

# COMUNE DI TON

Provincia di Trento

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

### ADDETTI AI PARCHEGGI DI CASTEL THUN - ANNO 2026

Al Segretario comunale del Comune di Ton  
Piazza F. Guardi n. 7 - 38010 Ton (TN)

#### 1. DATI DEL/DELLA CANDIDATO/A

Cognome	Nome
Nato/a a	il
Codice fiscale	Cittadinanza
Residente a	CAP
Via/Piazza e n. civico	
Telefono	E-mail / PEC

#### 2. DOMANDA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione degli addetti ai parcheggi di Castel Thun per l'anno 2026.

#### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere residente nel Comune di Ton;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- di avere età compresa tra 16 e 25 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione, del calendario allegato e di accettarne le condizioni.

#### 4. TITOLI E COMPETENZE DA VALUTARE

Il/La candidato/a chiede la valutazione dei seguenti titoli e competenze, allegando la relativa documentazione in copia semplice. Non saranno valutati titoli o competenze privi della corrispondente documentazione allegata.

##### A) Competenze linguistiche

- Inglese: livello/certificazione \_\_\_\_\_
- Tedesco: livello/certificazione \_\_\_\_\_

##### B) Sicurezza, emergenza e primo soccorso

- Primo soccorso / BLS / equivalente \_\_\_\_\_
- Antincendio / gestione emergenze \_\_\_\_\_
- Sicurezza sul lavoro / protezione civile / gestione flussi \_\_\_\_\_

##### C) Accoglienza, turismo, comunicazione e conoscenza del territorio

- Percorso scolastico/universitario/formativo attinente \_\_\_\_\_
- Accoglienza / comunicazione / front-office \_\_\_\_\_

Conoscenza territorio / Castel Thun / servizi turistici locali \_\_\_\_

## 5. ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità del/della candidato/a;
- copia della documentazione relativa ai titoli e alle competenze di cui si chiede la valutazione;
- per candidati minorenni: autorizzazione del genitore/tutore, con copia del documento di identità del sottoscrittore.

## 6. PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune per la presente procedura.

Luogo e data	Firma del/della candidato/a
--------------	-----------------------------

*Nota: per i candidati minorenni la domanda deve essere accompagnata dall'autorizzazione del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.*