



## COMUNE DI TON

Provincia di Trento

**Al Comune di Ton**

Ufficio Tecnico

Riservato all'ufficio Protocollo

IMPOSTA DI BOLLO  
€ 16,00

**OGGETTO:** Richiesta di certificato di destinazione urbanistica (art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sottoindicate, ai fini di:

- ☐ **Presentazione della dichiarazione di successione** presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra \_\_\_\_\_, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_, fraz./loc. \_\_\_\_\_,

**AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:** A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

- ☐ **Altri usi (compravendita, donazione ecc.):** \_\_\_\_\_

- ☐ **In esenzione per:**

- ☐ Formazione e arrotondamento piccola proprietà contadina (art. 21 della tabella allegato B) del DPR 26.10.1972 n. 642 e s.m.)
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

Comune di Ton

Piazza Guardi, 7 - 38010 Ton (TN)

T 0461 657813 - F 0461 657876

C.F. 80011830223 - P.IVA 00292600228

@ tecnico@comune.ton.tn.it - pec comuneton@legalmail.it



| Comune<br>Catastale | p.f. | p.ed. | foglio mappa | mq. | Via/loc. |
|---------------------|------|-------|--------------|-----|----------|
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |
|                     |      |       |              |     |          |

**Allegati:**

- ☐ **Marca da bollo** per il rilascio del certificato;
- ☐ **Estratto mappa catastale delle particelle richieste** (rilasciato dal Catasto o redatto, con timbro e firma, da tecnico abilitato e regolarmente iscritto al relativo ordine professionale) **o tipo di frazionamento vidimato dal Catasto.**

**Pagamento dei diritti di segreteria:**

- ☐ **€ 15,00**

**INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:**

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*
4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*

DATA \_\_\_\_\_ RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**N.B. - Le domande incomplete o con dati catastali non corretti non saranno evase.**

- **Per immobili siti fuori dai centri urbani è obbligatorio allegare alla domanda un estratto catastale con l'esatta individuazione delle pp.ff. e/o pp.ed..**
- **Se le particelle derivano da tipo di frazionamento redatto nel corso dell'anno o non ancora intavolato dovrà essere allegato copia dello stesso timbrato e firmato da un tecnico abilitato.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ton (e-mail [segreteria@comune.ton.tn.it](mailto:segreteria@comune.ton.tn.it), sito internet [www.comune.ton.tn.it/](http://www.comune.ton.tn.it/)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it/](http://www.comunitrentini.it/)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale [www.comune.ton.tn.it/](http://www.comune.ton.tn.it/). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.