



**COMUNE DI TON**  
Provincia di Trento

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_  
(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, e inviare via posta o via fax 0461 65 75 76 la documentazione comprovante il rapporto)

**CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi e dei vigenti regolamenti comunali sul diritto di accesso e sul procedimento amministrativo:**

- presa visione
- rilascio copie in carta semplice
- rilascio copie conforme all'originale (1 marca da bollo € 16,00 ogni 4 pagine di testo formato A4 + € 0,52 per diritti di segreteria)

della seguente DOCUMENTAZIONE (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il n. di protocollo o data degli atti...):

estremi del documento richiesto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

motivazione della richiesta (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comune di Ton**

Piazza Guardi, 7 - 38010 Ton (TN)  
T 0461 657813 - F 0461 657876  
C.F. 80011830223 - P.IVA 00292600228  
@ [segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it) - pec comuneton@legalmail.it



PRESO ATTO CHE:

- la **presa visione** della documentazione è **gratuita**;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca, visura (costi di fotocopione € 0,10 A4 b/n - € 0,20 A3 b/n - € 0,20 A4 colori - € 0,30 A3 colori);
- la domanda di accesso sarà valida solo quando avrò trasmesso la fotocopia del documento di riconoscimento e/o gli eventuali poteri di delega e rappresentanza;
- entro 30 giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

### DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: \_\_\_\_\_  
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato<sup>1</sup>*)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante** (*per esteso e leggibile*)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

<p><b>COMUNE DI TON</b></p> <p><i>Parte riservata all'ufficio ricevente</i></p> <p><input type="checkbox"/> Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante _____</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda corredata da copia di documento di identità _____</p> <p>Ton, Lì _____ <i>Firma del Dipendente addetto</i></p>
--

<sup>1</sup> In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

**COMUNE DI TON**

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  Copia autentica (in bollo)  Copia semplice rilasciata in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA:**

Ton, Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del Ricevente*

Esatti Euro: \_\_\_\_\_

Accesso negato  Accesso differito al \_\_\_\_\_

Osservazioni dell'Ufficio: \_\_\_\_\_

Ton, Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del Responsabile del Servizio*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tributi in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ton (e-mail [segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it), sito internet [www.comune.ton.tn.it/](http://www.comune.ton.tn.it/)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale [www.comune.ton.tn.it/](http://www.comune.ton.tn.it/).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

**Comune di Ton**

Piazza Guardi, 7 - 38010 Ton (TN)

T 0461 657813 - F 0461 657876

C.F 80011830223 - P.IVA 00292600228

@ [segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it) - pec [comuneton@legalmail.it](mailto:comuneton@legalmail.it)

