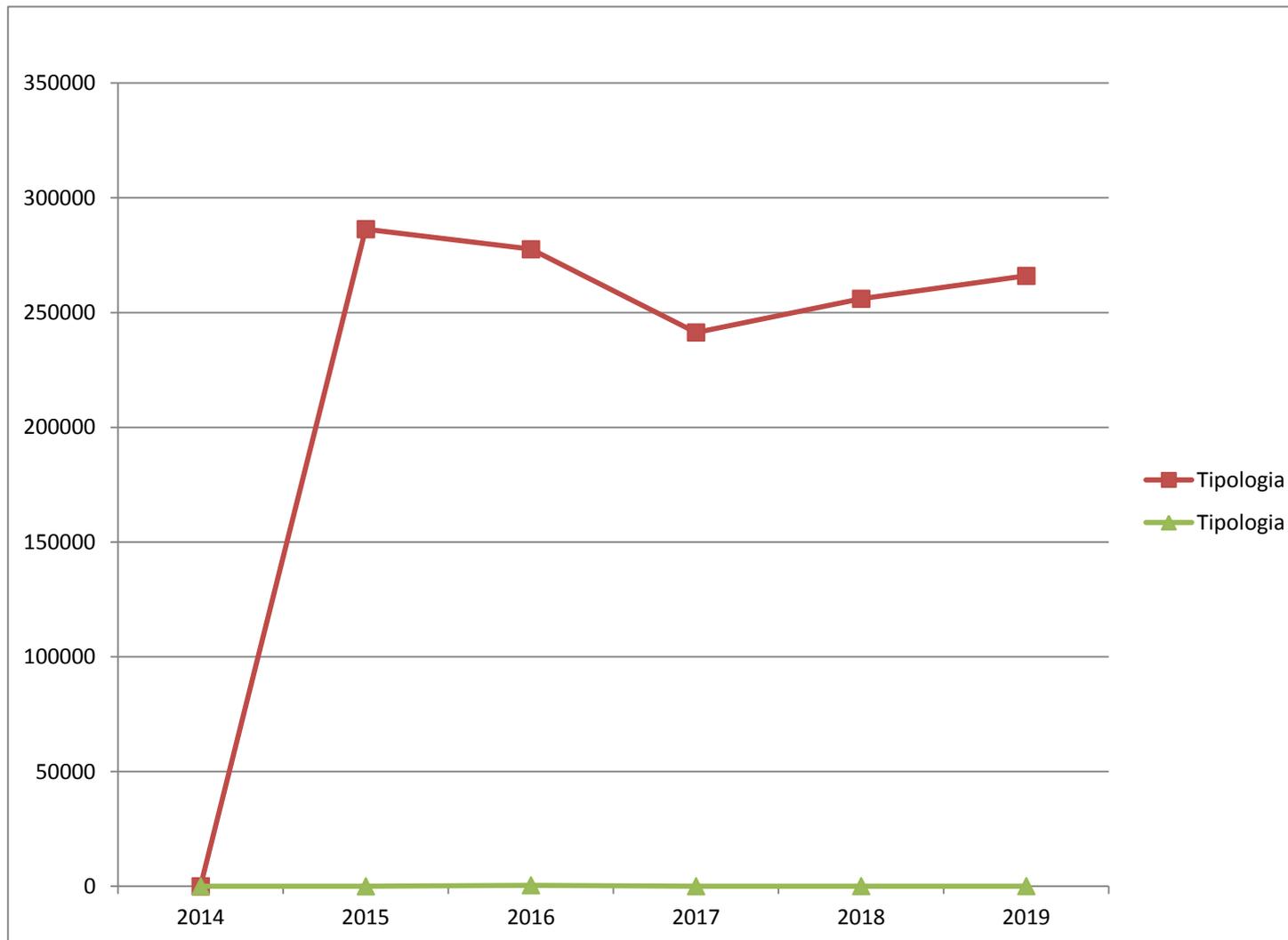
Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	286.342,26	277.594,00	347.815,76	241.334,00	256.016,00	265.987,00
2	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	468,00	50,00	50,00	100,00	100,00
TOTALE TITOLO 1		0,00	286.342,26	278.062,00	347.865,76	241.384,00	256.116,00	266.087,00

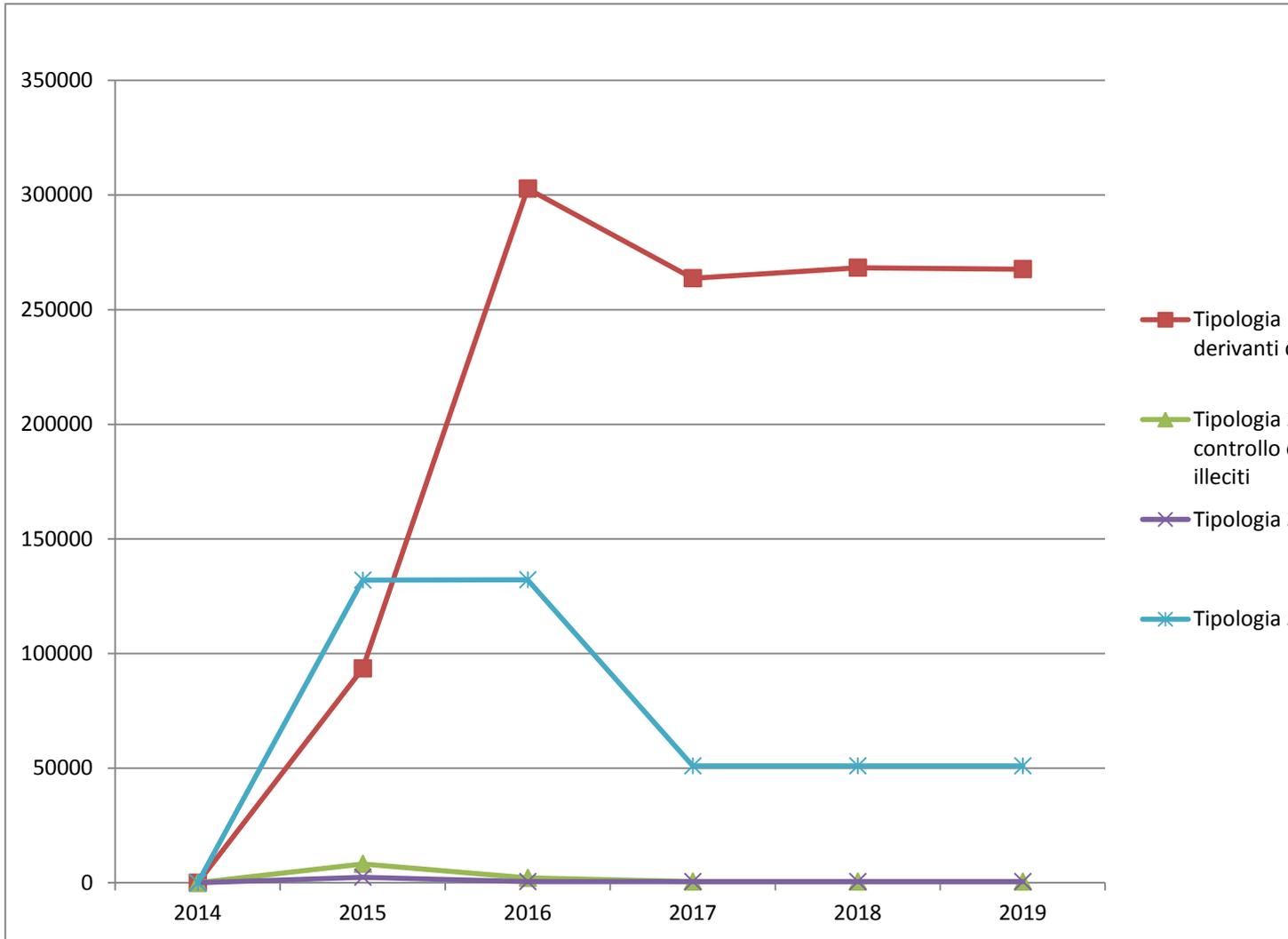
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 2014 – 2019



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	93.476,64	302.794,00	286.784,09	263.687,00	268.277,00	267.654,00
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	8.252,10	2.150,00	3.141,75	510,00	510,00	510,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	2.448,75	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	131.996,78	132.151,00	50.971,00	50.971,00	50.971,00	50.971,00
TOTALE TITOLO 3		0,00	236.174,27	437.595,00	341.396,84	315.668,00	320.258,00	319.635,00

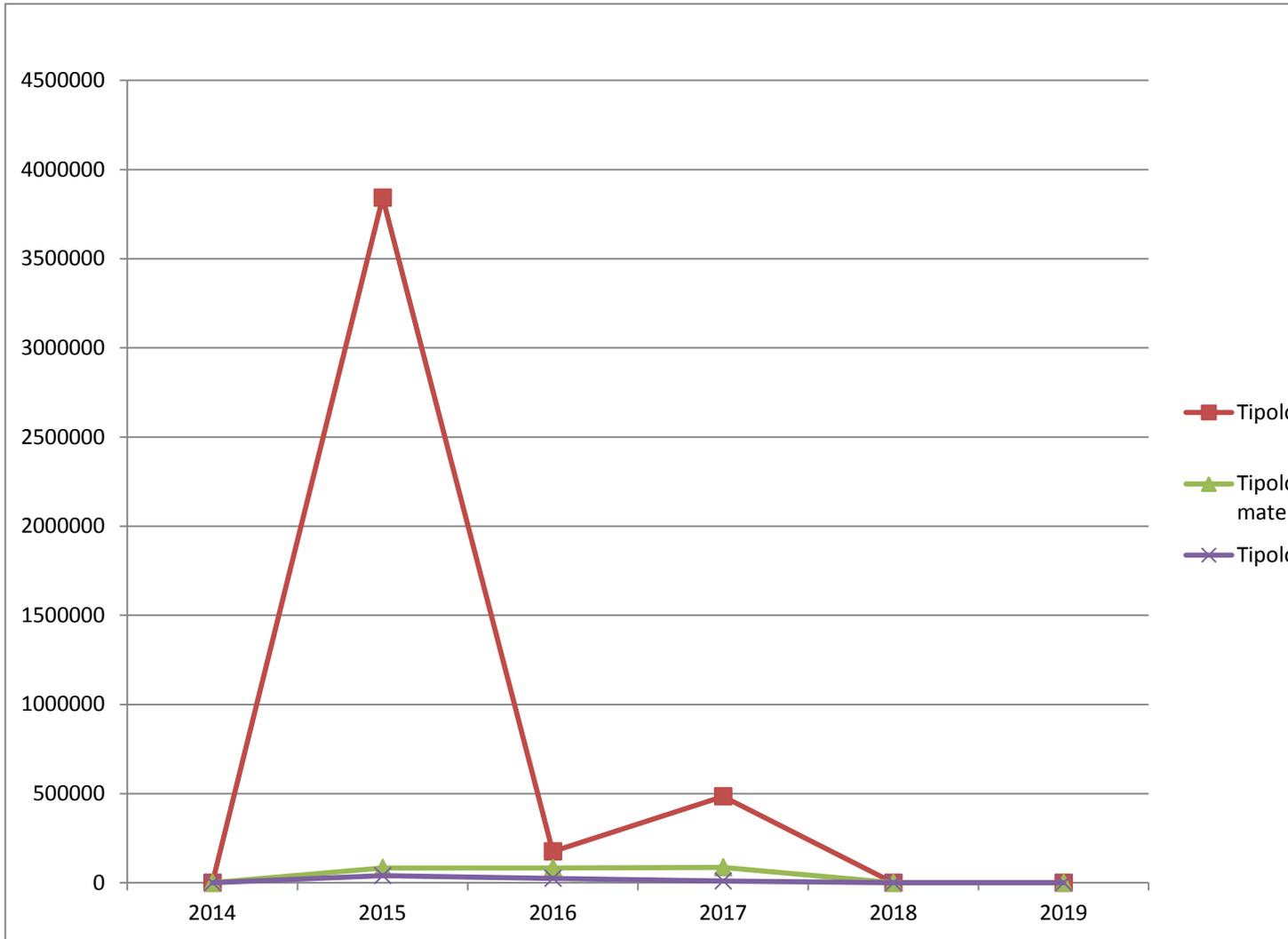
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2014 – 2019



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	3.841.900,80	175.932,00	1.080.683,13	484.742,00	0,00	0,00
2	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	83.650,19	83.900,00	86.900,00	86.900,00	0,00	0,00
3	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	40.101,92	25.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4		0,00	3.965.652,91	284.832,00	1.177.583,13	581.642,00	0,00	0,00

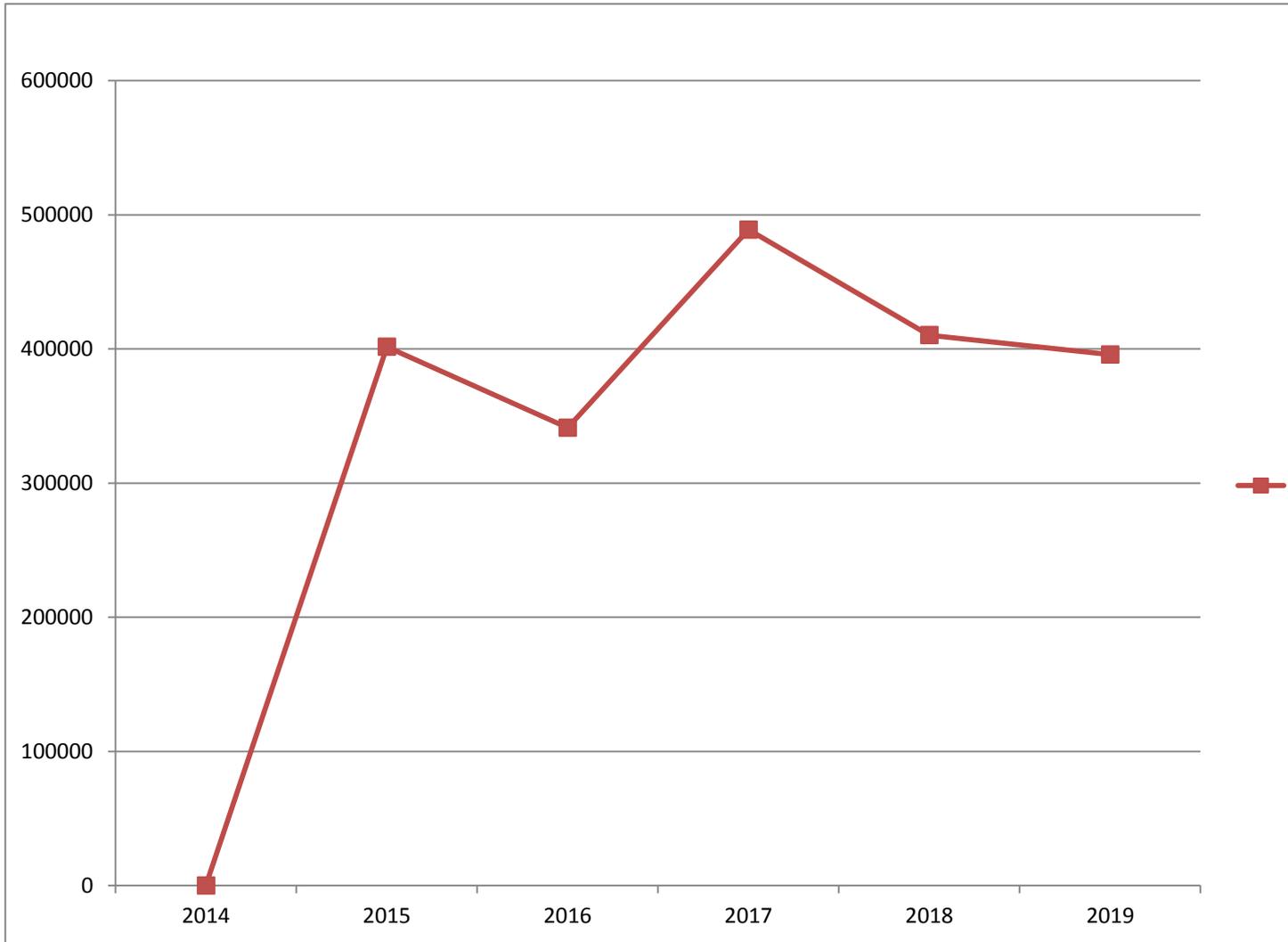
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2014 – 2019



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	401.611,96	341.244,00	743.694,61	488.864,00	410.287,00	395.787,00
TOTALE TITOLO 2		0,00	401.611,96	341.244,00	743.694,61	488.864,00	410.287,00	395.787,00

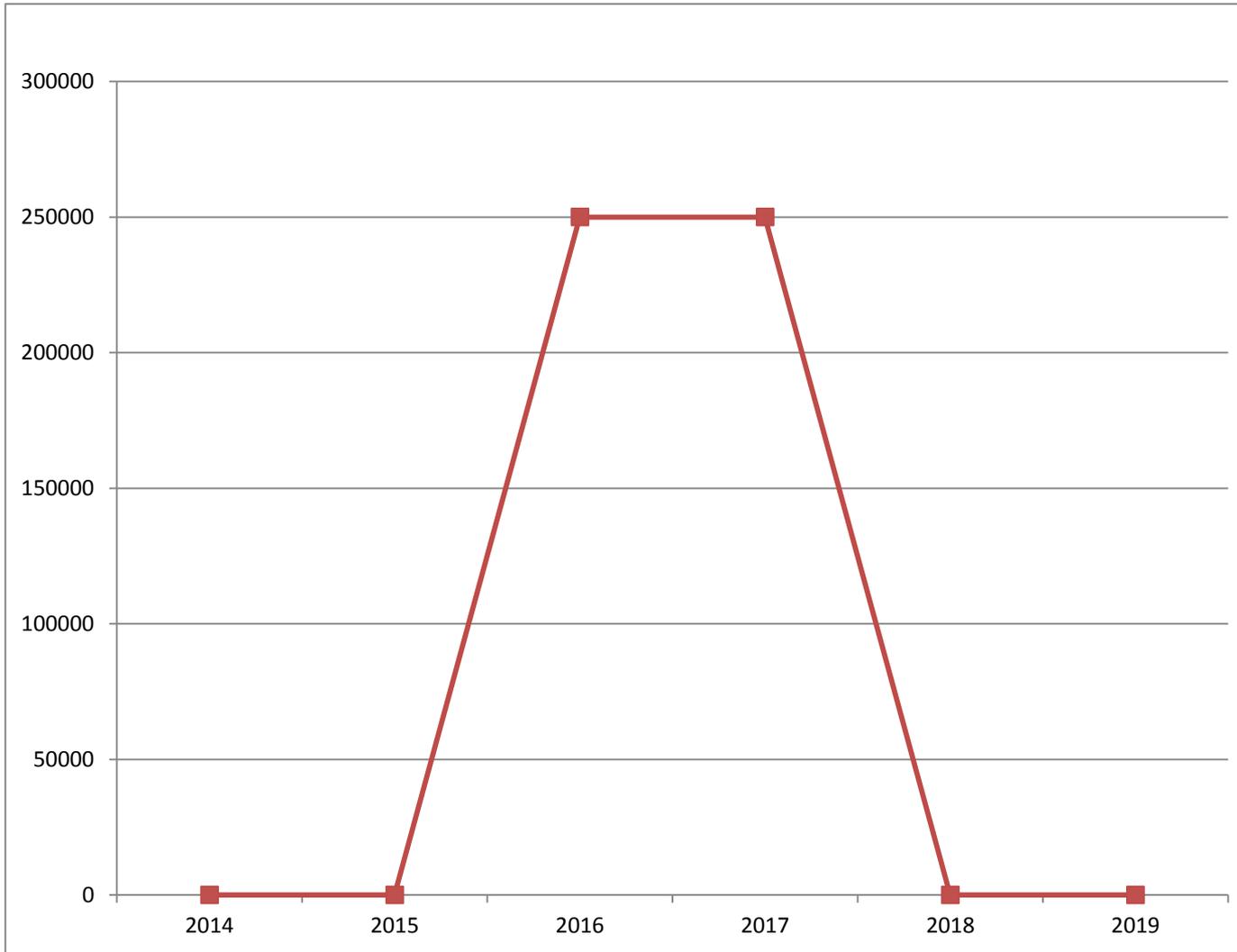
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI 2014 – 2019



Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00

Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 2014 – 2019



Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

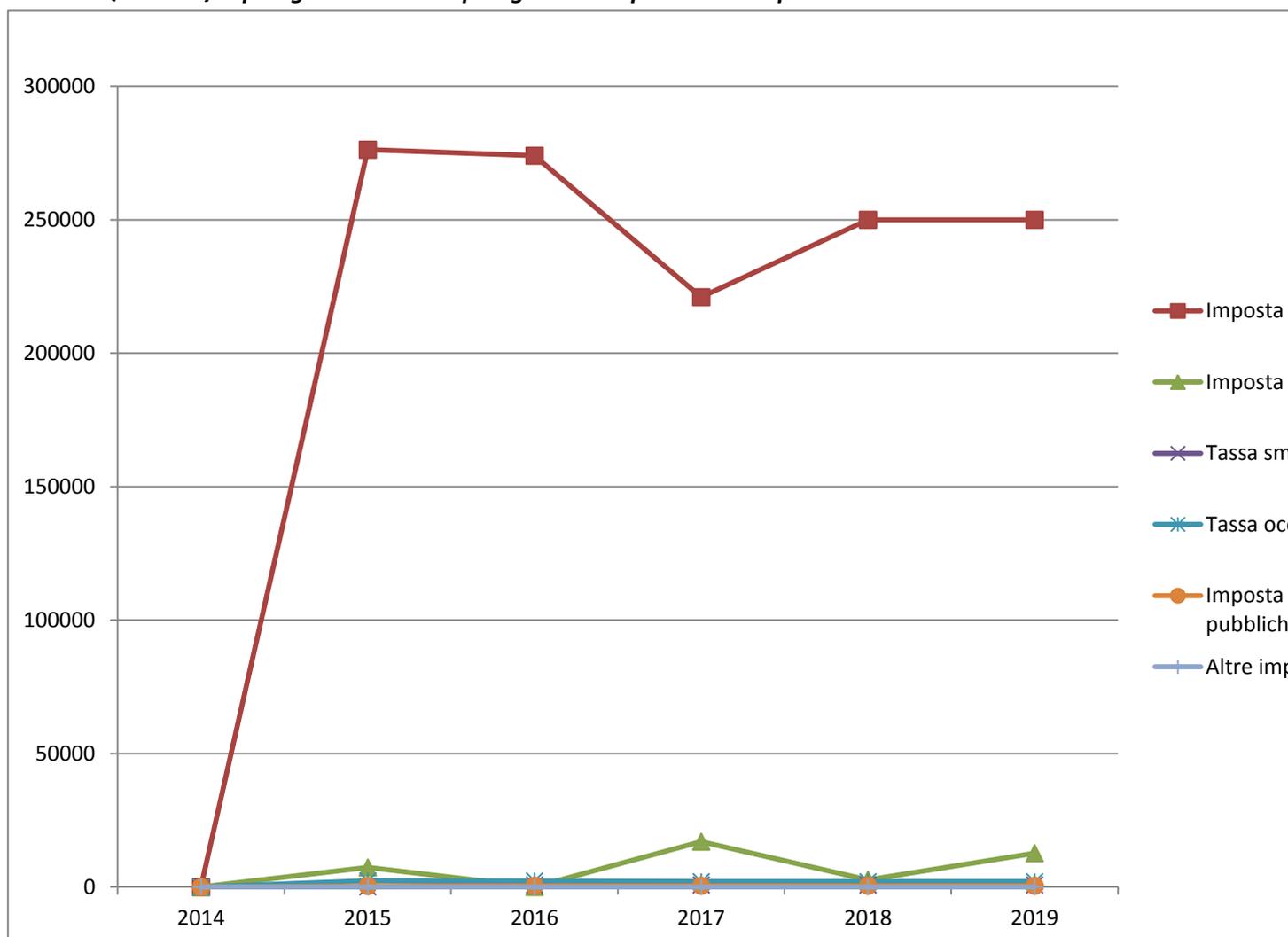
Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100
- Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Imposta municipale propria	0,00	276.254,40	274.000,00	327.481,76	221.000,00	250.000,00	250.000,00
2	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	7.324,41	10,00	17.000,00	17.000,00	2.732,00	12.703,00
3	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	72,62	784,00	784,00	784,00	784,00	784,00
4	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	2.315,83	2.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	375,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
6	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100		0,00	286.342,26	277.594,00	347.815,76	241.334,00	256.016,00	265.987,00

Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati 2014 – 2019



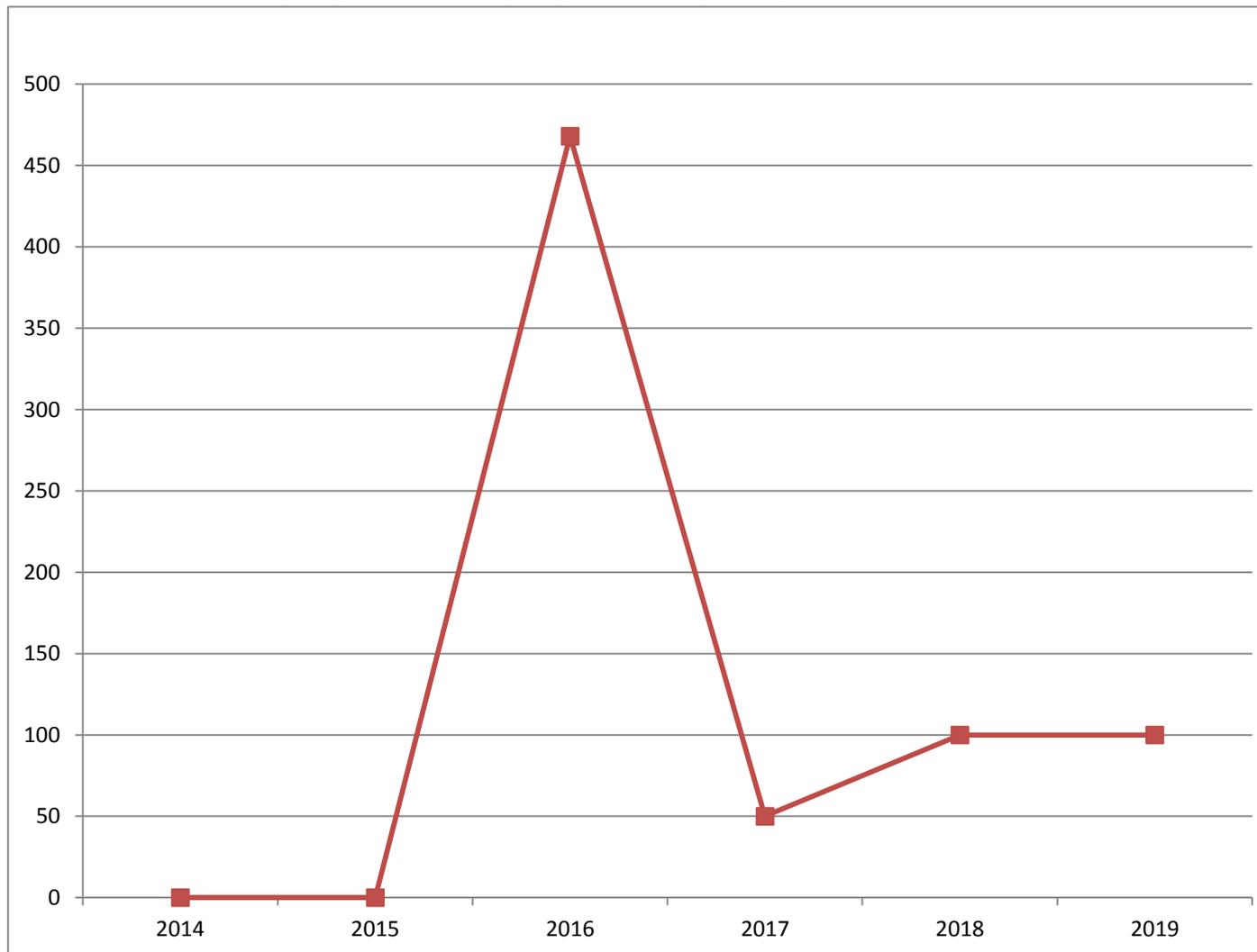
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400
- Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	468,00	50,00	50,00	100,00	100,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400		0,00	0,00	468,00	50,00	50,00	100,00	100,00

Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi 2014 – 2019



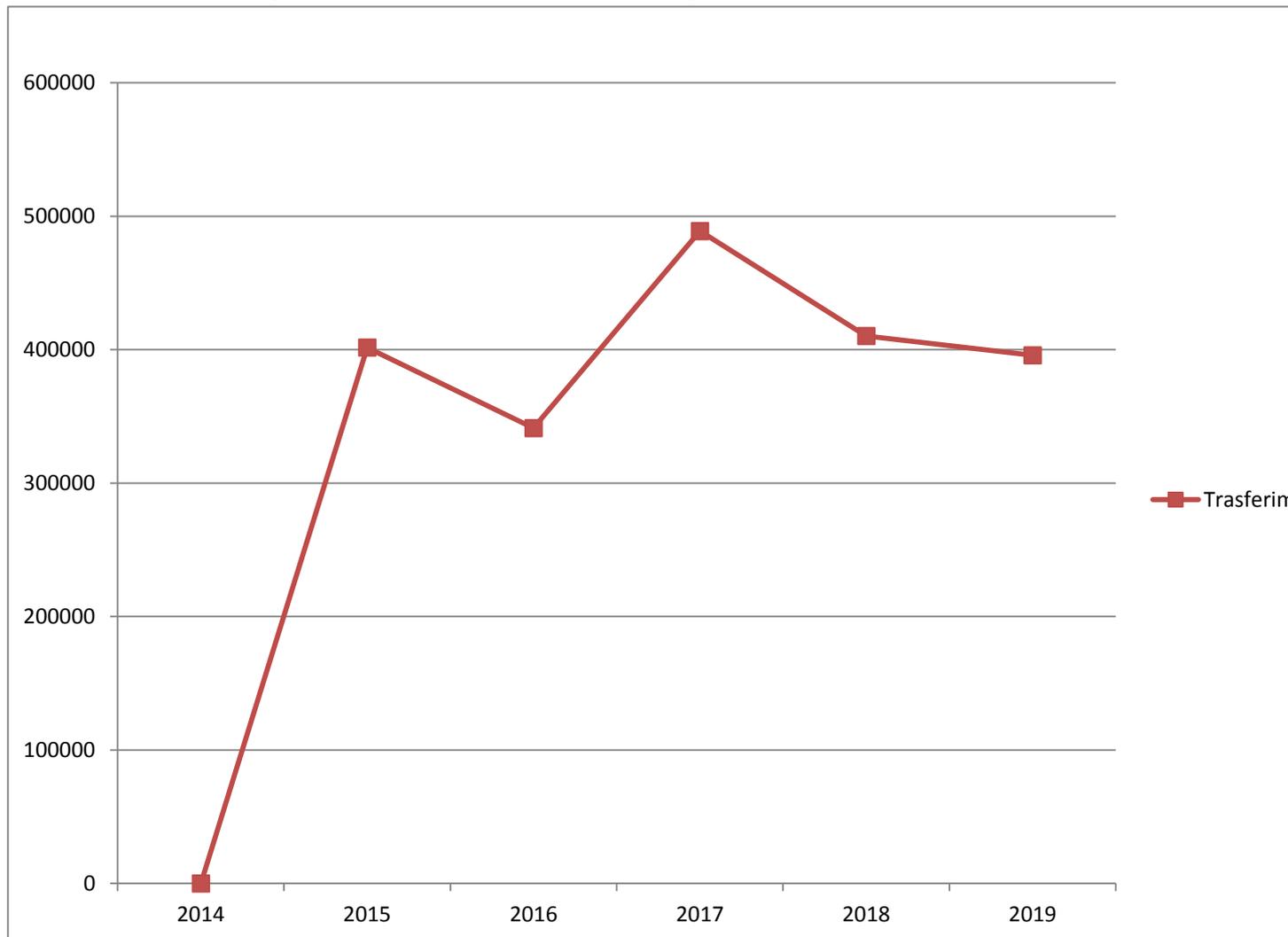
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100
- Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	401.611,96	341.244,00	743.694,61	488.864,00	410.287,00	395.787,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100		0,00	401.611,96	341.244,00	743.694,61	488.864,00	410.287,00	395.787,00

**Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101:
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 2014 – 2019**



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

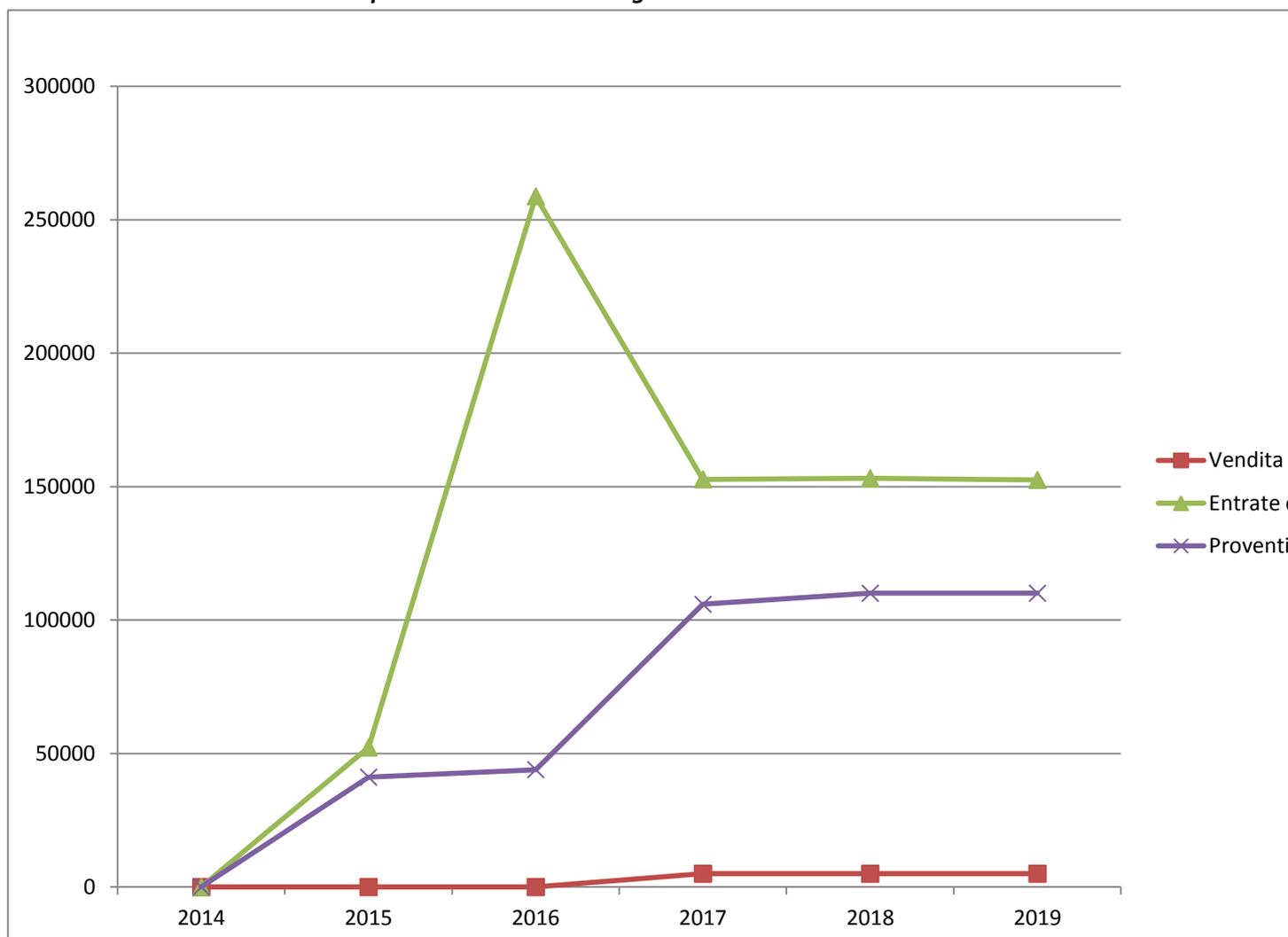
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	52.290,36	258.810,00	175.867,09	152.770,00	153.193,00	152.570,00
3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	41.186,28	43.984,00	105.917,00	105.917,00	110.084,00	110.084,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000		0,00	93.476,64	302.794,00	286.784,09	263.687,00	268.277,00	267.654,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 2014 – 2019



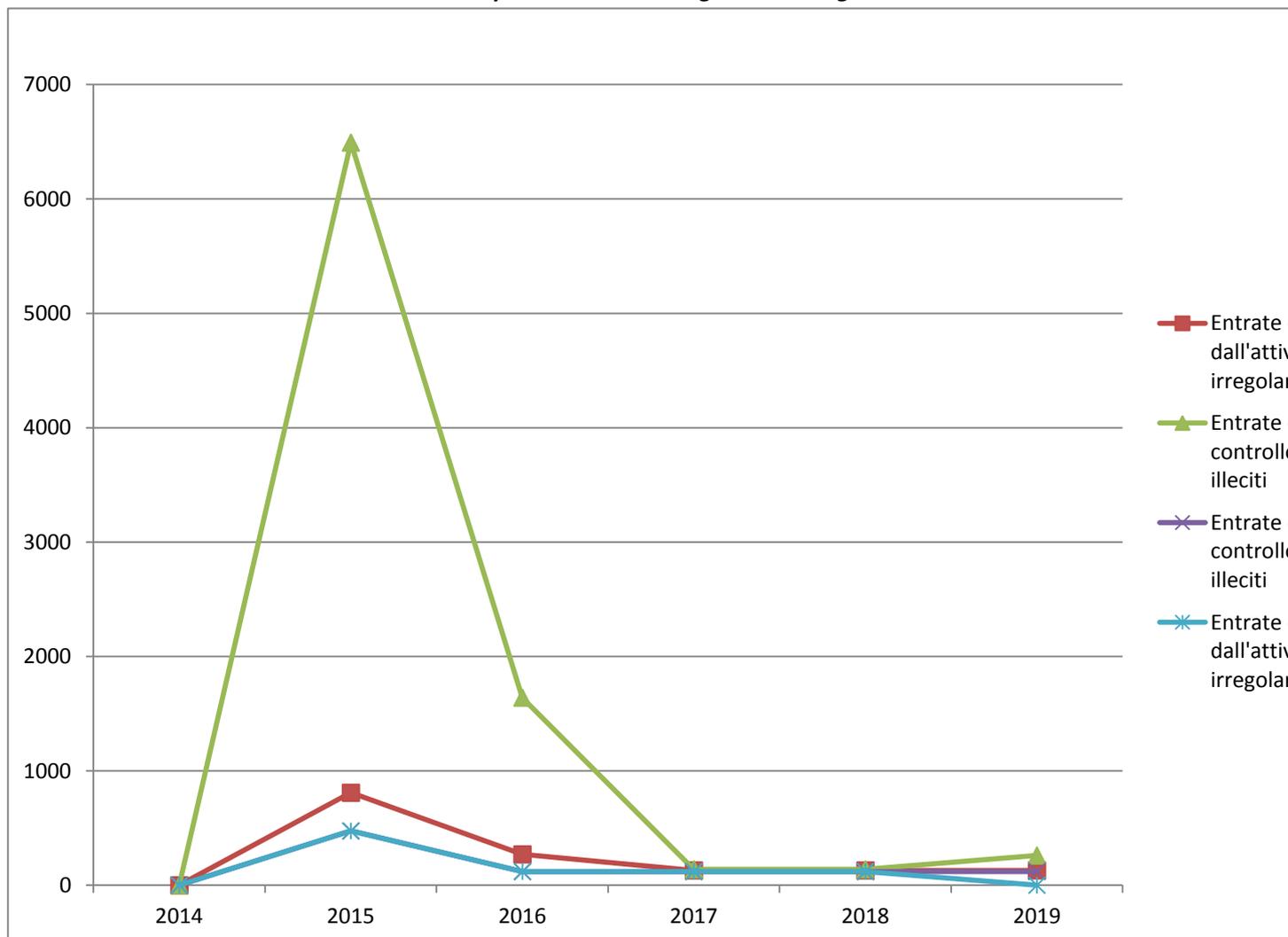
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	808,99	270,00	411,75	130,00	130,00	130,00
2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	6.492,93	1.640,00	2.190,00	140,00	140,00	260,00
3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di	0,00	475,09	120,00	270,00	120,00	120,00	120,00

Sezione Operativa

	controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
4	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	475,09	120,00	270,00	120,00	120,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000	0,00	8.252,10	2.150,00	3.141,75	510,00	510,00	510,00

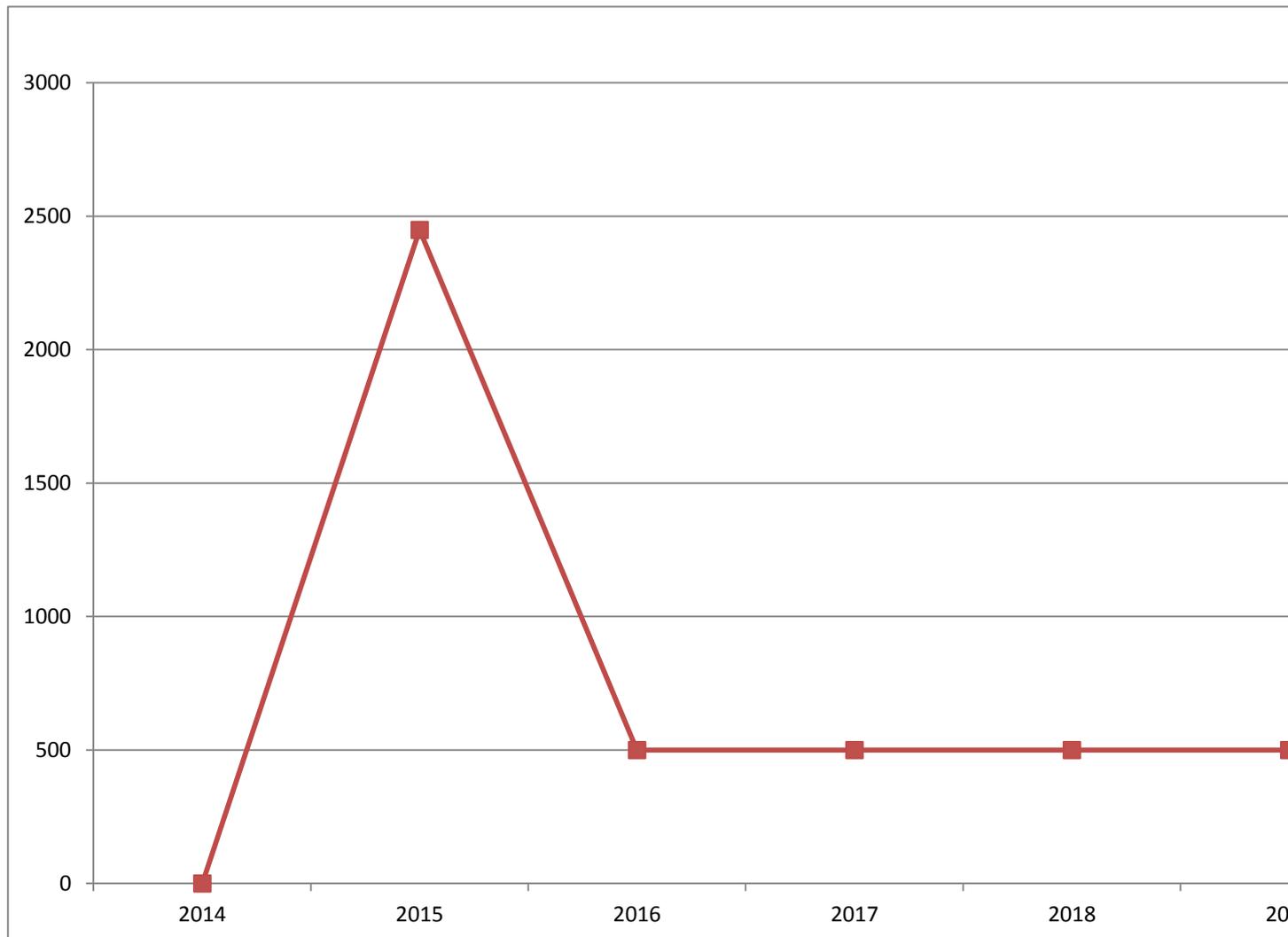
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti 2014 – 2019



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Altri interessi attivi	0,00	2.448,75	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000		0,00	2.448,75	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi 2014 – 2019



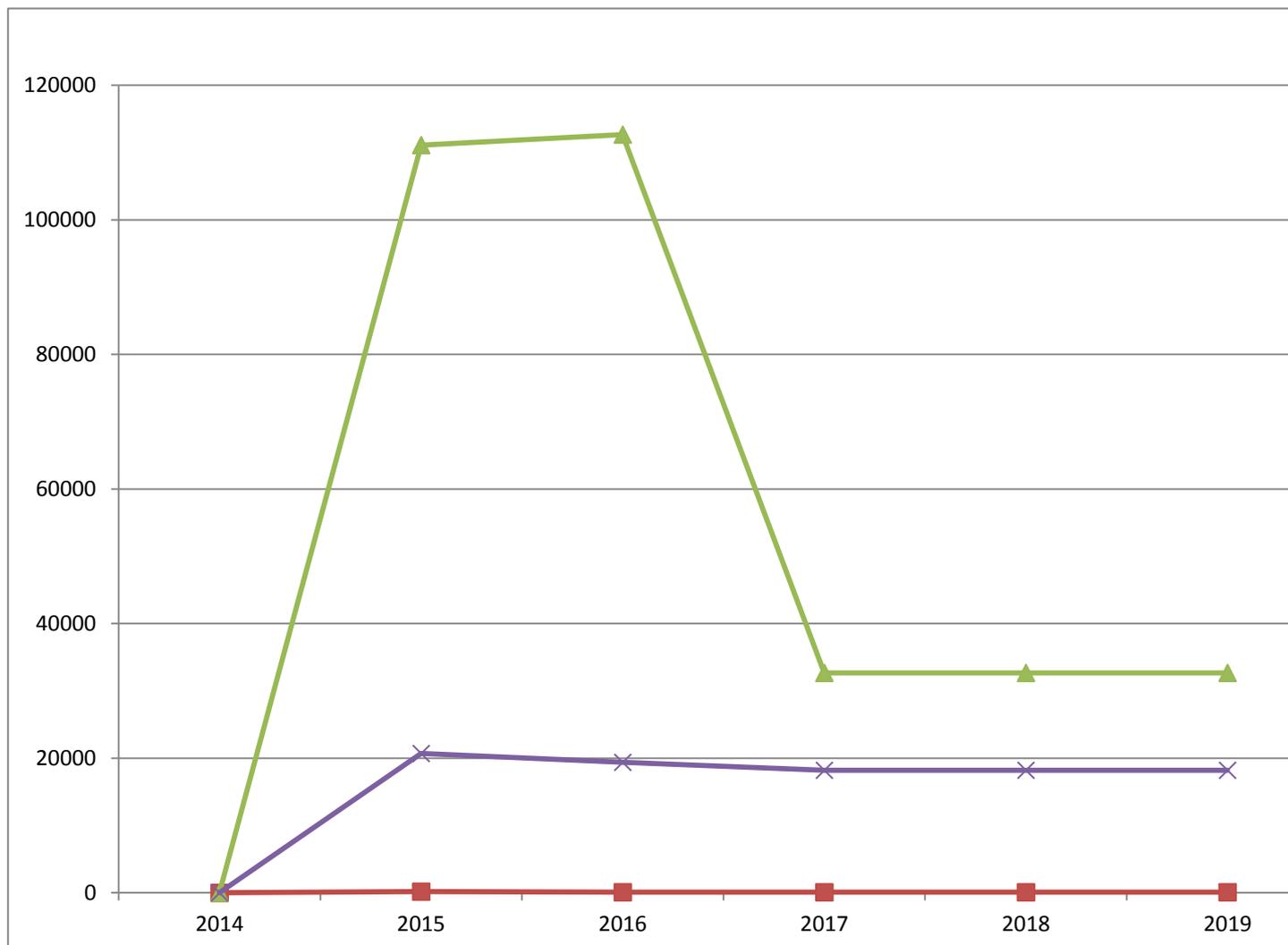
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Indennizzi di assicurazione	0,00	172,97	88,12	82,00	82,00	82,00	82,00
2	Rimborsi in entrata	0,00	111.120,31	112.671,38	32.678,00	32.678,00	32.678,00	32.678,00
3	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	20.703,50	19.391,50	18.211,00	18.211,00	18.211,00	18.211,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000		0,00	131.996,78	132.151,00	50.971,00	50.971,00	50.971,00	50.971,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti 2014 – 2019



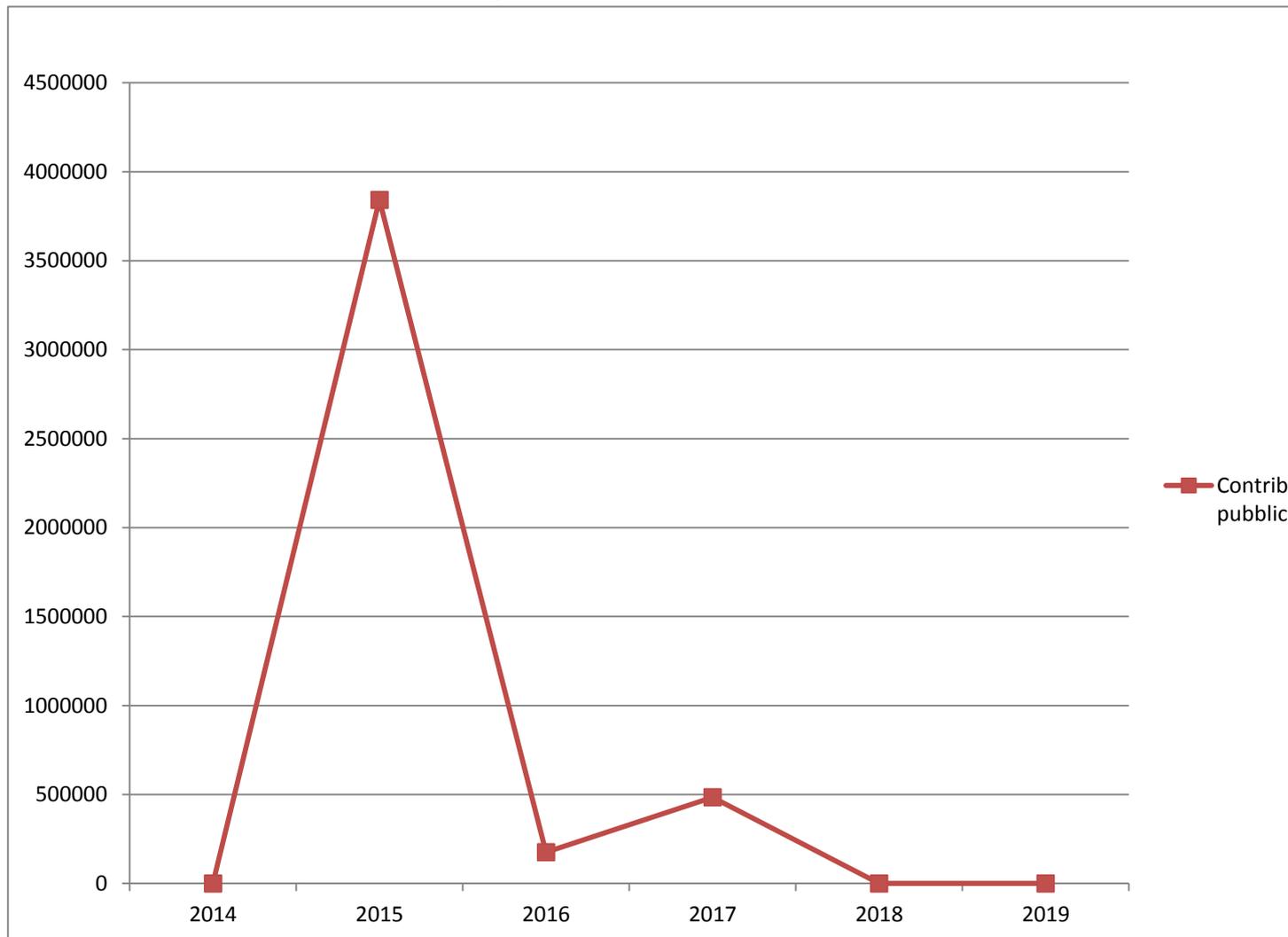
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Contributi agli investimenti amministrazioni pubbliche	0,00	3.841.900,80	175.932,00	1.080.683,13	484.742,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000		0,00	3.841.900,80	175.932,00	1.080.683,13	484.742,00	0,00	0,00

**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200:
Contributi agli investimenti 2014 – 2019**



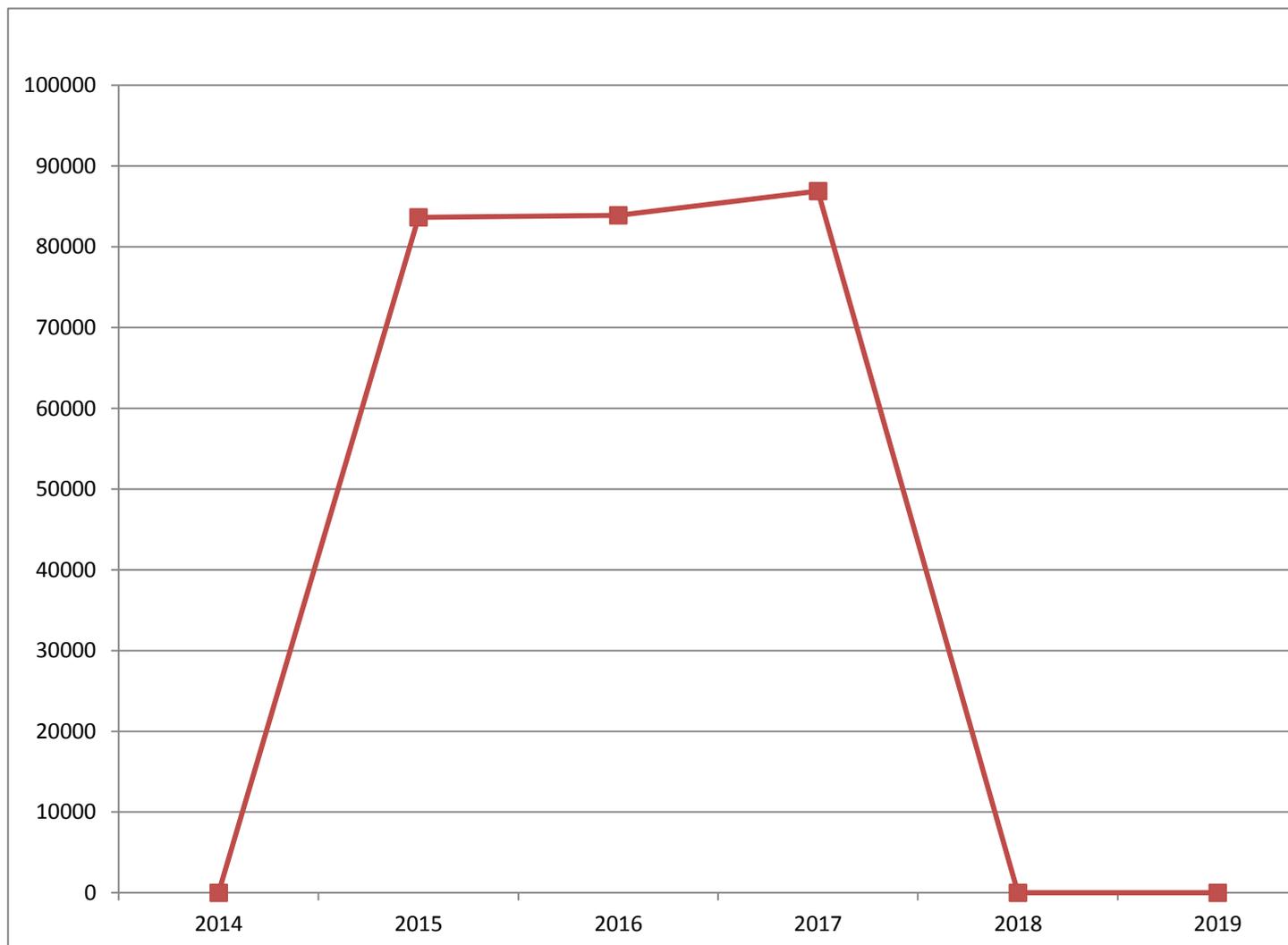
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Alienazione di beni materiali	0,00	83.650,19	83.900,00	86.900,00	86.900,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000		0,00	83.650,19	83.900,00	86.900,00	86.900,00	0,00	0,00

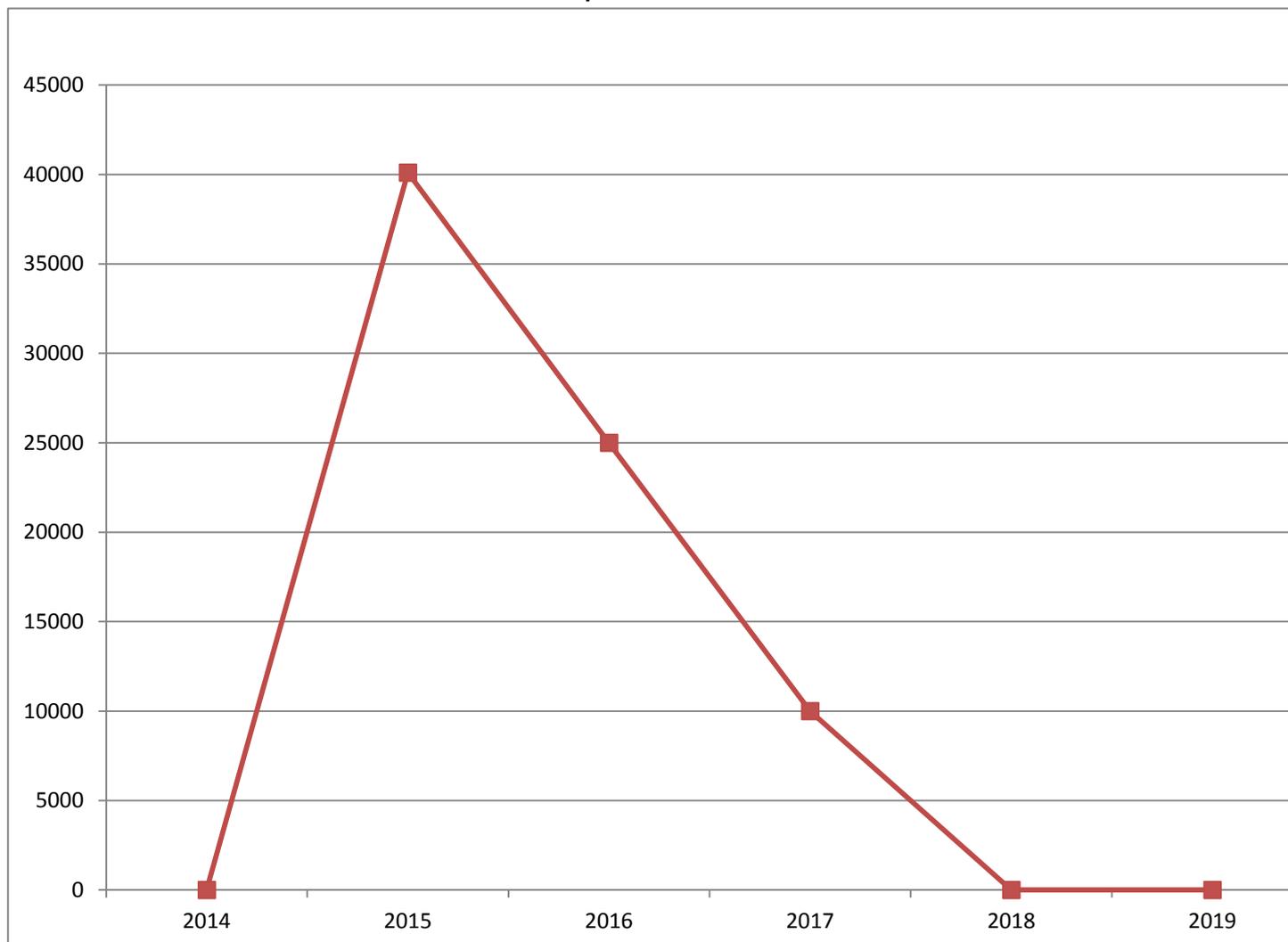
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali 2014 – 2019



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Alienazione di beni materiali	0,00	40.101,92	25.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000		0,00	40.101,92	25.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale 2014 – 2019



Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200:
Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300:
Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

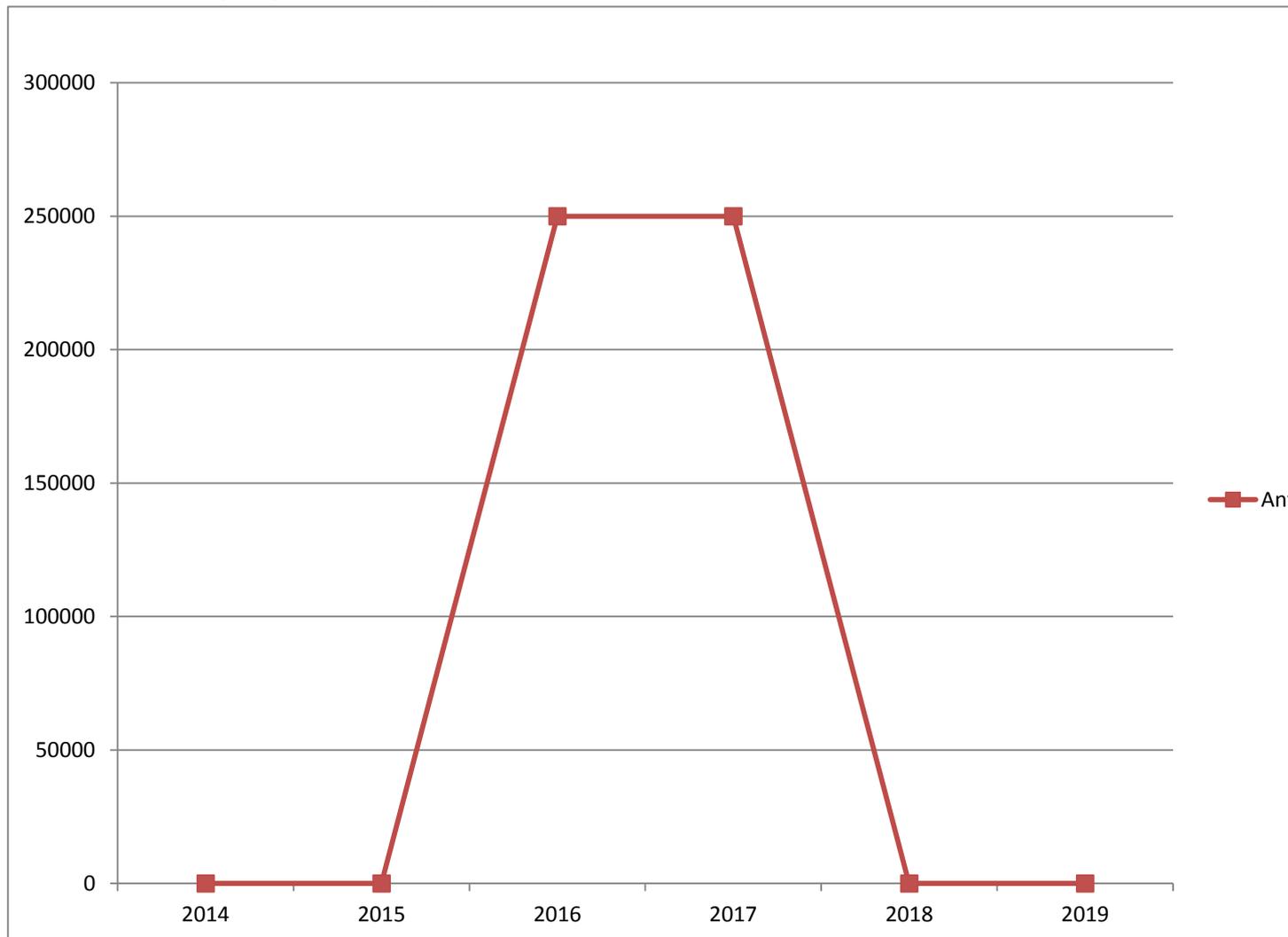
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100:
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00

**Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 -
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere 2014 – 2019**



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
	TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.3 equilibri di bilancio 2017/2019

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

COMUNE DI TON

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2018 - 2019
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	241.384,00	256.116,00	266.087,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	488.864,00	410.287,00	395.787,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	315.668,00	320.258,00	319.635,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	581.642,00	0,00	0,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.045.916,00	986.661,00	981.509,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	21.580,00	23.546,00	27.703,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.024.336,00	963.115,00	953.806,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	581.642,00	0,00	0,00

COMUNE DI TON

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2018 - 2019
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	581.642,00	0,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		21.580,00	23.546,00	27.703,00

1) Gli spazi finanziari acquisibili o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mel.gov.it/VERSIONE/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Il patto di stabilità per il triennio 2016/2018

La disciplina del patto di stabilità interno per gli enti locali è, allo stato, principalmente ancora dettata dagli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), con le modifiche introdotte, principalmente e da ultimo, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014).

E' stato ancora riconfermato il meccanismo di calcolo detto della competenza mista, volto all'ottenimento di un *miglioramento di un saldo finanziario obiettivo*, inteso quale differenza tra *entrate finali e spese finali*. Il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali, al netto di riscossioni e concessioni di crediti, viene calcolato in termini di competenza mista, assumendo cioè per la parte corrente gli accertamenti e gli impegni (ovvero, in sede di bilancio di previsione le previsioni di entrata corrente e le previsioni di spesa corrente iscritte) e per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti. Conseguentemente, rilevano per la parte corrente le soli voci di competenza dell'anno, indipendentemente dall'effettivo concretizzarsi delle stesse in riscossioni o pagamenti, e per la parte capitale le sole voci di cassa (sia della gestione di competenza annuale che della gestione dei residui degli anni precedenti), indipendentemente dal momento di formazione giuridica dei relativi accertamenti e impegni.

A tale meccanismo di base la normativa ha, nel tempo, tuttavia affiancato una serie di norme di dettaglio, tra le quali quelle relative ai cosiddetti patti territoriali e quelle relative all'esclusione di particolari tipologie di spesa, specie con riferimento alle spese in conto capitale.

VOCI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	2016	2017	2018
A - Entrate correnti (previsioni - trasferimenti non rilevanti ai fini del patto di stabilita' + fondo pluriennale vincolato entrata - fondo pluriennale vincolato spesa corrente)	0,00	0,00	0,00
B - Entrate conto capitale e per riduzione attivita' finanziarie (riscossioni)	0,00	0,00	0,00
Totale entrate (A+B)	0,00	0,00	0,00
C - Spese correnti (previsioni al netto fondo pluriennale vincolato di spesa)	0,00	0,00	0,00
D - Spese in conto capitale e per incremento attivita' finanziarie (pagamenti)	0,00	0,00	0,00
Totale spese (C+D)	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANZIARIO (entrate - spese)	0,00	0,00	0,00
E - OBIETTIVI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA'	0,00	0,00	0,00
<i>differenza rispetto all'obiettivo programmatico</i>	0,00	0,00	0,00

4.1.4 Debito consolidato e capacità di indebitamento 2015/2017

Si riporta di seguito il prospetto inerente la capacità di indebitamento dell'ente per il triennio 2015/2017:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	2015	2016	2017
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale (1):			
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
TOTALE DEBITO DELL'ENTE			
DEBITO POTENZIALE			

1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

4.2 Parte Seconda

4.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

Anno 2017

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Operaio polivalente BB1				N. POSTI 1

Anno 2018

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

Anno 2019

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
Totale				0

4.2.2 Programma delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

allegato C.C. ... DD.-2017 bilancio previsione

P .CAP.	OGGETTO	IMPORTO	ALIENAZ.	1.220,00	E 1010	E.C.1190	1985fonperd	PAT cont.	EXFIM16-17	IMPEG2017	
				con.conc	can.aggiun.	buget/11-15	estin.mut. bim	CAP 1165	CAP 1191		
1....3013	acquisto arredi e mob.di archivio	25.142,00			0,00	25.142,00			-		
4...3014	manutenz.impianti riscaldam.	10.000,00	0,00	-	0,00				10.000,00	0,00	-
3,,,3015	manutenz.straord. Immobili	20.000,00	0,00	-	0,00	20.000,00	0,00		-	0,00	
3,,,3016	acquisto attrezz.magazzino	10.000,00	0,00		0,00	10.000,00			-		
1,,,3020	attrezzature ufficio gener.	10.000,00	0,00	-	0,00	0,00			10.000,00		
3...3045	revis. piano forestale Toss prog.	20.000,00						12.000,00	8.000,00		
1,,,3050	spese progett. E altri inc. Estern.	30.000,00	0,00	-	0,00	30.000,00	0,00		-	0,00	
2...3251	abbellimento edificio scolastico	4.000,00							4.000,00		
3...3226	contributo VV.FF. straord.	7.500,00	3.000,00	-	0,00	0,00			4.500,00	0,00	0,00
4...3465	manuten.straord.cimiteri	50.000,00	0,00	-		0,00			50.000,00	0,00	
4,,,3490	manutenz.straord.acquedotto	40.000,00	0,00	-	0,00	0,00			40.000,00	0,00	
2...3621	manut.straordimpianti sport	5.000,00	0,00	-		0,00			5.000,00		
3...3257	redazione varianti al PRG	17.000,00							17.000,00		
1...3259	restituzione oneri urbanizz.DL118	10.000,00	0,00	10.000,00						0,00	
3,,,3670	man.straor.parchi e giardini	20.000,00	0,00	-	0,00	0,00			20.000,00		
4...3702	sostituzione automezzo viabilità	100.000,00			83.900,00	16.100,00					
4,,,3680	manutenz.straor.strade	30.000,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
4...3689	manutenzione percorsi d'anaunia	15.000,00	0,00	-	0,00	0,00			15.000,00	0,00	
4,,,3695	manute.straord.illumin.pubb.	8.000,00	0,00	-		0,00			8.000,00		
4...3692	impianto videosorveglianza	110.000,00			0,00	517,00	108.251,00		1.232,00		
4...3706	manut.strada area ricreativa Ronc	37.000,00							37.000,00		
4...3700	parcheeggio Masi di Vigo	0,00			0,00	0,00					
4...3705	strada Sabino Toss supero IVA	3.000,00		-		3.000,00	0,00			0,00	
		581.642,00	3.000,00	10.000,00	83.900,00	104.759,00	108.251,00	12.000,00	259.732,00	-	-

0,00

C.C. dd.-2017

cap. entrata 1005	3.000,00 alienazione automezzo
cap. ENTR 1220	10.000,00 oneri urbanizzazione
Cap. ENTR -1190	104.759,00 investim.minori e investimenti minori buget art. 11
cap. ENTR - 1010	83.900,00 canoni idroelettriche aggiuntive
cap. ENTR - 1165	12.000,00 CONTR.Pat piano forestale
cap. ENTR- 1985	108.251,00 contrib. Bim estinz.anticipata Mutui
cap. ENT 1191	259.732,00 contributi Pat ex FIM 2016-2017
	581.642,00

4.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Si riportano nella tabella seguente gli immobili posseduti dal Comune.

Valorizzazioni immobiliari riguardante i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali: nessun immobile è suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sezione Operativa

IMMOBILE	Sez.	Fog.	Part.	Sub.	Cat.	Rendita catastale	Valore catastale	Aliq.‰	% Possesso	mesi	Imposta annuale
Fabbricato Generico (ex scuole masi - scuola - in corso di accatastamento)	217	2	89	1	B05	1.370,89	201.520,83	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex scuole masi - appartamento - in corso di accatastamento)	217	2	89	2	A02	298,25	50.106,00	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex caseificio Toss - ufficio pubblico)	403	4	121		B04	1.797,28	264.200,16	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex scuole Toss - appartamento ...oggi asilo nido in corso di accatastamento)	403	4	139	1	A02	451,90	75.919,20	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex scuole Toss - ufficio sede cacciatori e studio medico ... in corso di accatastamento)	403	4	139	2	A10	612,00	51.408,00	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico - opificio (ex cabina elettrica)	427	4	244		D01	158,04	10.786,23	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (edificio polivalente F. Guardi - Vigo)	427	12	255		B04	3.432,18	504.530,46	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (municipio - uffici pubblici)	427	12	303	1	B04	2.057,57	302.462,79	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (municipio - deposito pro loco)	427	12	303	2	C02	430,72	72.360,96	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (municipio - anziani)	427	12	303	3	C02	147,19	24.727,92	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (municipio - cabina elettrica)	427	12	304		D01	295,93	20.197,22	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (magazzino comunale)	427	12	354	1	C02	790,18	132.750,24	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (caserma vigili del fuoco)	427	12	354	2	C02	336,21	56.483,28	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex scuole Toss - cooperativa)	403	4	139	3	C01	1.198,18	69.194,90	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex scuole Toss - depositi)	403	4	139	4	C02	168,88	28.371,84	8,95	100	12	0,00
Fabbricato Generico (ex canonica Toss)	403	4	11/1		A04	298,51	50.149,68	8,95	100	12	0,00

