

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMEZZOLI CRISTIANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1993 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città **Consorzio Ortofrutticolo Bassa Anaunia C.o.b.a. sca**
- Tipo di società/ settore di attività **Agricoltura comparto ortofrutta**
- Posizione lavorativa **Responsabile amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività ufficio, Contabilità generale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Dal 1986 al 1991 scuola superiore, corso di formazione associazione Artigiani, corsi informatica pacchetto Office, corsi per amministratore Cassa Rurali.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Martino Martini Mezzolombardo**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria**
- Qualifica o certificato conseguita **Ragioniere e perito commerciale.**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

sono una persona socievole, predisposta al rapporto con il pubblico; nel mio lavoro sono a contatto con i soci della Cooperativa con enti esterni e con il personale.
Mi piace lavorare in team, apprezzo lo scambio di idee e il confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Nel mio ruolo lavorativo coordino tre persone nello svolgimento di attività amministrative e di servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Sono sportiva, sono stata Presidente di un associazione dilettantistica, frequento corsi di ballo e pratico regolarmente trekking.e

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03