



## COMUNE DI TON

Provincia di Trento

### COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – LIVELLO BASE

#### **ESTRATTO VERBALE N. 1 DD. 08.05.2025**

#### **4) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

*La Commissione, dopo aver preso atto che, come previsto nel bando di concorso, i candidati ammessi devono essere sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate:*

##### *Prova scritta*

*La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:*

- *Ordinamento dei comuni nella Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm);*
- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Nozioni in materia di commercio in Provincia di Trento;*
- *Nozioni in materia di diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza e protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione.*

##### *Prova orale*

*La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.*

##### *Ammissione a sostenere le prove e diario delle prove*

*Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.*

*La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.*

*Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dal presente avviso.*

*La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dal presente avviso.*

*Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle prove scritta ed orale.*

*Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.*

*L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove scritte e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali*

*avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Ton e sul sito internet del Comune di Ton alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.*

*Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.*

*I candidati accettano e acconsentono che nell'elenco dei candidati ammessi alle prove e nella graduatoria finale che saranno pubblicati nelle modalità sopra indicate vengano riportati il proprio nome, cognome e anno di nascita (quest'ultimo solo in caso di omonimie).*

*I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla procedura selettiva e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.*

*Criteria per la valutazione delle prove d'esame*

*La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:*

- *punteggio massimo della prova scritta punti 30;*
- *punteggio massimo della prova orale punti 30.*

*La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove.*

*Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.*

*La prova orale s'intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.*

*La mancata partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.*

*Criteria di preferenza a parità di merito e titoli*

*I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11 1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.*

## **PROCEDE**

Ad individuare i seguenti criteri da seguire per lo svolgimento delle prove.

### **Prova scritta**

La prima prova scritta consisterà in un elaborato costituito da 3 (tre) quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando. La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai 3 (tre) quesiti di cui sopra, da sottoporre alla candidata mediante sorteggio. La Commissione dispone di assegnare 2 (ore) ore continuative per lo svolgimento della prova scritta. Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

E' vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

Nella stesura della prova scritta dovranno essere utilizzati i fogli messi a disposizione dall'ente.

Prima dell'inizio della prova, ai concorrenti saranno consegnate:

Alla concorrente saranno consegnate:

- una penna;
- una busta nella quale inserire il tema.

La candidata, dopo aver svolto la prova, metterà l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni o segni

identificativi, nella busta.

La busta verrà chiusa e andrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La busta suddetta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

Per ottenere l'accesso alla prova orale sarà necessario il raggiungimento del punteggio minimo richiesto pari a 18/30.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale (o l'esclusione dalla stessa) nelle forme specificate nel bando di concorso (pubblicazione all'albo telematico del Comune di Ton all'indirizzo [www.comune.ton.tn.it](http://www.comune.ton.tn.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

### **Prova orale**

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **20 (venti) minuti**. Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

## **5) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione degli elaborati della prova scritta:

<b>FASCE DI PUNTEGGI</b>	
Da 0 a 8,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
Da 9,00 a 14,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
Da 15,00 a 17,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
Da 18,00 a 20,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
Da 21,00 a 23,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
Da 24,00 a 26,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
Da 27,00 a 30,00	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio per ogni prova scritta, nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della correzione, la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova scritta

espresso in trentesimi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della **prova orale** si stabiliscono i seguenti criteri:

<b>FASCE DI PUNTEGGI</b>	
Da 0 a 8,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
Da 9,00 a 14,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
Da 15,00 a 17,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
Da 18,00 a 20,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
Da 21,00 a 23,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
Da 24,00 a 26,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
Da 27,00 a 30,00	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio per ogni prova orale, nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della correzione, la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova orale espresso in trentesimi.

## **6) DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PROVE**

Si prende preliminarmente atto che il bando di concorso prevede che complessivamente per le prove d'esame sono messi a disposizione 60 punti, di cui:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Pertanto, per le varie prove sono riservati punti 60.

Per quanto riguarda l'idoneità, la commissione giudicatrice prende atto che, come previsto dal bando di concorso:

- saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.

La Commissione prende altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, sarà raggiunta l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove scritta ed orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **7) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione preliminarmente dà atto che l'avviso di selezione, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

- L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove scritte e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla

normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Ton e sul sito internet del Comune di Ton alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

- Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.
- I candidati accettano e acconsentono che nell'elenco dei candidati ammessi alle prove e nella graduatoria finale che saranno pubblicati nelle modalità sopra indicate vengano riportati il proprio nome, cognome e anno di nascita (quest'ultimo solo in caso di omonimie).
- I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla procedura selettiva e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

La Commissione stabilisce di fissare il calendario delle prove come di seguito riportato:

- **prova scritta: alle ore 08:30 del giorno 03.06.2025 presso la sala consiliare del Comune di Ton, in via F. Guardi n. 7;**
- **prova orale: alle ore 12:00 del giorno 03.06.2025 presso la sala consiliare del Comune di Ton, in via F. Guardi n. 7.**