

Deliberazione della Giunta comunale n. 136 di data 19.10.2015

OGGETTO: Nomina del Segretario comunale quale Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi del Comune di Ton.

Premesso che:

L'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica".

L'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza.

L'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

Il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi siano nativi digitali o nativi cartacei.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER).

Gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici.

Il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, in relazione alle sue competenze, sulla proposta di deliberazione, così come richiesto dall'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, ss.mm. e dato atto che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile non rivestendo la presente deliberazione rilevanza contabile.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg d.d. 01.02.2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg 3.4.2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2.5.2013 n. 3 e dalla legge regionale 9.12.2014 n. 11.

Visto lo Statuto comunale vigente ed il vigente Regolamento di contabilità.

Vista la deliberazione consiliare n. 06 d.d. 23/03/2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, del bilancio pluriennale 2015-2017 e relativi allegati".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 di data 04/05/2015, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2015. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi", nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 di data 08/06/2015, immediatamente eseguibile, di conferma di quest'ultima.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di nominare, con decorrenza dall'esecutività della presente, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché del Responsabile della conservazione del Comune di Ton il Segretario comunale.

- 2) Di riconoscere che dalla presente non discendono nuove o maggiori spese a carico del bilancio comunale.
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva al termine della pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 comma 3. del DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.
- 4) Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.7.1993, n. 13, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale per il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 97 – comma 13 – del D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.10.1998, n. 10;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 – lett. b) della legge 6.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199