



**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA
DEL SERVIZIO SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CAMPODENNO- ENTE CAPOFILA, TON E
SPORMINORE. MODIFICA MARZO 2023**

Premesso che:.....

- i Comuni di Campodenno, Denno, Ton e Sporminore hanno sottoscritto, in data 22.10.2016 una convenzione di costituzione del Servizio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria;.....

- il Comune di Denno, con nota del Sindaco protocollo nr. 1758 del 22 aprile 2021 ha comunicato che con deliberazione del consiglio comunale n.06 di data 31/03/2021 è stato deciso il proprio recesso dalle convenzioni sottoscritte tra i medesimi comuni costituenti l'ambito di gestione associata 6.1, per la gestione in forma associata dei servizi :
"Segreteria generale" – "Tributi e entrate patrimoniali" – "Servizio Urbanistico e Edilizia Privata" – "Servizio Edilizia Pubblica- procedure di gara volte all'acquisizione di opere, acquisti, beni e forniture";.....

- In base agli atti interni adottati delle Amministrazioni comunali dell'ambito 6.1 il Segretariocomunale del Comune di Denno fino alla scadenza della convenzione (ottobre 2026) era tenuto a svolgere tale funzione anche presso il Comune Ton e che lo stesso, pur incardinato nel ruolo del Comune di Denno, era funzionalmente inserito nel Servizio Segreteria Generale dell'Ambito 6.1 quale Segretario comunale generale ai sensi della normativa regionale in vigore. Il segretario comunale di Campodenno fino all'ottobre 2026 era tenuto a svolgere tale funzione anche presso il Comune di Sporminore e che lo stesso, pur incardinato nel ruolo del Comune di Campodenno, era funzionalmente inserito

nel Servizio Segreteria Generale dell'Ambito 6.1 quale Vicesegretario ai sensi della normativa regionale in vigore. -----

- A decorrere dal primo ottobre 2021 la gestione associata dell'ambito territoriale 6.1 è sciolta a tutti gli effetti. Il segretario comunale del comune di Campodenno ora presta servizio esclusivamente presso detto comune, causa il recesso da tutte le convenzioni di gestione associata, compresa quella del servizio di segreteria generale, deliberato dal Comune di Denno dell'ambito 6.1. I comuni di Ton e Sporminore non possono sopperire con proprio personale alle funzioni assegnate al segretario comunale il primo per non aver coperto il posto del segretario comunale alla data 31/12/2018 ed il secondo essendo un Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti e, pertanto, obbligato ad attivare il servizio in forma di gestione associata . -----

Le Amministrazioni di Campodenno, Ton e Sporminore hanno convenuto di gestire temporaneamente il servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e di un Vicesegretario comunale costituendo convenzione di segreteria comunale ai sensi degli articoli 35 e 159 del Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n.2 e ss.mm. ed i., proseguendo la gestione fino al 31/12/2026. -----

- i Comuni di Campodenno, Ton e Sporminore hanno approvato la convenzione con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Campodenno n. 34 di data 22/12/2021, del Consiglio comunale del Comune di Ton n. 29 di data 21/12/2021, del Consiglio comunale di Sporminore n. 26 di data 20/12/2021, autorizzando i rispettivi Sindaci a sottoscriverle in rappresentanza delle proprie amministrazioni comunali;-----

tra le parti:-----

1. **COMUNE DI CAMPODENNO**, in persona di Daniele Biada, nato a Mezzolombardo il 29/03/1970, Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la residenza comunale, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 22/12/2021 divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale BDIDNL70C29F187B;-----

2. **COMUNE DI TON**, in persona di Ivan Battan, nato a Mezzolombardo il 26/12/1969, Sindaco pro tempore domiciliato per la carica presso la residenza comunale il quale

interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 29 di data 21/12/2021, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale BTTVNI69T26F187L;---

3. **COMUNE DI SPORMINORE**, in persona di Diego Giovannini, nato a Cles il 20/06/1989, Sindaco pro tempore domiciliato per la carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 26 di data 20/12/2021, immediatamente eseguibile, codice fiscale GVNDGI89H20C794L;

4. ai sensi dell'articolo 35 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1° agosto 2019, n. 3 e dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8.-----

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 (Finalità)

La narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa. La gestione associata ha lo scopo, oltre ad assolvere agli obblighi normativi, di realizzare lo svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento delle funzioni di cui al precedente articolo 1, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata è finalizzata inoltre alla realizzazione degli obiettivi che si vogliono perseguire e migliorare in termini di efficacia ed efficienza, come diseguito enucleati: ----

- a. portare a sistema l'insieme delle risorse umane, economiche e strumentali presenti nei Comuni sottoscrittori, al fine della loro pienavalorizzazione;
- b. promuovere, attraverso il metodo della programmazione intercomunale condivisa, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile della spesa pubblica dei quattro Comuni rispetto ai vincoli di risparmio della spesa;-----
- c. valorizzare la funzione di sportello al cittadino sul territorio, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;-----
- d. qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali,

- attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale; -----
- e. assicurare l'economicità dei servizi associati attraverso una gestione integrata, efficace ed efficiente degli stessi; -----
- f. assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata; -----
- g. favorire l'attivazione di strumenti evoluti e supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti;-----
- h. armonizzare, in funzione degli obiettivi precedenti, le rispettive norme regolamentari e statutarie. -----

La gestione associata della funzione "Segreteria generale" è finalizzata alla costituzione di uffici comunali unici in cui l'attività svolta continua ad essere giuridicamente attribuita ai comuni convenzionati. Con la presente convenzione si disciplina pertanto solo l'esercizio delle funzioni in forma associata e di conseguenza il personale resta nella pianta organica del Comune di provenienza sebbene svolga la propria prestazione lavorativa a favore di tutti gli enti che partecipano alla convenzione, anche su territori diversi dal Comune di appartenenza. Nelle more dell'attivazione del servizio Segreteria Generale, come previsto dall'accordo sottoscritto dai Sindaci, tutto il personale addetto alle funzioni di cui al presente articolo 1 si avvale delle strutture già presenti nei singoli Comuni.

ARTICOLO 2 (Funzionalità del servizio segreteria)

I Comuni di Campoddenno, Ton e Sporminore costituiscono il Servizio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio di Segreteria Generale. -----

La struttura associata anzidetta assume la denominazione di "Servizio segretarile Campoddenno-Ton-Sporminore".-----

La sede dell'ufficio è stabilita nel Comune di Campoddenno al quale, per motivi di mera efficacia gestionale, è conferito il ruolo di referente e coordinatore (**ente capo fila**) -----

Le parti concordano che, costituendosi una convenzione tra tre Enti ove solo uno dei quali, il Comune di Campoddenno, ha già un Segretario comunale titolare della sede di segreteria, il Segretario stesso, con il convenzionamento, diviene titolare della sede convenzionata tra i tre Enti. -----

Le Parti convengono che la sede del Comune Capo convenzione vale anche come sede della Segreteria convenzionata ai fini degli accessi del Segretario (trasferimento da Ente a Ente).

Il servizio di segreteria viene svolto da numero due segretari comunali. -----

Il servizio presso il Comune di Campodenno viene svolto dal segretario comunale attualmente titolare, che assumerà le funzioni di segretario comunale ~~generale titolare del servizio di segreteria dei Comuni di Campodenno, Ton e Sporminore che gestiscono in forma associata questa funzione.~~-----

Il Segretario comunale di Campodenno svolgerà il servizio presso i tre Enti garantendo la presenza settimanale indicata all'art. 4).

Il servizio presso i Comuni di Ton e Sporminore viene svolto da segretario comunale ~~che verrà inquadrato come vicesegretario ad esaurimento~~ titolare del Comune di Ton -----

In attesa della assunzione della figura ~~di vicesegretario ad esaurimento del segretario comunale del Comune di Ton~~, al fine di assicurare la regolarità del servizio, il Comune chiederà al Presidente della Provincia di Trento di disporre la nomina ~~del di un~~ segretario comunale ~~di Campodenno~~ per la temporanea reggenza o scavalco della sede segretarile di Ton e di Sporminore. -----

Alla direzione della funzione Segreteria generale ~~dei tre Comuni in gestione associata~~ personale e organizzazione è preposto il Segretario comunale di Campodenno, nominato dalla Conferenza dei Sindaci tra i Segretari degli enti associati secondo le disposizioni previste dall'art. 63 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.

Alla figura incardinata nella pianta organica del Comune di Ton, ~~con qualifica di "D", Livello "Base" sarà conferita la qualifica di Vice Segretario~~ con la qualifica di segretario comunale verrà riconosciuto il trattamento economico del segretario con incarico presso una gestione associata.-----

La ripartizione delle funzioni direttive e segretarili dei Comuni associati tra il Segretario titolare del servizio di segreteria fra i tre Comuni (segretario comunale di Campodenno) e il ~~Vice~~ Segretario comunale di Ton che svolgerà servizio fra i Comuni di Ton e Sporminore, come sopra individuati, saranno ripartite di comune accordo tra gli stessi. Dovrà comunque essere garantita la presenza del Segretario titolare del servizio di segreteria e del ~~Vice~~ Segretario comunale di Ton presso le tre sedi segretarili secondo le percentuali di riparto previste dal successivo articolo 7.-----

Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati.-----

Nelle more dell'attivazione del servizio di Segreteria generale. i Segretari comunali, per

l'espletamento delle proprie funzioni, si avvarranno delle strutture già esistenti presso ogni Comune.-----

Nel caso di vacanza della sede segretarile di ciascun Comune, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per la copertura del posto, per assicurare la regolarità del servizio, i Comuni di Campodenno, Ton e Sporminore possono provvedere, anche autonomamente, alla copertura del servizio chiedendo al Presidente della Provincia di disporre la nomina di un Segretario comunale per la temporanea reggenza o scavalco della segreteria comunale, secondo quanto previsto agli articoli 162 e 163 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R.03.05.2018 n. 2, e ss.mm., ovvero mediante l'attivazione di altri istituti ammessi dall'ordinamento per la messa a disposizione di una persona in possesso del certificato di abilitazione delle funzioni di segretario comunale. -----

Nel caso in cui gli enti provvedano autonomamente alla temporanea copertura del servizio ogni ente assumerà a proprio carico i relativi costi in deroga a quanto previsto all'articolo 5 della presente convenzione.-----

Qualora l'assenza del Segretario comunale **generale titolare del servizio di segreteria dei tre Comuni di Campodenno, Ton e Sporminore** è temporanea per congedo ordinario o per malattia, si prevede la sostituzione dello stesso da parte del ~~Vice~~ segretario **comunale di Ton** su tutti e tre i Comuni interessati. -----

ARTICOLO 3 (Durata della convenzione)

La convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e cessa al 31 dicembre 2026. La convenzione potrà essere rinnovata per una durata da concordarsi fra le tre Amministrazioni.

La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle amministrazioni per:

- coincidente volontà delle Amministrazioni convenzionate espressa con deliberazioni consiliari;
- recesso unilaterale di una delle amministrazioni che ne faccia istanza con deliberazione consiliare;

In caso di recesso la risoluzione della convenzione avrà decorrenza dalla data concordata dalle parti mentre, nel caso di recesso unilaterale avverrà decorsi 90 giorni dalla comunicazione dell'ente recedente all'altro ente della deliberazione divenuta esecutiva.

Al momento dello scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale di Campodenno tornerà a prestare la propria attività professionale in via esclusiva a favore del Comune di

Campoddeno ed il ~~Vicesegretario~~ Segretario comunale di Ton tornerà a prestare la propria attività professionale in via esclusiva a favore del Comune di Ton.-----

ARTICOLO 4 (Riparto prestazione servizio ~~segretario generale e Vicesegretario~~ segretario titolare del servizio di segreteria fra i tre Comuni e del segretario comunale di Ton).

Le prestazioni lavorative del Segretario comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento del servizio presso ciascun Comune.

Di norma le prestazioni sono fissate come segue :

- a) segretario ~~generale~~ titolare del servizio di segreteria gestito in associazione fra i tre Enti (segretario comunale di Campoddeno) in 28 ore settimanali a favore del Comune di Campoddeno e in 8 ore settimanali a favore degli altri due Comuni (Ton e Sporminore) in gestione associata;
- b) ~~vicesegretario ad esaurimento~~ segretario comunale di Ton : in 24 ore settimanali a favore del Comune di Ton e in 12 ore settimanali a favore del Comune di Sporminore.

Il calendario dei giorni è stabilito di comune accordo tra i Sindaci sentito il Segretario comunale ~~generale~~ titolare del servizio segreteria in gestione associata.

Il Segretario Comunale, sentiti i Sindaci, potrà modificare temporaneamente gli orari definiti per necessità di servizio.

ARTICOLO 5 (Rapporti finanziari)

Il Comune di Campoddeno in qualità di capo convenzione assume il coordinamento organizzativo e amministrativo della gestione e ne tiene altresì la gestione amministrativa e contabile.

- a) I comuni associati concorrono nella spesa per il pagamento al Segretario ~~Generale~~ titolare del servizio segreteria in gestione associata dei compensi aventi natura ordinaria, comprese le indennità e gli oneri riflessi, nella misura del:
 - 77,7778 % a carico del comune di Campoddeno
 - 11,1111 % a carico del comune di Ton
 - 11,1111 % a carico del comune di Sporminore.

I compensi spettanti al Segretario sono quelli determinati dalla legge e dal vigente contratto collettivo di lavoro per le convenzioni di segreteria, salvo differenti disposizioni che dovessero essere emanate. Resta inteso che la retribuzione di risultato e dei diritti di rogito rimangono a carico di ciascun Comune in relazione, rispettivamente all'esito della valutazione distintamente da ciascun Ente e ai valori incassati e spettanti a Ciascun Ente.

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Campoddenno che renderà rendiconto completo alla fine dell'anno solare provvedendo al recupero della quota parte di spesa a carico del Comune di Ton e Sporminore.

Al Segretario comunale spetta il rimborso delle spese di viaggio documentate, per lo spostamento dalla sede di Campoddenno alla sede di Ton e di Sporminore per l'esercizio delle sue funzioni; tale spesa è a carico dei rispettivi Comuni di Ton e Sporminore.

b) I comuni associati concorrono nella spesa per il pagamento al ~~vice~~ **segretario comunale di Ton** dei compensi aventi natura ordinaria, comprese le indennità e gli oneri riflessi, nella misura del:

- 66,6667 % a carico del comune di Ton
- 33,3333 % a carico del comune di Sporminore.

I compensi spettanti al ~~Vicesegretario ad esaurimento~~ **al segretario comunale di Ton** sono quelli determinati dalla legge e dal vigente contratto collettivo di lavoro per le convenzioni di segreteria, salvo differenti disposizioni che dovessero essere emanate. I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Ton che renderà rendiconto completo alla fine dell'anno solare provvedendo al recupero della quota parte di spesa a carico del Comune di Sporminore.

Al ~~Vicesegretario ad esaurimento~~ **segretario comunale di Ton** spetta il rimborso delle spese di viaggio documentate, per lo spostamento dalla sede di Ton alla sede di Sporminore per l'esercizio delle sue funzioni; tale spesa è a carico del Comune di Sporminore.

Qualora il servizio sopra individuato, con la relativa articolazione dell'orario nei rispettivi Comuni venga modificato per esigenze di servizio, la spesa verrà ripartita fra i tre Comuni in base al servizio effettivamente prestato dai due segretari comunali, sulla scorta di documentazione che verrà fornita dagli stessi.

Le spese per missioni e trasferte svolte dal Segretario **titolare del servizio di segreteria in gestione associata e del segretario comunale di Ton** ~~Generale e dal Vicesegretario~~, saranno a carico del Comune nell'interesse del quale vengono effettuate.

Le spese per missioni e trasferte di interesse comune saranno ripartite secondo le percentuali di cui al riparto; analogamente saranno ripartite le spese di aggiornamento professionale.

Si richiamano integralmente le disposizioni dell'articolo 1 nel periodo di vacanza della sede

segretarile di Ton ed eventualmente degli altri due Comuni di Campodenno e Sporminore.

ARTICOLO 6 (Risorse umane)

Il Comune di **CAMPODENNO** si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente----

- ❖ n.1 Segretario comunale individuato quale Segretario **generale titolare del servizio di segreteria gestito in associazione tra enti.**
- ❖ n. 1 assistente amministrativo/contabile Cat. C livello base per 36 ore; -----

Il Comune di **TON** si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente:---

- ❖ n. 1 ~~Vicesegretario ad esaurimento inquadrato livello Cat. D base segretario comunale per 36 ore (assunzione di personale aggiuntivo come da Tabella A, colonna f) della deliberazione della GP di Trento n. 592 di data 16/04/2021).~~
- ❖ n. 1 operatore amministrativo livello Cat. B evoluto per 31 ore.-----

Il Comune di **SPORMINORE** si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente:-----

- ❖ n. 1 assistente amministrativo livello Cat. C base per 18 ore (assunzione di personale aggiuntivo per Comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata, prevista dalla deliberazione della GP di Trento n. 1503 di data 10/09/2021)

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la

sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.-----

Sia il salario accessorio che l'assegnazione di obiettivi sul fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) saranno assegnati e attribuiti agli addetti all'ufficio da parte dell'ente di rispettiva competenza, sentito il responsabile del servizio.-----

Benché la sede della struttura operativa sia ubicata presso il Comune di Campodeno, ogni singolo ente potrà svolgere i servizi presso la propria sede comunale, con modalità da concordarsi tra le tre amministrazioni ed il Segretario comunale generale.-----

Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il Servizio segretariale secondo le disposizioni della presente convenzione al fine di realizzare economie di scala e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane. -----

A tali fini il servizio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:-----

- all'attività di supporto agli organi comunali e agli uffici nella fase della programmazione e della gestione economico finanziaria delle amministrazioni;-----
- ogni altra attività attribuibile al servizio finanziario in base a leggi e regolamenti.-----

I Comuni associati perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio finanziario. Allo scopo il Servizio finanziario associato, anche avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni ente, provvede:---

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni; -----
- alla adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del servizio;-----
- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;.....

- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.-----

ART. 7 (Conferenza dei Sindaci)

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta dal Sindaco del Comune capofila e che operano in accordo con il Segretario Generale al fine di garantire il miglior funzionamento del servizio di Segreteria. -----

Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi del servizio sulla base delle indicazioni del responsabile del servizio stesso. -----

ART.8 (Controversie)

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i tre Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'ente capofila - salvo la possibilità di ricorrere al giudice amministrativo - di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei sindaci, le giunte comunali in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi consigli comunali. -----

ART. 9 (Disposizioni in materia di privacy)

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art.18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.-----

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso la sede del servizio segreteria per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Segretario ~~ed il Vicesegretario ad esaurimento~~ titolare del servizio segreteria in gestione associata ed il segretario del Comune di Ton, ognuno per la parte di competenza.-----

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni. -----

ART. 10 (Disposizioni finali)

Rep. ___/2023 atti privati

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato fra Enti Pubblici territoriali) in base all'art. 16 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 ss.mm. ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione in caso d'uso. -----

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico dei Comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite ai precedenti articoli 5 e 6. -----

Letto confermato e sottoscritto digitalmente

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAMPODENNO (Daniele Biada)

Documento firmato digitalmente

IL SINDACO DEL COMUNE DI TON (Ivan Battan)

Firmata digitalmente

IL SINDACO DEL COMUNE DI SPORMINORE (Diego Giovannini)

Firmata digitalmente